



* S K - M P S V R - 3 1 3 0 7 5 6 1 *

Spis: POI/OAOTPP2/ZAM/2024/24370

Číslo záznamu: 2024/42601

DOHODA

Číslo: 24/37/054/24

**o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších služieb pre
príspevkovú organizáciu, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny
kraj a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších služieb
príspevkovej organizácii, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny
kraj**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v rámci projektu

**„Podpora udržania pracovných návykov - PUPN
(ďalej len „dohoda“)**

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov

Sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov

Zastúpený riaditeľom: Mgr. Slavomíra Figurová, MBA

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

Samosprávny kraj Spojená škola, Masarykova 24, Prešov

Sídlo: Masarykova 24, 080 01 Prešov

Zastúpená štatutárnym zástupcom: PaedDr. Michal Čiernik

IČO: 54018391

DIČ: 2121552785

IBAN*: SK69 8180 0000 0070 0066 3439

SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 85321 - Stredné odborné školstvo

(ďalej len „príspevková organizácia samosprávneho kraja“)

* IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude obec/kraj uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených nákladov, uvedie/sa aj tento/tieto iný/é IBANy. Za oprávnené budú považované aj platby z iného bankového účtu/ov preukázateľne patriace obci/kraju



Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou menších služieb pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja (ďalej len „finančný príspevok“) podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR SR“) príjemcovi príspevku v zmysle zákona o službách zamestnanosti.
2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších služieb pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja a poskytovaní finančného príspevku príjemcovi príspevku, ak o príspevok požiadal, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú poberateľmi pomoci v hmotnej núdzi, alebo sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“) a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších služieb pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja (ďalej len „aktivačná činnosť“) a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej len „organizátor“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ak o príspevok požiadal.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku poskytovaného zo ŠR SR.

Článok II. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Pri výbere UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti spolupracovať so samosprávnymi krajinami / rozpočtovou organizáciou samosprávneho kraja/ príspevkovou organizáciou samosprávneho kraja.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt, resp. obvyklý pobyt v územnom obvode samosprávneho kraja v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť príspevkovej organizácii samosprávneho kraja* v zmysle projektu „Podpora udržiavania pracovných návykov - PUPN“* príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 102,66 €, ak o príspevok požiadal, a príspevok na úhradu časti **celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 0,00 €, **spolu najviac vo výške 102,66 €, slovom: sto dva eur a šesťdesiatšesť eurocentov**, ak o príspevok požiadal.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý



týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. III. bod 3, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, na aký čas bude UoZ zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja **mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť** v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac 1 % celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I.-III. štvrtrok 2022 (ďalej len „CCP“), ak o príspevok požiadal a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac 1 % CCP, **spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 34,22 €, ak o príspevok požiadal.**

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania aktivačnej činnosti nebude meniť (nevalorizuje sa).

5. Poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci, ak o príspevok požiadal.
Poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca ak o príspevok požiadal.
6. Poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja, ak o príspevok požiadal príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
Poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja, ak o príspevok požiadal príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja, ak o príspevok požiadal, mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja, ak o príspevok požiadal, počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.



9. Vyplatiť poslednú časť príspevku, ak o príspevok požiadal, z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení „Správy o prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v porovnaní so stavom pred jej začatím“ (ďalej len „správa“) v súlade so „Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN“ a v súlade s bodom 8 tohto článku.
10. Vrátiť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
11. Oznámiť samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktívnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Úrad zastaví poskytnutie príspevku dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
14. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve samosprávny kraj / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja / príspevkovej organizácii samosprávneho kraja na vrátenie tej časti poskytnutého príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok III.

Práva a povinnosti samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja

Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktívnu činnosť formou menších služieb pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja.
- 1.1 Zabezpečiť aktívnu činnosť pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja tak, aby práce



vykonávané UoZ boli určené najmä na tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a na pomoc pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov.

2. Zabezpečiť po dobu od 01.02.2024 do 31.03.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 3 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia	2 1	9112000 5153003	01.02.2024 – 31.03.2024	20	80

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	14:00-18:00		14:00-18:00		14:00-18:00		14:00-18:00		12:00-16:00	
počet UoZ	2		2		2		2		2	
časové rozpätie (v hodinách)	13:00-17:00		08:00-12:00		08:00-12:00		08:00-12:00		08:00-12:00	
počet UoZ	1		1		1		1		1	

Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru organizátora, samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja / príspevková organizácia samosprávneho kraja v spolupráci s úradom je povinná do 10 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného organizátora. Ak samosprávny kraj/ rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca.

4. V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov UoZ doručiť úradu kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.
5. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním aktivačnej činnosti UoZ zaslať úradu za tohto zamestnanca kópiu pracovnej zmluvy a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia



organizovania aktivačnej činnosti UoZ.

6. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktivačnej činnosti a organizátorov s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
7. **Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť, a to „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.
8. Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ je pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dňa pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas UoZ.
9. Predkladať úradu **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom jej výdavky vznikli, v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:
 - a) podporné doklady - 1 originál a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne,
 - b) „Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť



- pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
- d) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
 - e) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu v 1 vyhotovení. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné,
 - f) „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ je povinná/ý predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - g) Poslednú žiadosť o úhradu platby „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ predloží úradu najneskôr do 30.04.2024.
- 10.1 V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby spolu s vyššie uvedenými dokladmi elektronickými prostriedkami, žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk.
Na základe požiadavky úradu je „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ povinná/ý predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak je potrebné ich overiť.
- 10.2 Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 10 v prvom odseku tohto článku a v prípade poslednej žiadosti o úhradu platby v posledný deň lehoty uvedenej v bode 10 písm. g) tohto článku.
10. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
11. Oznámiť úradu neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť.
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti nemôže „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná



neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Za ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní menších služieb pre samosprávny kraj / rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja / príspevkovú organizáciu samosprávneho kraja sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a iné vážne osobné dôvody). *V prípade vzniku ospravedlnenej neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti, môže „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ poskytnúť UoZ na základe jeho záujmu priestor dohodnúť sa na odpracovaní hodín ospravedlnenej neprítomnosti v náhradnom termíne, tak, aby mesačný počet odpracovaných hodín bol minimálne 64 hodín v konkrétnom mesiaci.*

Náhradný termín určí organizátor/koordinátor aktivačnej činnosti v konkrétnom mesiaci, v ktorom došlo k neodpracovaniu uvedených hodín z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti (teda nie v mesiaci nasledujúcom).

13. Predložiť správu v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN podľa § 54 ods. 1 písm. c zákona o službách zamestnanosti“ a v súlade s čl. II. bod 9.
14. Poučiť UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
15. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plniť povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči UoZ nachádzajúceho sa s jej vedomím na jej pracovisku alebo v jej priestore.
16. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
17. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
18. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.



19. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
20. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinná/ý oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
21. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja, ktorej/ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinná/ý do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Vrátenie finančných prostriedkov je zároveň povinný oznámiť úradu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené samosprávnym krajom / rozpočtovou organizáciou samosprávneho kraja / príspevkovou organizáciou samosprávneho kraja a sú riadne odôvodnené a preukázané.
V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak:
 - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti,
 - sú v súlade so schválenou špecifikáciou osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
 - sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely výkonu aktivačnej činnosti a nevznikli koncom posledného mesiaca pred ukončením výkonu aktivačnej činnosti.

Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.

3. Príspevok poskytovaný úradom podľa čl. II. bod 3 tejto dohody sa použije len v rozsahu



a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších služieb pre samosprávny kraj, a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť.

4. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámerom organizovania aktívnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
5. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia **vo forme bežných nákladov** (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 € a nákup nehmotného majetku do 2 400 €).
6. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku nie sú oprávnené. Zakazuje sa platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja, ktorej/mu sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. III. bod 15 „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ nepredloží doklady v lehote stanovenej v čl. III. bod 8 a v čl. III. bod 10, ak sa účastníci dohody



nedohodnú inak.

6. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu finančného príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca finančného príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami ŠR SR a príjemca finančného príspevku je v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný vrátiť finančné prostriedky v stanovenej výške.
7. Poskytnutie finančného príspevku sa samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
8. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja, ktorému/ktorej bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny, podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z.z. je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa tohto zákona poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja od tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z tejto dohody. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť obec alebo samosprávny kraj.
3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté samosprávnemu kraju / rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácii samosprávneho kraja do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.



4. Každý z účastníkov dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja vzniká jej povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
5. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ povinná vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
6. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany samosprávneho kraja/ rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja/ príspevkovej organizácie samosprávneho kraja sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. III bodov 1, 2, 3, 7 a 21 a 22 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) vykonávania aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja používa veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e), ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
7. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. II bodov 3 až 8 a 13 a 14 tejto dohody.
8. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja sa zaväzuje vrátiť aj príspevok alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
9. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.



2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
4. Samosprávny kraj / rozpočtová organizácia samosprávneho kraja/ príspevková organizácia samosprávneho kraja súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov národného projektu, výška finančného príspevku.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Účinnosť tejto dohody zaniká splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.
7. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a „príspevková organizácia samosprávneho kraja“ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
PaedDr. Michal Čiernik
štatutárny zástupca

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Mgr. Slavomíra Figurová, MBA
riaditeľ úradu



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Prešove

dňa

30.01.2024

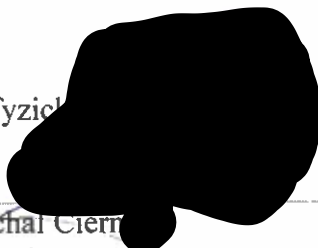
V Prešove

dňa

29/01/2024

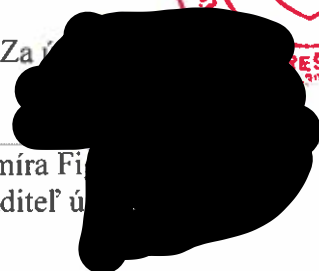
SPOJENÁ ŠKOLA,
MASARYKOVA 24, PREŠOV
Masarykova 24, 080 01 Prešov
IČO: 54018391 DIČ: 2121552785
IČ DPH: SK2121552785 (12)

Za právnickú/fyzickú



PaedDr. Michal Cierný
štatutárny zástupca

Za



Mgr. Slavomíra Fíga
riaditeľ ú



Záznam z poučenia pred vstupom do záväzkov vyplývajúcich z dohody
o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN“ (ďalej len „dohoda“).

Ja, dolu podpísaný PaedDr. Michal Čiernik., svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený a poučený pred podpisom dohody.

Zároveň potvrdzujem, že som bol/a upozornený/á na:

- **povinnosť predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť**, a to „Evidenciu dochádzky UoZ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu (článok III. bod 8 dohody),
- **povinnosť predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli**, v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady v zmysle článku III. bod 10 dohody,
- **povinnosť predložiť pri poslednej žiadosti o úhradu platby správu v 1 vyhotovení**. Organizátor aktivačnej činnosti (ďalej len „organizátor“) je povinný v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. **Organizátor zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác**, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné (článok III. bod 10 dohody).

Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú **v zmysle článku IV bod 2. dohody oprávnené len v tom prípade, ak sú v súlade so schválenou špecifikáciou** osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti. **Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.**

V zmysle článku IV bod 4. dohody príspevok **nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa**. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „*Zámerom organizovania aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti*“ a v súlade so zásadou **preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.**

Poslednú žiadosť o úhradu platby organizátor predloží úradu najneskôr do **30.04.2024.**

V Prešove, dňa

.....
Meno a podpis, príp. pečiatka

Oboznámenie a poučenie vykonal: Mgr. Elena Koščová