

**Zmluva o poskytovaní služieb spojených s výkonom ekonomických činností uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 v spojení s § 262 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v z.n.p. (ďalej len „zmluva“)**

**Zmluvné strany:**

**Objednávateľ:**

Názov organizácie: Centrum sociálnych služieb GARDEN Humenné  
Sídlo: Ptičie 158, 066 01 Humenné  
IČO: 00695424  
DIČ: 2021213711  
Typ organizácie : Rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK  
Štatutárny orgán: Ing. Martin Tomčíšák - riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK94 8180 0000 0070 0051 2251  
e-mail: riaditel@cssgarden-pticie.psk.sk  
telefón: 0918 538 177

**(ďalej len ako „Objednávateľ“)**

a

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie: Centrum podpory PSK  
Sídlo: Levočská 6114/1, 080 01 Prešov  
IČO: 55966691  
DIČ: 2122222663  
Typ organizácie : Príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti vyššieho územného celku § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z.  
Štatutárny orgán: Ing. Matúš Lukáč - riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK76 8180 0000 0070 0073 2668  
e-mail: matus.lukac@cp.psk.sk  
telefón: 0901 719 229-kontaktná osoba

**(ďalej len ako „Poskytovateľ“)**

**(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)**

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní ekonomických služieb nasledovne:

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

- 1) Poskytovateľ je spôsobilý v odbore činnosti spracovania miezd, metodických činností a spracovania vnútroorganizačných smerníc v mzdovej a personálnej oblasti pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „OvZP“).

- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje touto zmluvou, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v článku II. tejto zmluvy počnúc mesiacom 05/2026 zabezpečí pre Objednávateľa spracovanie týchto činností (ďalej len „ekonomické služby“):
  - a) mzdová agenda a personalistika,
  - b) ostatné služby vyplývajúce z platnej legislatívy pre vyššie uvedené služby.
- 3) Poskytovateľ poskytne ekonomické činnosti pre Objednávateľa podľa bodu 2) tohto článku zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami Objednávateľa tak, aby mal Objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II. tejto zmluvy.
- 4) Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady uvedené v článku II. tejto zmluvy Poskytovateľovi, t. j. všetky mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zmluvy. V prípade, ak Poskytovateľ zistí neúplnosť vyžiadaných dokladov, Objednávateľ je povinný ich doručiť v lehote určenej Poskytovateľom.
- 5) Poskytovateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v priestoroch svojho sídla.
- 6) Účastníci zmluvného vzťahu sa dohodli, že tento záväzkový vzťah sa bude spravovať zákonom 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v súlade s § 262 Obchodného zákonníka.

## **Článok II.**

### **Rozsah služieb a termíny**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi ekonomické služby, a to na základe Objednávateľom dodaných podkladov podľa platných právnych predpisov.
- 2) Poskytovanie ekonomických služieb bude pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
  - príprava pracovných zmlúv, dodatkov k PZ, dohôd o práci vykonávanej mimo PP, dohôd o ukončení PP a iných pracovno-právnych zmlúv a dokumentov,
  - prihlášky a odhlášky do a z poisťovní (zdravotných a sociálnych),
  - vedenie personálnej evidencie.
  - spracovanie miezd podľa predložených podkladov,
  - výpočet odvodov poisťného za zamestnancov,
  - vypracovanie mesačných výkazov pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a pre daňový úrad, DDS,
  - štatistické výkazy
  - mesačné preddavky na daň zo závislej činnosti, mesačné prehľady o zrazených preddavkoch zo závislej činnosti, ročné hlásenie o zrazených ročných preddavkoch zo závislej činnosti,
  - ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti,
  - výpočet nároku na stravné lístky,
  - komunikácia s poisťovňami, doručovanie všetkých tlačív na zdravotné poisťovne a na sociálnu poisťovňu,

- oznámenie o výške a zložení funkčného platu- platový dekrét,
- zápočtový list,
- ELDP,
- mzdový list,
- potvrdenie o príjme- sociálne účely,
- potvrdenie o príjmoch zo závislej činnosti, o preddavkoch na daň, o daňovom bonuse na vyživované deti za rok pre RZD,
- výplatná páska,
- rekapitulácia miezd,
- podpisová listina výplat,
- elektronické mesačné výkazy do SP, ZP, DU,
- rozpis príspevkov na DDS,
- zrážky zo mzdy,
- príspevok na odbory,
- príspevok zo SF,
- hromadný príkaz na úhradu,
- potvrdenie o prevzatí výplatnej pásky,
- návrh na zaradenie zamestnanca do platovej triedy,
- žiadosť o vykonanie ročného zúčtovanie preddavkov na daň,
- príprava podkladov a výstupov ku kontrolám a auditu.

3) Predmetom činnosti Poskytovateľa **nie sú** nasledujúce činnosti, tieto si Objednávateľ bude realizovať sám:

- vystavovanie pracovnej náplne,
- stanovenie pohyblivej zložky mzdy zamestnancov,
- návrh poskytnutie odmeny,
- návrh na priznanie osobného príplatku,
- návrh na preradenie zamestnanca,
- súhlas dotknutej osoby,
- dohoda o zrážkach zo mzdy,
- dohoda o kolektívnej hmotnej zodpovednosti,
- dohoda o zrážkach -stravné,
- SF-príspevok,
- cestovné príkazy,
- zmluva zamestnanca s DDS,
- kontrola výpočtu príspevku na rekreáciu zamestnanca podľa §152 ods. 1 Zákonníka práce a príspevku na športovú činnosť dieťaťa
- právne poradenstvo,
- úhrady miezd na účty zamestnancov a odvodov na účty inštitúcií
- účtovania, zúčtovania a rozpočtovania miezd a odvodov,
- vypracovanie iných písomností podľa požiadaviek Objednávateľa

4) Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky mesačného spracovania za oblasť mzdovej agendy vždy najneskôr do výplatného termínu Objednávateľa (výplatné pásky za každého zamestnanca - príkaz na úhradu záväzkov z mesačného spracovania výplat - výplatné listiny a do 30. dňa kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca ostatné dokumenty (podanie všetkých potrebných výkazov do poisťovní zo spracovaných mesačných výplat zamestnancov) v súvislosti so mzdovou agendou.

5) Forma výstupov mesačného spracovania bola dohodnutá nasledovne:

Mzdová agenda: - výplatné pásky za každého zamestnanca - príkaz na úhradu záväzkov z mesačného spracovania výplat - výplatné listiny a potvrdenie o ich prevzatí – rekapitulácia miezd – mesačné výkazy do poisťovní (Dôvera, Union, VŠZP, Soc. poisťovňa) – prehľad o zrazených a odvodených preddavkov na daň (DÚ) – rozpis príspevkov na DDS podľa jednotlivých poisťovní, rozpis príspevkov pre odborovú organizáciu -štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou.

6) Forma výstupov ročného spracovania bola dohodnutá nasledovne:

Mzdová agenda: - ročné štatistické, ročné mzdové listy a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou.

7) Poskytovateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie Objednávateľovi najneskôr v termínoch stanovených platnou legislatívou, pokynmi zriaďovateľa, resp. podľa dohody.

8) Mesačné a ročné výstupy budú zasielané Objednávateľovi elektronicky prostredníctvom IS Eranet.

9) Výkon doplnkových služieb (napr. príprava rôznych písomných žiadostí a iných podaní voči orgánom verejnej moci alebo iným subjektom a iné) poskytne Poskytovateľ Objednávateľovi v rozsahu a za podmienok podľa vzájomnej dohody.

### Článok III.

#### Súčinnosť Objednávateľa

1) V záujme plnenia záväzkov Poskytovateľa, sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi plnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní všetkých podkladov potrebných na riadne a včasné splnenie povinností Poskytovateľom podľa tejto zmluvy a poskytnutí potrebného vysvetlenia k nim. Ide o tieto doklady:

- a) podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov, najmä evidenciu pracovného času (dochádzku), evidenciu práce nadčas, nočnej práce, evidenciu neprítomnosti v práci (dovolenky, prekážky v práci), výšku prémie a odmien, podklady pre mzdové zvýhodnenia, náhrady mzdy a mzdové kompenzácie za sťažený výkon práce a iné, ktoré je Objednávateľ povinný poskytovať výlučne prostredníctvom formulára vytvoreného a určeného Poskytovateľom. Poskytovateľ je oprávnený tento formulár jednostranne aktualizovať; o každej zmene je povinný Objednávateľa vopred informovať. Objednávateľ je plne zodpovedný za správnosť, úplnosť a včasnosť spracovania evidencie pracovného času zamestnancov.
- b) podklady pre prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov pri vzniku a zániku pracovnoprávneho vzťahu v sociálnej poisťovni a príslušnej zdravotnej poisťovni,
- c) podklady vyplývajúce z uzatvorenia Zmluvy o doplnkovom dôchodkovom sporení (ďalej „len“ DDS),
- d) menný zoznam zamestnancov, ktorým bola v danom mesiaci poskytnutá strava, finančný príspevok,
- e) osobný dotazník – zaslať pri vzniku nového pracovného pomeru,

- f) v prípade MD, RD – oznámiť začiatok a ukončenie MD, RD, prípadne predĺženie RD z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu dieťaťa,
  - g) informovať o akýchkoľvek zmenách (napr. rozhodnutia o dôchodku, invalidite, exekúcie a iné).
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje dodať doklady priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody a najneskôr:
- mzdová agenda a personalistika do troch pracovných dní po skončení spracovávaného mesiaca.
- 3) Pri omeškaní Objednávateľa s plnením povinností podľa tohto článku zmluvy sa môže termín stanovených v článku II. predĺžiť o dobu omeškania Objednávateľa. V prípade omeškania podľa prvej vety Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné sankcie, ktoré budú vyrubené orgánmi verejnej správy Objednávateľovi z dôvodu omeškania.

## Článok IV.

### Cena a platobné podmienky

- 1) Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že služby zahrnuté v tejto Zmluve o poskytovaní služieb spojených s výkonom ekonomických činností budú poskytované odplatne.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej odmene v sume 425,- EUR (slovom štyristodvadsaťpäť eur) a na mesačnom poplatku za elektronický výkon finančnej kontroly v príslušných informačných systémoch v sume 45,- EUR (slovom štyridsaťpäť eur), ktoré budú vyplácané (hradené) Objednávateľom bezhotovostne na účet Poskytovateľa IBAN: SK76 8180 0000 0070 0073 2668. Podkladom pre platbu dohodnutej odmeny a dohodnutého poplatku v zmysle predchádzajúcej vety tohto bodu bude faktúra vystavená Poskytovateľom do 10 (slovom desiateho) kalendárneho dňa mesiaca, v ktorom sa predmet zmluvy poskytuje, pričom lehota splatnosti je 14 (slovom štrnásť) kalendárnych dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 3) Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že služby zahrnuté v tejto Zmluve o poskytovaní služieb spojených s výkonom ekonomických činností, budú za mesiac **Máj 2026 poskytované bezplatne**. Vyššie uvedené služby budú Objednávateľovi fakturované od mesiaca Jún 2026.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že za deň splnenia peňažných záväzkov dohodnutých v bode 1) a 2) tohto článku sa považuje deň, kedy boli pripísané na účet Poskytovateľa.
- 5) Ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ktoréhokoľvek z peňažných záväzkov dohodnutých v bode 1) a 2) tohto článku, môže Poskytovateľ účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania z dlžnej sumy v zmysle zákonných ustanovení Obchodného zákonníka.

## Článok V.

### Práva a povinnosti Objednávateľa

- 1) Objednávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdané Poskytovateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 2) Objednávateľ je povinný plniť povinnosť súčinnosti podľa tejto zmluvy, inak sám zodpovedá za všetky škody a náklady, ktoré mu vzniknú z dôvodu neúplnosti, nepreukázateľnosti a iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré odovzdal a poskytol Poskytovateľovi bez toho, aby na tieto chyby a nedostatky Poskytovateľa vopred upozornil. Poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku neúplnosti, nezákonnosti alebo iných nedostatkov v podkladoch, informáciách a vysvetleniach, ktoré poskytol Poskytovateľovi a na ktoré ho vopred neupozornil.
- 3) Pokiaľ Poskytovateľ písomne upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukázateľnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
- 4) Objednávateľ je povinný si na vlastné náklady zabezpečiť konzultáciu s právnym poradcom alebo daňovým poradcom, pokiaľ sa ukáže potreba takejto konzultácie.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
  - a) pre určeného zamestnanca OvZP (na strane Objednávateľa):
    - **pasívny prístup** do mzdového programu Magma
  - b) pre určeného zamestnanca Centra podpory PSK (na strane Poskytovateľa)
    - **aktívny prístup** do mzdového programu Magma

## Článok VI.

### Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 1) Poskytovateľ je povinný prevziať všetky doklady od Objednávateľa tak, aby mohol riadne, úplne a včas plniť Predmet Zmluvy. Prevzatím týchto dokladov Poskytovateľ preberá zodpovednosť za ich úplnosť. V prípade akýchkoľvek pochybností o formálnej alebo vecnej správnosti predmetných dokladov je Poskytovateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa a navrhnúť mu najvhodnejší spôsob ich opravy.
- 2) Poskytovateľ je pri plnení Predmetu zmluvy povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami Objednávateľa.
- 3) Pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Objednávateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä:
  - zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
  - zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite
  - platnými Postupmi pre účtovanie územnej samosprávy (obce, VÚC, ich ROPO)
  - a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi
- 4) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne, včas a s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 5) Poskytovateľ bude poskytovať služby samostatne a nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, ibaže sa zmluvné strany písomne dohodli inak.
- 6) Na poskytnutie služby je Poskytovateľ oprávnený poveriť inú osobu, najmä svojho zamestnanca. V takom prípade Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto služby budú poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy.
- 7) Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti strany zmluvy považujú za obchodné tajomstvo objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká objednávateľovi nárok na náhradu škody.
- 8) Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

## **Článok VII.**

### **Zodpovednosť za škody**

- 1) Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
- 2) Poskytovanie služby podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť Poskytovateľa za straty, škody alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo úmyselným alebo nedbanlivostným nesplnením povinnosti Objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkoľvek spriaznenej osoby.

## **Článok VIII.**

### **Spracovanie osobných údajov**

- 1) Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme firmy ID.EST, s.r.o.

prostredníctvom mzdového programu MAGMA profesionálny softvér na výpočet miezd a vedenie personalistiky.

- 2) Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

## **Článok IX.**

### **Doba platnosti zmluvy**

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluvu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou,
  - b) výpoveďou – podľa zákona č. 40/1964 Zb. § 582 Občianskeho zákonníka,
  - c) odstúpením zo zákonných dôvodov (§ 344 a nasledujúce zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník).

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia a zoznam príloh**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla, resp. miesta pôsobnosti uvedenú na prvej strane tejto zmluvy alebo v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla, miesta pôsobnosti alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.
- 2) Akékoľvek zmeny, doplnenia, opravy tejto zmluvy sa robia písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 3) Po ukončení platnosti tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi všetky účtovné, mzdové, daňové a iné doklady, ktoré súviseli s plnením predmetu zmluvy a doklady, ktoré boli Poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy odovzdané.
- 4) Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy Poskytovateľa a Objednávateľa ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) Poverením Poskytovateľa s vedením účtovníctva sa Objednávateľ nezbujuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa § 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z.n.p..
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu, ktorý určito a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodne a vážne prejavenu vôľu byť ňou viazaní, porozumeli, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.
- 7) Pre prípad, že by sa počas platnosti tejto zmluvy stalo ktorékoľvek jej ustanovenie neplatným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.

- 8) Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 9) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
- 10) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Prešove dňa 05.05.2026

V Prešove dňa 05.05.2026

.....  
Objednávateľ

.....  
Poskytovateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 13.5.2025  
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 14.5.2025

Zoznam príloh:

1. Určenie zodpovednej osoby na účely riadneho a včasného odovzdávania podkladov poskytovateľovi za oblasť:
  - mzdová agenda a personalistika.
2. Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám ZP.
3. Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám DDS.
4. Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám ŠÚ SR.

## **Príloha č. 1**

### **Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k nim**

.....  
Za Objednávateľa – meno a priezvisko, podpis – za mzdovú agendu a personalistiku

.....  
Za Poskytovateľa – meno a priezvisko, podpis – za mzdovú agendu a personalistiku

V tejto prílohe Objednávateľ v zmysle článku III. bodu 3 Zmluvy určil pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie pokladov Poskytovateľovi a ich elektronické uloženie na Poskytovateľom prístupné miesto, ktorý bude taktiež menom Objednávateľa oprávnený podávať Poskytovateľovi všetky potrebné vysvetlenia.

## Príloha č. 2

### Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám ZP

Vaše prihlasovacie údaje pre prístup Union:

Prihlasovacie meno:

Heslo:

PIN:

Vaše prihlasovacie údaje pre prístup Dôvera:

Prihlasovacie meno:

Heslo:

GRID karta: Sken Grid karty je súčasťou protokolu k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám

.....  
Za objednávateľa  
Meno, priezvisko, podpis

.....  
Za poskytovateľa  
Meno, priezvisko, podpis

### Príloha č. 3

#### Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám DDS

Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

NN Tatry-Sympatia, d.d.s., a.s.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

Stabilita, d.d.s., a.s.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

UNIQA d.d.s, a.s.

Prihlasovacie meno:

Heslo:

.....  
Za objednávateľa  
Meno, priezvisko, podpis

.....  
Za poskytovateľa  
Meno, priezvisko, podpis

**Príloha č. 4**

**Protokol k odovzdaniu prístupových práv k elektronickým službám ŠÚ SR**

Vaše prihlasovacie údaje pre prístup do ŠÚ SR:

Prihlasovacie meno:

Heslo:

.....  
Za objednávateľa  
Meno, priezvisko, podpis

.....  
Za poskytovateľa  
Meno, priezvisko, podpis