

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Střední pedagogická škola a Střední odborná škola, příspěvková organizace

se sídlem: nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno

zastoupená: Mgr. Petrem Patákem, DiS., MBA, ředitelem

zapsaná v Rejstříku škol a školských zařízení vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky,

IČ: 00473634

bankovní spojení: [131-3734950287 /0100]

(dále jen „Příjemce“)

Spojená škola, Masarykova 24, Prešov

se sídlem: Masarykova 24, 080 01 Prešov

zastoupená: PaedDr. Michal Čiernik, ředitelem

príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja zriadená Zriaďovacou listinou č. 06835/2021/OE-2 z 19. 08. 2021,

IČ: 54018391

DIČ: 2121552785

IČ DPH: SK2121552785

bankovní spojení: Štátna pokladnica [SK78 8180 0000 0070 0066 3471]

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „**AI – Cesta k modernímu vzdělávání**“, financovaný z nadace Villum Foundation v rámci podpory odborného vzdělávání ve střední Evropě (dále jen „projekt“).
3. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- publicitu projektu dle podmínek Villum Foundation (<https://villumfonden.dk/en/article/press-and-logos>),
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera apod.,
- příprava formulářů pro zpracování zpráv o realizaci aktivit (pro obsahovou i finanční část a sledování výstupů),
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- kontrola a schvalování vyúčtování vynaložených finančních prostředků, a vyplacení zálohových plateb dle rozpočtu, viz Příloha č. 1.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- zajišťovat řízení a koordinaci části projektu definované pro partnera,
- zajišťovat přípravu a řízení workshopů a seminářů pro učitele,
- zajišťovat přípravu, organizaci a metodické řízení workshopů a seminářů zaměřených na využívání umělé inteligence v administrativě a při analýze dat,
- přípravu a realizaci workshopů a soutěží pro žáky,
- zajistit realizaci nákupu technického vybavení školní učebny a koordinovat její využívání pro potřeby vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu,
- spolupracovat na realizaci závěrečné konference,
- dodržovat schválený rozpočet projektu a plnit definované výstupy projektu dle Přílohy č. 1,
- pořizovat a archivovat dokumentaci z realizace aktivit v souladu s platnými právními předpisy, zejména GDPR (zejména fotodokumentaci, prezenční listiny, obsah vzdělávání, vydané certifikáty apod.),
- spolupracovat na zajištění publicity projektu v souladu s podmínkami Villum Foundation (viz (<https://villumfonden.dk/en/article/press-and-logos>),
- provádět průběžné vyhodnocování projektových činností, hodnotit dosažené výstupy a poskytovat součinnost při evaluaci projektu,
- průběžně informovat příjemce o realizaci projektu, zajišťovat vyhodnocování připomínek a jejich zapracování,

- *projednávat veškeré změny a povinnosti související s realizací projektu s Příjemcem projektu,*
 - *zpracovávat zprávy o realizaci projektových aktivit, včetně vyúčtování vynaložených finančních prostředků, a předkládat žádosti o platbu (obsahová část – formulář pro sledování výstupů, finanční část – zejména faktury a další účetní doklady),*
 - *spolupracovat na vyhotovení závěrečné zprávy,*
 - *řídit se pravidly a příručkami Příjemce,*
 - *poskytovat součinnost při kontrolách projektu prováděných Villum Foundation.*
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce.
 5. Příjemce ověřuje způsobilost výdajů projektu, za tímto účelem je oprávněn zkoumat podpůrné dokumenty jako jsou faktury, pokladní doklady, interní doklady, pracovní smlouvy, výkazy práce, zápisy z jednání apod.
 6. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 7. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit ve Slovenské republice a musí být veden výhradně v měně EUR. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu,
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 431/2002 Z. z. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat účetní dokumentaci způsobem stanoveným zákonem č. 431/2002 Z. z. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 395/2002 Z. z. o archivech a registraturách a o doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu s ostatními obecně závaznými právními předpisy Slovenské republiky.
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu,
 - vést úplné, přesné a systematické záznamy účetnictví, dále vést veškerou mzdovou a personální evidenci jako jsou pracovní smlouvy zaměstnanců, mzdové listky, evidenci pracovní doby apod.,
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat zejména hospodárně, efektivně a účelně a řídit se stanoveným rozpočtem, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy,
 - veškeré změny mimo stanovený rozpočet projednat a nechat schválit Příjemcem,
 - mít se všemi účastníky podílejícími se na projektu uzavřenou smlouvu o ochraně osobních údajů a podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů v rámci projektu
 - během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu,
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti,

- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy SK a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, Partner nesmí majetek pořízený v rámci projektu převést do vlastnictví nikoho jiného či přenechat k užívání další osobě,
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny Příjemce,
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu,
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.

Článek IV **Financování projektu**

1. Výdaje na činnosti, jimiž se Partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:

- **354 884 EUR bez DPH**

2. Prostředky získané na realizaci činností podle Článku III této Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou spojené s aktivitami projektu uvedených v Článku III této Smlouvy.
3. Za způsobilé výdaje se považují pouze účtované částky bez DPH. DPH není uznatelným výdajem.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na položky rozpočtu podle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohovou platbu ve výši **84 025,80 EUR**. Partner je povinen tuto i každou další zálohu dle harmonogramu viz. Příloha č. 1 Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace projektu do 28. 02. 2031.
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů SK a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky.
3. Smluvní strany mohou ukončit spolupráci dohodou z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu ke sjednanému dni nebo výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně, a končí dnem, který se s tímto dnem číslem shoduje. Ke dni ukončení smluvního vztahu předá Partner Příjemci seznam provedených činností společně s doklady, které prokazují vynaložené náklady pro jejich realizaci a vrátí Příjemci nedočerpané finanční prostředky.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registrech smluv (<https://smlouvy.gov.cz>, <https://crz.gov.sk/>),
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v Článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1. – Závazný rozpočet Partnera.

6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V dne

V dne

Příjemce

Partner

Přílohy:

1. Závazný rozpočet Partnera