

ZMLUVA

na dodanie služieb (ďalej len „zmluva“)
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov: Centrum podpory PSK
Sídlo: Levočská 6114/1, 080 01 Prešov
IČO: 55966691
DIČ: 212222663
Štatutárny orgán: Ing. Matúš Lukáč, riaditeľ
Kontakt: 0901 719 229, matus.lukac@cp.psk.sk
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Objednávateľ:

Názov: Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK
Sídlo: Levočská 6114/1, 080 01 Prešov
IČO: 51295130
DIČ: 2120670827
Štatutárny orgán: Ing. Martin Lukáč, riaditeľ
(ďalej len „Objednávateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa pravidelné upratovacie a čistiace služby (ďalej len „Služby“) v priestoroch užívaných Objednávateľom v sídle Objednávateľa, t.j. Levočská 6114/1 v Prešove.

Článok III.

Rozsah a spôsob poskytovania služieb

1. Rozsah a frekvencia sú uvedené v Prílohe č. 1 – Rozsah upratovacích služieb, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby riadne, v požadovanej kvalite, v súlade s platnými právnymi predpismi, hygienickými a bezpečnostnými predpismi a internými predpismi a v rámci hodín dohodnutých osobitne s Objednávateľom.
3. Poskytovanie Služieb bude zabezpečené tak, aby nedochádzalo k neprimeranému obmedzeniu činnosti Objednávateľa ani ostatných užívateľov budovy.
4. Práce navyše - mimoriadne upratovanie v zmysle bodu 2 Prílohy č.1 Zmluvy Objednávateľa nad rámec rozsahu a charakteru Služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy budú u Poskytovateľa objednávané samostatne, objednávkou zaslanou e-mailom oprávnenou osobou Objednávateľa. Objedávka musí obsahovať najmä: špecifikáciu požadovaných prác, miesto a termín vykonania, predpokladaný rozsah, cenový návrh podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Cena týchto prác bude určená v súlade s Prílohou č. 2 tejto zmluvy. Rozsah mimoriadnych prác bude zdokumentovaný v mesačnom súpise vykonaných prác, ktorý tvorí podklad pre fakturáciu. V prípade opakujúcich sa alebo dlhodobých mimoriadnych prác sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť písomný dodatok k tejto zmluve.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytovanie Služieb je stanovená v Prílohe č. 2 – Cena, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za Služby mesačne na základe riadne vystavenej faktúry.
5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

6. Poskytovateľ bude v dohodnutej cene podľa Prílohy č.2 zabezpečovať upratovacie a čistiace služby v sídle Objednávateľa vlastnými zamestnancami vyškolenými v oblasti BOZP, PO a čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, hygienickými potrebami iným materiálom, ktoré budú vo vysokej kvalite a dostatočnom množstve nielen dodávané, ale aj dopĺňané priebežne podľa potreby tak, aby boli uvedené služby poskytované kvalitne a bez nedostatkov.
7. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis vykonaných prác v príslušnom mesiaci podpísaný poverenými osobami Poskytovateľa a Objednávateľa. Súpis vykonaných prác zabezpečí poskytovateľ na základe skutočne poskytnutých Služieb.
8. Zmluvné strany berú na vedomie, že úhrada ceny za Služby je podmienená existenciou finančného krytia v rozpočte Objednávateľa v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok V.

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť riadne, včasné a odborné poskytovanie Služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať interné predpisy a bezpečnostné pravidlá platné v sídle Objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude používať pri výkone Služieb vhodné čistiace prostriedky a pracovné pomôcky.
4. Poskytovateľ zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri poskytovaní Služieb.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť prítomnosť zamestnancov Poskytovateľa poverených vykonávaním upratovacích a čistiacich prác vo vopred dohodnutých časoch a pracovných dňoch s Objednávateľom v mieste plnenia zmluvy: Levočská 6114/1, Prešov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením.
7. V prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečí okamžitú náhradu. Ak tak neurobí, vyfakturovaná paušálna suma za príslušný mesiac bude krátená o pomernú časť.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup iným osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené.

9. V prípade, ak zamestnanci Poskytovateľa porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do dvoch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa písomne dozvedel o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto bodu.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočňovať prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj kvalitu nimi vykonaných prác.
11. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona NR SR č. 82/2005 o nelegálnej práci, nelegálnom zamestnávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s nelegálnou prácou a nelegálnym zamestnávaním.
12. Poskytovateľ je povinný byť súčinný s poverenou osobou Objednávateľa pri plnení zmluvy.

Článok VI.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť na vykonanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy všetky priestory v sídle Objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť Poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Za odvoz komunálneho odpadu zodpovedá Objednávateľ.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri poskytovaní Služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, ktorú možno objektívne požadovať na to, aby došlo k plneniu predmetu tejto zmluvy (napríklad odovzdať kľúče a poučiť ho s „kľúčovým poriadkom“).
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zo svojich finančných prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody, používanej na vykonávanie poskytovaných Služieb.
5. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za Služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy riadne a včas.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu, reklamácia a kontrola kvality

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri poskytovaní Služieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

2. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú v dôsledku neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných Služieb kedykoľvek počas trvania zmluvy.
4. Zistené nedostatky je Objednávateľ oprávnený oznámiť Poskytovateľovi písomne alebo elektronicky.

Poskytovateľ je povinný odstrániť reklamované nedostatky bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od ich oznámenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Zmluvná strana je oprávnená od zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou.
4. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
 - a) opakované (minimálne 2-krát) neposkytovanie Služieb v dohodnutom rozsahu alebo kvalite,
 - b) neodstránenie reklamovaných nedostatkov ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote,
 - c) porušenie povinností mlčanlivosti alebo ochrany osobných údajov,
 - d) závažné porušenie BOZP alebo interných predpisov Objednávateľa,
 - e) neoprávnené fakturovanie prác, ktoré neboli vykonané alebo neboli schválené.

Článok IX.

Komunikácia

1. Všetky písomnosti a oznámenia týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto Zmluvou, vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky sa doručujú osobne, poštou (doporučene na adresu účastníka uvedenú v záhlaví Zmluvy), autorizovaným elektronickým

podaním do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. alebo iným doručovateľom oprávneným doručovať zásielky. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom emailu. Zmluvné strany si najneskôr do 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy navzájom oznámia mená a priezviská, telefonické kontakty, e-mailové adresy kontaktných zamestnancov (osôb oprávnených konať v danej veci), pre plnenia vyplývajúce z tejto zmluvy.

2. Objednávateľ a Poskytovateľ budú viesť elektronickú komunikáciu vo veci kontroly plnenia tejto zmluvy a prípadných reklamácií.

Článok X.

Sankcie

1. V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku Objednávateľa má Poskytovateľ právo fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania najviac vo výške 0,01 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade opakovaného nesplnenia povinností Poskytovateľa vykonávať služby riadne a včas, tak ako je uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vyúčtovať dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Za opakované nesplnenie sa považuje minimálne dve písomné upozornenia zo strany Objednávateľa.

Článok XI.

Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní postupovať pri realizácii ustanovení tejto Zmluvy tak, aby pri spracúvaní osobných údajov postupovali v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje, ktoré bude spracúvať, pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom tretích osôb, zmenou a rozšírovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.

3. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ustanovení tohto článku Zmluvy.
4. Poskytovateľ je oprávnený využiť osobné údaje poskytnuté mu Objednávateľom výlučne len na účely poskytovania služieb v zmysle tejto Zmluvy.
5. Osobné údaje eviduje Poskytovateľ vo fyzickej (písomnej) podobe a/alebo v elektronickej podobe počas plnenia tejto Zmluvy. Po uplynutí platnosti a účinnosti Zmluvy je Poskytovateľ povinný súbor osobných údajov vrátiť Objednávateľovi v termíne do pätnástich (15) dní a bezodkladne zlikvidovať poskytnuté osobné údaje vo všetkých svojich informačných systémoch.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých osobných údajoch, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, subdodávateľov, ako aj všetky osoby, ktoré prídu do styku s poskytnutými osobnými údajmi.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
3. Ak nie je uvedené inak, meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných Zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č.1 - Rozsah upratovacích služieb

Príloha č. 2 - Cena

Za Objednávateľa:

V Prešove, dňa 02.02.2026

V mene **Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK**

Ing. Martin Lukáč, riaditeľ

.....v.r.....

Za Poskytovateľa:

V Prešove, dňa 02.02.2026

V mene **Centrum podpory PSK**

Ing. Matúš Lukáč, riaditeľ

.....v.r.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 03.02.2026

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 04.02.2026

Príloha č. 1 – Rozsah upratovacích služieb

Predmetom zákazky je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa pravidelné a mimoriadne upratovacie a čistiace služby (ďalej len „Služby“) v rozsahu uvedenom nižšie a to v priestoroch užívaných Objednávateľom v sídle na adrese Levočská 6114/1, 080 01 Prešov.

Služby budú poskytované v administratívnych priestoroch (Energetickej Agentúry Smart Regiónu PSK - 269,48 m²) a spoločných priestoroch objektu (287,13 m²) v celkovej výmere 556,61 m², ktoré zahŕňajú najmä:

- kancelárske priestory s plávajúcou podlahou,
- spoločné chodby s kobercovou krytinou,
- schodiská, výťah a vstupnú halu,
- spoločné priestory na prízemí, I. a II. nadzemnom podlaží,
- kuchynky, toalety a ďalšie hygienické zariadenia.

Predmetom upratovania sú aj špecifické prvky interiéru, najmä:

- dvojité okná s obložením (cca 120 x 200 cm),
- historická brána,
- sklenené posuvné vstupné dvere,
- veľké dvojkřídlové drevené dvere s obložením (cca 130 x 220 cm).

Rozsah, frekvencia a spôsob poskytovania pravidelných upratovacích služieb, ako aj podmienky vykonávania mimoriadneho upratovania, sú podrobne špecifikované nižšie v časti Rozsah upratovacích služieb.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Služby odborne, riadne, v dohodnutých termínoch, s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a technológií, s prihliadnutím na charakter priestorov, povrchov a historických prvkov objektu.

Rozsah upratovacích služieb

1. PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE:

Pravidelné upratovanie predstavuje súbor opakujúcich sa upratovacích a čistiacich činností vykonávaných v priestoroch Objednávateľa s cieľom zabezpečiť trvalú čistotu, hygienickú nezávadnosť a estetický vzhľad všetkých užívaných priestorov.

Upratovacie práce sa vykonávajú v dohodnutej frekvencii (5x týždenne, 2 x týždenne, 1 x týždenne, 1x mesačne, 1 x polročne) podľa charakteru jednotlivých priestorov a miery ich zaťaženia, a to v rozsahu špecifikovanom v tejto prílohe. Poskytovateľ je povinný pri výkone pravidelného upratovania používať vhodné čistiace, dezinfekčné a ošetrojúce prostriedky, ktoré nepoškodzujú povrchy, zariadenie ani historické prvky objektu.

Po ukončení každého upratovania je Poskytovateľ povinný vykonať kontrolu priestorov, najmä:

- vypnutie elektrospotrebičov,
- zatvorenie okien,
- uzatvorenie vodovodných batérií,
- uvedenie upratovaných priestorov do pôvodného, riadneho a bezpečného stavu.

Pravidelné upratovanie zahŕňa najmä kancelárske priestory, spoločné priestory, komunikačné priestory, hygienické zariadenia a kuchynky, pričom konkrétny rozsah činností je rozdelený podľa frekvencie výkonu upratovania v jednotlivých bodoch A až E.

A. 5x TÝŽDENNE

Chodby, schodiská, výt'ahy:

- Umývanie podláh
- Vysávanie vstupných rohožík, čistenie čistiacich rohoží z pred dverí

B. 2x TÝŽDENNE

Kancelárie :

- Vyprázdňovanie odpadkových košov a zásobníkov na skartovanie listín
- Výmena alebo vyprázdnenie vriec v odpadkových košoch
- Vysávanie kobercov 2x týždenne alebo podľa potreby

Chodby, schodiská, výt'ahy:

- Odstránenie nečistôt z dverí, presklených častí, nerezových častí, sklenených stien
- Vyprázdňovanie odpadkových košov na chodbách ak sa tam nachádzajú
- Čistenie rohov na schodisku a na medzipodlaží, čistenie priestorov pod radiátormi, umývanie zábradlia, čistenie rohov po umytí podlahy

- Vysávanie kobercov 2x týždenne alebo podľa potreby

Kuchynky:

- Vyprázdňovanie odpadkových košov a výmena vriec v odpadkových košoch
- Utieranie pracovnej dosky, prachu z parapety
- Umývanie kuchynského drezu a batérií, dezinfekcia
- Umývanie podláh

Toalety, umyvárky, WC, ekonomat

- Vyprázdňovanie odpadkových košov
- Výmena alebo vyprázdňovanie vriec v košoch
- Čistenie umývadiel a batérií, toaletných mís, pisoárov a armatúr
- Čistenie vypínačov, kľučiek, zrkadiel
- Dopĺňanie tekutého mydla a utierok do stojanov, dopĺňanie toaletného papiera

C. 1x TÝŽDENNE

Kancelárie:

- Dôkladne čistenie, umývanie a vysávanie podláh v kútoch kancelárií
- Utieranie parapetov
- Utieranie prachu – obrazy, rámy, elektronika, kancelárske stoličky
- Utieranie prachu z umelých a živých listov kvetov
- Utieranie prachu pod nábytkom, s ktorým sa dá manipulovať

Toalety:

- Dezinfekčné vyčistenie umývadiel, toaletných mís, pisoárov, armatúr, dlážky, obkladačiek
- Utieranie okenných parapetov
- Utieranie prachu na stojanoch na papiere a utierky na ruky
- Umývanie obkladov, zrkadiel a podláh

D. MESAČNE

Kancelárie, rokovacie miestnosti (zasadačky):

- Čistenie nástenných svietidiel, dverí a zárubní
- Čistenie a ošetrovanie všetkých plôch nábytku
- Odstránenie prachu z vysokých predmetov
- Odstránenie prachu zo soklov a parapetov
- Odstránenie pavučiny zo stien, kútov a vysokých predmetov
- Vysávanie čalúnených sedacích plôch alebo čistenie vhodným čistiacim prostriedkom

- Čistenie nôh stoličiek a stolov vlhkou handrou

Chodby a schodiská:

- Čistenie nástenných svietidiel, dverí a zárubní
- Odstránenie prachu zo soklov a parapetov
- Odstránenie pavučiny zo stien, kútov a vysokých predmetov

Kuchynky:

- Odstránenie pavučiny zo stien, kútov a vysokých predmetov,
- Čistenie nástenných svietidiel, dverí a zárubní
- Umývanie kuchynského nábytku

Toalety:

- Utieranie vnútorných okenných parapetov
- Čistenie nástenných svietidiel, dverí a zárubní

E. 2x ročne (apríl, máj – august, september)

- Čistenie stropných svietidiel vrátane plastových krytov
- Čistenie okien a žalúzií v celom objekte
- Čistenie suterénu zametanie a zotretie podláh

2. MIMORIADNE UPRATOVANIE:

Mimoriadne upratovanie predstavuje jednorazové alebo nepravidelné upratovacie a čistiace činnosti, ktoré sa vykonávajú nad rámec pravidelného upratovania, a to v prípadoch zvýšenej miery znečistenia, po mimoriadnych udalostiach alebo na základe osobitných potrieb Objednávateľa.

Mimoriadne upratovanie sa realizuje výlučne na základe samostatnej objednávky Objednávateľa, v súlade s podmienkami tejto zmluvy, pričom jeho rozsah, čas vykonania a druh činností sa určujú podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa a charakteru znečistenia priestorov.

Poskytovateľ je povinný vykonávať mimoriadne upratovanie odborne, v primeranej kvalite a s použitím vhodných technických postupov, strojov a čistiacich prostriedkov tak, aby bol zabezpečený riadny hygienický a prevádzkový stav upratovaných priestorov bez poškodenia ich povrchov, zariadenia a historických prvkov objektu.

Mimoriadne upratovanie môže zahŕňať najmä činnosti uvedené v nasledujúcich bodoch a) až d), pričom tým nie je dotknuté právo Objednávateľa požadovať aj iný primeraný rozsah činností podľa svojich potrieb.

- a) **Mimoriadne upratovanie priestorov** predstavuje jednorazové upratovanie v rozsahu podľa bodu 1, písm. B Prílohy č. 1 Zmluvy (napr. pred a po plánovanej hromadnej akcii v priestoroch na to vyhradených – banková hala, zasadačka a pod.)
- b) **Upratovanie zvlášť znečistených priestorov** alebo priestorov v ktorých nebolo upratované aspoň 2 po sebe nasledujúce mesiace (napr. po rekonštrukciách a pod.)
- c) **Mimoriadne umývanie okien** (mimo bodu 1, písm. E Prílohy č. 1 Zmluvy)
- d) **Tepovanie čalúnených povrchov alebo kobercov**

Príloha č. 2 – Cena

Celková mesačná cena za Služby ktoré sú predmetom tejto zmluvy je 995,00 EUR. Cena je konečná, keďže Poskytovateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Tabuľka 1 Pravidelné upratovanie

Vymedzenie priestorov	Rozloha	Cena spolu
Celkové spoločné priestory	269,48 m ²	580,00 EUR
Priestory EASR PSK	287,13 m ²	415,00 EUR
SPOLU	556,61 m²	995,00 EUR

Tabuľka 2 Mimoriadne upratovanie

Vymedzenie druhu upratovania	Jednotka	Jednotková cena
a) mimoriadne upratovanie priestorov	Eur/m ²	1,80 EUR/m ²
b) upratovanie zvlášť znečistených priestorov	Eur/m ²	1,80 EUR/m ²
c) mimoriadne umývanie okien	Eur/m ²	3,00 EUR/m ²
d) tepovanie čalúnených povrchov alebo kobercov	Eur/m ²	1,00 EUR/m ²