SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVA 24, PREŠOV
Organizačná zložka Obchodná akadémia
Masarykova 24, Prešov
Organizačná zložka Stredná odborná škola podnikania
Masarykova 24, Prešov
Masarykova 24, 080 01 Prešov

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č.: 2025/16

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
so sídlom: Masarykova 24, 080 01 Prešov
zastúpená: PaedDr. Michal Čiernik – riaditeľ školy
IČO: 54018391
(ďalej len „SŠ")

a

Hedin Automotive Prešov s. r. o.
so sídlom: Petrovanská 36, 080 01 Prešov
zastúpená: Mgr. Ondrej Šintal - konateľ
IČO: 36 458 236
(ďalej len „ poskytovateľ")

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania vykonávaného formou priebežnej odbornej praxe – predmet Praktiká vo firme /ďalej len odborná prax/ žiakov III. ročníka SŠ v školskom roku 2025/2026 v študijnom odbore 6341 M škola podnikania. Odborná prax bude vykonávaná v prevádzke poskytovateľa:

Petrovanská 36, 080 01 Prešov

2. Žiaci budú vykonávať práce a služby podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa v súlade s platnými učebnými osnovami, najmä práce spojené s marketingom, administratívou, ekonomickou a právnou agendou podniku, účtovníctvom, predajom produktov, komunikácie s klientom, ako aj s ďalšou agendou prislúchajúcou činnosti podnikateľského subjektu a ostatné práce špecifikované poskytovateľom.

3. Jedná sa o žiakov SŠ, ktorí sa vykonávaním prác a služieb podľa bodu 1. nepripravujú pre žiadnu inú organizáciu a uvedené služby a práce sa v rámci odbornej praxe v študijnom odbore 6341 M zaväzujú v zmysle tejto zmluvy vykonávať len pre poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výkon uvedených prác a služieb v jeho prevádzke pre žiakov SŠ počas celej platnosti tejto zmluvy podľa dohodnutého rozpisu.

4. Odborná prax žiaka III. ročníka sa bude realizovať v časovom rozpätí od 8:00 – 20:00 hod., v rozsahu 6 hodín v dohodnutom dni v týždni počas celého školského roka 2025/2026, konkrétne od 11.septembra 2025 podľa nasledovného rozpisu:

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
Počet žiakov	-	-	-	**2**	-

5. Na odbornú prax u poskytovateľa budú zaradení žiaci podľa uvedeného rozpisu v bode 4.

6. Za organizovanie dňa odbornej praxe je zodpovedný učiteľ odbornej praxe, ktorého riadi zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku SOŠ podnikania.

7. V čase školských prázdnin a v dňoch pracovného pokoja sa odborná prax nevykonáva.

8. Počas odbornej praxe má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 311/2001 Zákonníka práce a podľa ostatných predpisov s ktorými bol oboznámený.

II. Poskytovateľ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
a) zabezpečí pracovné a hygienické podmienky pre vykonávanie odbornej praxe,
b) preukázateľne oboznámi žiakov odbornej praxe i učiteľa odbornej praxe s prevádzkovými priestormi, vnútorným poriadkom a ostatnými predpismi a pokynmi platnými v prevádzke a zároveň poučí žiakov o predpisoch BOZP, PO, ochrany osobných údajov platných v jeho prevádzke, čo žiaci potvrdia svojím podpisom,
c) umožní nerušenú realizáciu odbornej praxe žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami,
d) žiakom nebude prideľovať vykonávanie pomocných prác, ktoré nesúvisia s celkovým profilom ani požiadavkami absolventa v oblasti vzdelávania v študijnom odbore,
e) umožní prístup do priestorov jednotlivých prevádzok zodpovedným pedagogickým pracovníkom SŠ (učiteľ odbornej praxe, zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku SOŠ podnikania, riaditeľ SŠ a osoby písomne poverené riaditeľom SŠ) za účelom realizácie odbornej praxe a kontroly výuky,
f) zabezpečí žiakom prestávky v súlade s pravidlami poskytovania prestávok mladistvým zamestnancom v prevádzke poskytovateľa pri súčasnom rešpektovaní zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení,
g) bude akceptovať po vzájomnej dohode osobu učiteľa odbornej praxe určeného SŠ, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu zmluvného obdobia vymenená,
h) bude akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SŠ v súvislosti s určovaním termínu nástupov na odbornú prax a na uvoľňovanie žiakov z odbornej praxe zo závažných dôvodov, o ktorých rozhoduje SŠ,
i) bude bezodkladne informovať SŠ, povereného odborného učiteľa, ak v prípade objektívnych, resp. aj nepredvídaných okolností musí prerušiť výkon odbornej praxe žiaka, aby sa mohol žiak na tento čas vrátiť do objektu SŠ, a mohol mu byť pridelený náhradný výkon praxe.

2. Poskytovateľ zabezpečí inštruktora - **Ing. Gabriel Voľanský**, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu s poskytovateľom a spĺňa odbornú spôsobilosť pre vykonávanie danej funkcie.

3. Poskytovateľ je oprávnený po vzájomnej dohode s osobou učiteľa odbornej praxe určeného SŠ riadiť činnosť žiakov SŠ, prideľovať im úlohy, organizovať a riadiť ich činnosť počas praxe a následne ju kontrolovať a hodnotiť.

4. Žiak vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.

III. Spojená škola

1. SŠ je povinná postupovať pri realizácii odbornej praxe s odbornou starostlivosťou, dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj ustanovenia tejto zmluvy.

2. SŠ je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa jej o činnosti druhej zmluvnej strany stali známe počas trvania zmluvného vzťahu, považovať všetky informácie o poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú poskytovateľa, za prísne dôverné a môže ich sprístupniť len svojím zamestnancom, a to len v rozsahu nevyhnutne nutnom k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody porušením tejto povinnosti nie je dotknutý.

3. SŠ zabezpečí:

a) v dohodnutý deň v týždni účasť žiakov na pracovisku poskytovateľa pod vedením učiteľa odbornej praxe, ktorý bude viesť skupinu žiakov na odbornej praxi v priestoroch jednotlivých prevádzok ,

b) potrebný počet odborných učiteľov, pod vedením ktorých budú žiaci v školskom roku 2025/2026 vykonávať odbornú prax u poskytovateľa:

- Mgr. Janka Šebejová (6341 M) – odborná učiteľka (0903 640 783, janasebejova@sospodnikania.sk),
- Ing. Bohuš Popík, MBA – zástupca riaditeľa školy pre organizačnú zložku SOŠ podnikania (0907 029 842, popik@sospodnikania.sk),

c) prideľovanie jednotlivých druhov prác učiteľom odbornej praxe po dohode s manažérom alebo vedúcim úseku poskytovateľa,

d) na žiadosť poskytovateľa písomné potvrdenie o neúčasti žiaka na odbornej praxi a odovzdá mu ho, pre žiakov predpísané pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov poskytovateľa,

e) poučenie žiakov o požiadavkách hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdravotné preukazy pre žiakov,

f) dodržiavanie disciplíny žiakov počas odbornej praxe, v prípade jej porušenia zo strany žiaka je SŠ povinná takého žiaka okamžite vyviesť z priestorov prevádzky poskytovateľa.

IV. Činnosti, ktoré žiaci môžu vykonávať v rámci odbornej praxe v študijnom odbore 6341 M

Vo všetkých prevádzkach

- vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov,
- evidencia, zakladanie, vyhľadávanie, archivácia dokumentov,
- plnenie operatívnych úloh, obsluha kancelárskych zariadení,
- príprava podkladov pre nadriadených a ostatné oddelenia spoločnosti ,
- komunikácia s externými partnermi spoločnosti ,
- komunikovanie s obchodnými partnermi spoločnosti,
- komunikovanie s odberateľmi a dodávateľmi, riešenie prípadných nezrovnalostí,
- komunikovanie s dodávateľmi a odberateľmi spoločnosti v materinskom a cudzom jazyku, evidovanie stanovených pracovných úloh a sledovanie dodržiavania ich termínov,
- vybavovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich telefonických hovorov,
- preberanie a prepájanie telefonátov, prijímanie a odovzdávanie odkazov,
- evidovanie požiadaviek volajúcich do informačného systému,
- dodržiavanie štandardov telefonickej komunikácie a kvality poskytovaných služieb v súlade s internými predpismi,
- spracovávanie hospodárskej korešpondencie a elektronickej pošty,
- prepisovanie údajov pomocou výpočtovej techniky, spravovanie databáz, vytváranie prezentácií,
- zhotovovanie zápisníc z pracovných porád a rokovaní na základe podkladov nadriadeného,
- ohlasovanie a uvádzanie návštev, poskytovanie všeobecných informácií návštevníkom,
- zaznamenávanie príchodov a odchodov do knihy návštev,
- spolupracovanie s ostatnými členmi oddelení s cieľom poskytnúť adekvátnu odpoveď na položené otázky,
- vybavovanie žiadostí, sťažností a reklamácií, triedenie a evidovanie písomností,
- kontrolovanie splatnosti odberateľských pohľadávok a záväzkov spoločnosti,
- vystavovanie a spracovávanie faktúr, vypracovávanie podkladov pre fakturáciu a účtovníctvo,
- spracovávanie cestovných príkazov,
- evidovanie a archivovanie dokladov v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi, monitorovanie trhu a činnosti konkurencie,
- organizovanie a koordinovanie podporných marketingových akcií, výstav a pod.,
- analyzovanie a vyhodnocovanie úspešnosti marketingových aktivít,
- rozvíjanie a zefektívňovanie marketingových aktivít,
- podieľanie sa na uvádzaní nových produktov na trh,
- vypracovávanie cenových ponúk na základe požiadaviek zákazníkov,

- spracovávanie vytvorených a stornovaných objednávok,
- zadávanie údajov do počítačového systému,
- pripravovanie podkladov pre potreby účtovníctva,
- iné činnosti súvisiace s prevádzkou a vedením podniku.

V. Všeobecné ustanovenia

1. Sporné otázky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie odbornej praxe, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán.

2. Zmeny tejto zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.

3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa účinnosti do 30. júna 2026, a jej účinnosť nastáva dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán.

4. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností niektorej zo zmluvných strán, má právo poškodená zmluvná strana od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť. Odstúpenie musí byť v písomnej forme a musí byť riadne odôvodnené a doručené druhej zmluvnej strane. Účinnosť odstúpenia nastáva dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

5. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

6. Vzťahy medzi stranami v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a citovaných zákonov.

7. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V PREŠOVE dňa 11. 9. 2025

SPOJENÁ ŠKOLA
MASARYKOVA
Masarykova 24,

.....

PaedDr. Michal Čiernik
riaditeľ školy

V PREŠOVE dňa 11. 9. 2025

Hedin Automotive Prešov s. r. o.
Autorizovaný predaj a servis vozidiel
Sídlo spoločnosti a miesto prevádzky:
Petrovanská
Tel. č.: +421 5
IČO: 36 458 2 20007011
1 AUTOMOTIVE

.....

Mgr. Ondrej Šintal
konateľ