

Zmluva (Dohoda) o spolupráci
uzavretá podľa § 269, odst.2 obchodného zákonníka
(ďalej len zmluva)

Spoločnosť: **ALGOOS CONSULTING S.R.L.**
Reg.č.: **45430768**
VAT: **45355003**
Sídlo: **57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6,
061081 Bucharesti, Romania**
Kontakt: **tel.: +30 2241 888018, mail: director@algoos.com**
Zastúpená: **Karolína ELENIS - výkonná riaditeľka**
(ďalej uvádzaná len ako „spoločnosť“)

a na druhej strane

Škola: **Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**
Sídlo: **Masarykova 24, 080 01 Prešov, Slovensko**
Kontakt: **tel.: +421 51 7733413, mail: info@sospodnikania.sk**
Zastúpená: **PaedDr. Michal Čiernik – riaditeľ školy**
(ďalej uvádzaná len ako „škola“)

uzavreli túto zmluvu (dohodu) s nasledujúcim zámerom:

I. PREDMET DOHODY

1. Rozvíjať zmluvné vzťahy medzi **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** (spoločnosť) a **Spojenou školou, Masarykova 24, Prešov** (škola).
2. Spolupracovať na rozvoji vysoko kvalitného vzdelávacieho systému založeného na potrebách trhu práce.
3. Spolupracovať v oblasti praxe študentov na Cypre, v Grécku, v Španielsku a v Portugalsku.
4. Podieľať sa na činnostiach, ktoré sú vhodné pre obe strany.

II. PRÁVNE ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Spoločnosť sa zaväzuje:

- a) Zorganizovať zahraničnú odbornú prax pre 15 študentov v období **od 01.06.2024 do 30.9.2024** so zabezpečením pracoviska podľa plánovanej pozície.
- b) Informovať školu o povinnostiach študentov a podmienkach praxe.
- c) Poskytnutie certifikátu pre každého študenta - stážistu po absolvovaní odbornej praxe, v ľubovoľnej písomnej forme na čistom papieri od spoločnosti s podpisom generálneho riaditeľa spoločnosti a s pečiatkou spoločnosti, ktorý by mal obsahovať názov spoločnosti, obdobie stáže, zodpovednosti a iné druhy činností vykonávané študentom - stážistom. Osvedčenia o školení by mali byť vydávané v angličtine.
- d) S cieľom zabezpečiť dodržanie zmluvy od hostiteľskej spoločnosti, a ak tomu tak nie je, musí spoločnosť okamžite zmeniť pracovisko stážistu na alternatívu, ktorá bude spĺňať pôvodné podmienky zmluvy, pokiaľ stážista a/alebo škola oficiálne nepožiadala inak.
- e) Zabezpečiť, aby cieľová spoločnosť poskytovala študentom pracovné poistenie.
- f) Podpísať individuálnu dohodu s každým študentom, v ktorom sú uvedené všetky podmienky ich odbornej praxe na pracovisku.

g) Ponúknuť stáže v spoločnostiach/hoteloch, kde sú mesačné mzdy:

- 750,00 € - 850,00 € na CYPRE,
- 600,00 € - 750,00 € v GRÉCKU.

Škola, ako aj každý študent, obdrží samostatnú dohodu, v ktorej budú uvedené podmienky zamestnania, vrátane mesačného platu netto. 15 študenti vykonajú svoje stáže na CYPRE a v GRÉCKU na oddelení hotelovej recepcie, ubytovacej časti a stravovacej časti.

h) Spoločnosť zabezpečuje, že počiatočný vklad (200,00 €), študent zaplatí z prvej výplaty, bude vrátený kandidátovi len vtedy, ak je jeho cieľovou krajinou Cyprus alebo Grécko a to až po úspešnom dokončení stáže alebo automaticky pripočítané k jeho mesačnej mzde. Na vrátenie celej sumy 200,00 €, študent sa nesmie zdržať a pracovať v hostiteľskej spoločnosti/hotely menej ako 4 mesiace. Ak kandidát, podľa zmluvy, zostane menej ako 4 mesiace, späť obdrží celkom 50,00 € za každý odpracovaný mesiac a ten bude vyplatený na konci stáže s posledným platom. Študent dostane zálohu späť iba v prípade, že splnil podmienky zmluvy podpísanej pred príchodom do cieľovej krajiny a svoju stáž neprerušil. Ak je zmluva študenta na 4 mesiace, záloha sa vráti s posledným platom študenta vo forme bonusu od hotela. Záloha je požadovaná od študenta ako zábezpeka, že študent príde do cieľovej krajiny a zostane tam na dohodnuté obdobie.

i) Spoločnosť daruje škole 100,00 € na študenta odchádzajúceho do Grécka a na Cyprus v celkovej hodnote cca 1.500,00 € pri úspešnom ukončení študentskej stáže. Prevod prostriedkov sa uskutoční na nasledujúci bankový účet do 14 dní po prijatí faktúry:

Meno príjemcu: Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
IBAN: SK69 8180 0000 0070 0066 3439
SWIFT: SPSRSKBAXXX
Adresa príjemcu: Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Názov banky: Štátna pokladnica
Krajina: Slovensko

2. Škola sa zaväzuje k nasledovným povinnostiam:

- Pomáhať spoločnosti pri výbere šikovných a motivovaných študentov a pomáhať spoločnosti s riešením disciplíny študentov počas stáže v zahraničí.
- Umožniť spoločnosti uskutočniť stretnutie/prezentáciu s možnými alebo budúcimi stážistami vo vopred stanovených termínoch, aby sa zoznámili so spoločnosťou a jej ponukou.
- Organizovať osobné alebo online pohovory, ktoré umožnia spoločnosti a/alebo zamestnávateľovi porozprávať sa so stážistami predtým, ako im ponúknu určitú pozíciu.
- Informovať stážistov pred odchodom o všetkých výzvach, s ktorými sa môžu stretnúť v novom pracovnom prostredí a v novej krajine, a pomôcť im s pochopením účelu tejto cesty.
- Požiadat' ich, aby využili všetky svoje teoretické poznatky počas praxe a počúvali pokyny svojich nadriadených.
- Vyjasniť študentom, že musia informovať spoločnosť na maily: director@algoos.com a/alebo na telefónnom čísle: +30 6948324436 o akýchkoľvek ťažkostiach, s ktorými sa môžu stretnúť a spoločnosť môžu požiadať o pomoc na vyriešenie akýchkoľvek problémov.
- Informovať študentov, že každý kandidát musí zasielať mesačný výkaz zo svojej stáže, ktorý obsahuje informácie o pokroku, ktorý v práci vykonal, o tom, s čím sú spokojní, alebo s tým, kde majú ťažkosti. Výkaz sa zasiela mesačne na director@algoos.com posledný týždeň každého kalendárneho mesiaca.
- Okamžite informovať spoločnosť o čomkoľvek, čo by mohlo súvisieť so zdravotným stavom a bezpečnosťou študentov, ak je to dôležité pre spoločnosť, hostiteľskú spoločnosť alebo samotného študenta, ako sú zdravotné ťažkosti alebo alergie, piercing a/alebo tetovanie, ktoré študent môže mať.
- Pomôcť spoločnosti získať povolenie od rodičov alebo zákonných zástupcov na účasť v praxi v zahraničí.
- Zaobchádzať so spoločnosťou ako s partnerom a rozvíjať úzke vzťahy, ktoré budú mať za cieľ pripraviť nových odborníkov vo svojich študijných odboroch.

- k) Zozbierať od študentov prihlášku a životopisy s najnovšími informáciami o ich pracovných skúsenostiach spolu s najnovšou fotografiou celého tela.
- l) Zorganizovať šírenie informácií o službách spoločnosti medzi študentmi, absolventmi a zamestnancami školy.
- m) V prípade, že spoločnosť na začiatku uhradí náklady a študent preruší svoju stáž alebo nesplní cieľ podľa plánu, škola im garantuje pomoc pri úhrade počiatočných nákladov vynaložených spoločnosťou.

III. ŠPECIÁLNE PODMIENKY

- 1. Strany sú povinné dodržiavať dôverný charakter komerčných informácií a neposkytnú ich tretej strane bez predbežnej dohody
- 2. Všetky zmeny a dodatky k tejto dohode sa uskutočňujú v písomnej podobe, na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a sú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
- 3. Zmluvné strany sa zaväzujú okamžite informovať o zmenách svojich bankových a korešpondenčných údajov a o všetkých zmenách v ich právnom postavení, finančných pozíciách a iných zmenách, ktoré môžu značne ovplyvniť vykonávanie súčasnej dohody zmluvnými stranami.
- 4. Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu do 7 dní odo dňa jej podpísania bez zavinenia ktorejkoľvek strany a bez akýchkoľvek finančných následkov.

IV. ZODPOVEDNOSŤ STRÁN

- 1. Za nesplnenie záväzkov dohodnutých podľa tejto dohody vzniká zmluvným stranám zodpovednosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi Grécka/Cypru.
- 2. V prípade nesplnenia povinností a hlavných podmienok stáže zo strany žiaka sa zmluva s týmto žiakom ruší a on/ona zaplatí penále, ktoré pokrývajú náklady spoločnosti ako aj dopravu žiaka späť do domovskej krajiny, ak si to situácia bude vyžadovať.
- 3. Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie záväzkov podľa tejto dohody, ak bolo nesprávne plnenie spôsobené okolnosťami vyššej moci, t.j. mimoriadnymi a za existujúcich okolností nepredvídateľnými situáciami (prírodné katastrofy, požiar, vojenské akcie, rozhodnutia vlády, štrajky atď.).

V. RIEŠENIE SPOROV

- 1. Všetky spory a rozdiely, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto dohodou, budú riešené, pokiaľ je to možné, prostredníctvom rokovaní medzi zmluvnými stranami.
- 2. Ak sa strany nedohodnú, všetky spory budú predložené na arbitráž na Obchodný súd SR alebo v Grécku v súlade s právnymi predpismi týchto krajín.
- 2. Dohoda môže byť ukončená písomným oznámením do 7 dní po podpísaní zmluvy alebo po vzájomnej dohode.
- 3. Táto dohoda je vyhotovená v slovenčine a angličtine. Každá strana má kópiu a obe sú záväzné. Súčasná zmluva sa považuje za platnú odo dňa podpisu do splnenia všetkých podmienok a povinností a má dlhodobý účinok.



VI. ÚDAJE O ZMLUVNÝCH STRANÁCH

Spoločnosť	Škola
Názov: ALGOOS CONSULTING S.R.L.	Názov: Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
Riaditeľ: Karolina ELENIS	Riaditeľ: PaedDr. Michal ČIERNIK
VAT: 45355003	VAT: SK2121552785
Adresa: 57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6, Bucharest, ROMANIA	Adresa: Masarykova 24, 080 01 Prešov, SLOVENSKO
Telefón: +302241888018	Telefón: +421517733413
E-mail: director@algoos.com	E-mail: info@sospodnikania.sk

VII. PODPISY A PEČIATKY ZMLUVNÝCH STRÁN

V mene spoločnosti
výkonný riaditeľ
Karolina

V Bucha



V mene školy
riaditeľ školy
PaedDr. Michal Čiernik

