

Stredná odborná škola technická

Volgogradská 1, 080 01 Prešov

Dohoda o správe a údržbe transformačnej stanice

(uzatvorená podľa §269 a nasl. Obchodného zákonníka)

I. Dohodové strany

Názov: STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, Volgogradská 1, Prešov
Sídlo: Volgogradská 1, 080 01 Prešov
IČO: 00893251
Zastúpená: Ing. Janka Galdunová – riaditeľka školy

A

Názov: Súkromná školská jedáleň
Sídlo: Volgogradská 3, 080 01 Prešov
IČO: 42228760
Zastúpená: Katarína Kačmárová - riaditeľka

II. Predmet dohody

- 1/ SOŠt je výlučným vlastníkom a prevádzkovateľom transformačnej stanice (ďalej len „trafostanica“) nachádzajúcej sa v budove bez súpisného čísla, postavenej na parcele KN-C č. 9038/2, zastavanej plochy a nádvoria o výmere 8 421 m², vedenej Okresným úradom Prešov, katastrálnym odborom, pre k. ú. Prešov na LV č. 1918, v celosti v prospech vlastníka PSK v správe SOŠt.
- 2/ Predmetnú trafostanicu pri svojej činnosti využívajú dohodové strany, právnické osoby so samostatnou právnou subjektivitou.
- 3/ SOŠt sa na základe tejto dohody zaväzuje vykonávať za druhú dohodovú stranu a v jej prospech prevádzku a údržbu trafostanice, a to prostredníctvom svojich poverených zamestnancov, ako aj zabezpečovať všetky potrebné opravy trafostanice svojpomocne, ak to bude v možnostiach a schopnostiach SOŠt. Prevádzka a údržba trafostanice na účely tejto dohody spočíva najmä vo vykonávaní pravidelných kontrol fungovania trafostanice a vykonáva práce zabezpečujúce bezporuchovú prevádzku, udržiavanie poriadku a čistoty trafostanice a jej okolia.
- 4/ Dohodové strany sa dohodli, že SOŠt patrí odplata za výkon údržby a prevádzky trafostanice vo výške 35,- € mesačne vrátane DPH.
- 5/ Dohodové strany sa dohodli, že vecné náklady potrebné na opravy a údržbu trafostanice, bude znášať Súkromná školská jedáleň v percentuálnom podiele závislom od výšky MRK, t.j. 30,61 % celkových nákladov. Vecnými nákladmi sa na účely tejto dohody rozumejú náklady na materiál, náhradné diely a iné hmotné veci, ktoré si tá ktorá pravidelná údržba alebo oprava vyžiada. SOŠt sa zaväzuje podľa možnosti vždy vopred v primeranej lehote oznámiť Súkromnej školskej jedálni potrebu vykonania opráv a predpokladané vecné náklady takejto opravy. SOŠt je povinná viesť a archivovať evidenciu vecných nákladov opráv, za účelom jej riadneho predloženia na vyúčtovanie Súkromnej školskej jedálni.

6/ V prípade, že SOŠt nedokáže práce pri konkrétnych opravách zabezpečiť svojpomocne, považujú sa aj náklady na práce tretej osoby, ktorá opravu vykonávala, za vecné náklady v zmysle odseku 5, SOŠt je však povinná bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, odkedy zistí potrebu vykonania opráv treťou osobou, túto skutočnosť písomne oznámiť druhej dohodovej strane a až po jej vyjadrení pristúpiť k výkonu opráv. To neplatí v prípade neodkladných opráv, bez vykonania ktorých by bola ohrozená plynulá činnosť trafostanice, alebo by hrozilo značné ďalšie poškodenie trafostanice.

7/ Dohodové strany sa dohodli, že odplata podľa odseku 4 bude splatná raz ročne za celý kalendárny rok, a to k 15. decembru daného roka, na základe faktúry vystavenej zo strany SOŠt a doručenej druhej dohodovej strane so splatnosťou 14 dní. Odplata za práce vykonané podľa odsekov 5 a 6 bude vykonaná hneď po ukončení prác na základe faktúry vystavenej zo strany SOŠt a doručenej druhej dohodovej strane so splatnosťou 14 dní. Prílohou faktúry bude faktúra od dodávateľa prác.

8/ V prípade omeškania so zaplatením odplaty podľa odseku 4 a príslušného podielu na vecných nákladoch opráv podľa odsekov 5 a 6 má SOŠt voči dlžníkovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,15 € za každý deň omeškania.

III.

Záverečné ustanovenia

1/ Táto dohoda sa uzatvára od 01. 01. 2023 na dobu neurčitú, je platná jej podpísaním dohodovými stranami a účinná deň po jej zverejnení.

2/ Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami podpísanými dohodovými stranami.

3/ Túto zmluvu treba v otázkach v nej výslovne neupravených vykladať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, ktoré sú povahou tomuto záväzku najbližšie.

4/ Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá z dohodových strán.

5/ Dohodové strany vzájomne prehlasujú a potvrdzujú svojimi podpismi, že si dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali a že vyjadruje ich pravú a skutočnú vôľu. Ďalej prehlasujú, že túto dohodu neuzavreli v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Prešove, dňa: 12. 12. 2022

Ing. Janka Galdunová
SOŠ technická
Volgogradská 1, Prešov

Katarína Kačmárová
Súkromná školská jedáleň
Volgogradská 3, Prešov

Finančná operácia je hospodárna, efektívna, účinná a účelná v zmysle Zákona č. 357/2015 o fin. kontrole (§ 7).

a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať.	a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať.
b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať.	b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať.
c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uveďte len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.	c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uveďte len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.
Meno a priezvisko zamestnanca: I. Fabianová	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ing. I. Hámorová
Dátum, podpis: 07. 12. 2022	Dátum, podpis: 07. 12. 2022