

**1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah****Miesto výkonu praktického vyučovania - 3355 H stolár****3. ročník**

<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b>	
ASSOPROGRESS s.r.o., Hlavná 6, 065 41 Ľubotín	
Od: 02.09.2022	Do: 30.06.2023
<b>Adresa dielne školy</b>	
Spojená škola, Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa	
Od: 02.09.2022	Do: 30.06.2023 podľa potrieb zamestnávateľa
<b>Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa</b>	
Od:	Do:

**Rozsah praktického vyučovania – 3355 H stolár**

<b>Ročník</b>	<b>Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*</b>
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	525

*\*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

V Starej Ľubovni, dňa: 06.10.2022

V Ľubotíne, dňa: 06.10.2022

---

Spojená škola Stará Ľubovňa  
Mgr. Ján Bondra  
riaditeľ školy

---

ASSOPROGRESS s.r.o.  
Branislav Soták - konateľ spoločnosti

**Príloha č. 2**

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	<b>0</b>
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	<b>0</b>
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	<b>1</b>
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	<b>0</b>
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	<b>0</b>
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	<b>0</b>

V Starej Ľubovni, dňa: 06.10.2022

V Ľubotíne, dňa: 06.10.2022

Spojená škola Stará Ľubovňa  
Mgr. Ján Bondra  
riaditeľ školy

ASSOPROGRESS s.r.o.  
Branislav Soták - konateľ spoločnosti

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

# 1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

## ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka Jakub Gernát	Ročník Tretí	Školský rok/polrok 2022/2023
Zamestnávateľ  ASSOPROGRESS s.r.o.	Hlavný inštruktor:  Branislav Stanek	
Stredná odborná škola Spojená škola, Jarmočná 108	Študijný/učebný odbor 3355 H	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	

<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i>	
<b>6. Proaktívny prístup</b> - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i>	
<b>Počet bodov celkom</b>	

Dátum: ..... Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: ..... Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

# ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

<b>Meno a priezvisko žiaka</b> Branislav Kober	<b>Ročník</b> Tretí	<b>Školský rok/polrok</b> 2022/2023
<b>Zamestnávateľ</b>  ASSOPROGRESS s.r.o.		<b>Hlavný inštruktor:</b>  Branislav Stanek
<b>Stredná odborná škola</b> Spojená škola, Jarmočná 108	<b>Študijný/učebný odbor</b> 3355 H	<b>MOV/UOP SOŠ:</b>

Kritérium	Pridelené body Počet
<b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
<b>2. Praktická zručnosť</b> - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
<b>3. Samostatné riešenie úloh</b> - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
<b>4. Kvalita výsledku práce</b> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
<b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
<b>6. Proaktívny prístup</b> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
<b>Počet bodov celkom</b>	

Dátum: .....

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

<b>Priradený počet bodov</b>	<b>% úspešnosti žiaka</b>	<b>Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax</b>	<b>Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou</b>
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

## PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV

### POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
<b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b> <i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	Žiak /žiačka vie <b>vždy</b> využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka <b>zriedka</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
<b>2. Praktická zručnosť</b> <i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	Žiak /žiačka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému nácviku</b> nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
<b>3. Samostatné riešenie úloh</b> <i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	Žiak /žiačka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka <b>niekedy</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka <b>zriedka</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

<p><b>4. Kvalita výsledku práce</b>  - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i></p>	<p>Žiak/žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,  - vždy dodržiava pracovné postupy,  - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,  - snaží sa dodržiavať pracovné postupy,  - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len <b>niektorých</b> parametrov úlohy,  - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy,  - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á v dodržaní <b>viacerých</b> parametrov úlohy,  - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy,  - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>
<p><b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b>  - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i></p>	<p>Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,  - pozná ich význam,  - uvedomuje si ich dôležitosť,  - je príkladom aj pre ostatných.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,  - pozná ich význam  - uvedomuje si ich dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora,  - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,  - neprikladá im dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá,  - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</p>
<p><b>6. Proaktívny prístup</b>  - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i></p>	<p>Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,  - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,  - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,  - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté <b>rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora</b>,  - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>



**2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní**

<b>Zamestnávateľ:</b>  <b>Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:</b>	<b>Mesiac:</b>
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV:** ..... **Podpis majstra OV školy:** .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

**Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa a zástupcovi školy.

#### 4. Evidencia praktického vyučovania v organizácii – školský rok 2022/2023

<b>Priezvisko žiaka:</b> Kober		<b>Meno žiaka:</b> Branislav		<b>Odbor štúdia:</b> 3355 H stolár		<b>Ročník:</b> prvý																									
<b>Organizácia:</b> Assoprogress s.r.o.				<b>Inštruktor odborného výcviku:</b> Branislav Stanek																											
<b>Mesiac:</b>	<b>Dni:</b>																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa „A“ a počet hodín absencie (napr. a4, žiak chýbal 4h). Číslo 1,2,3,4,5 – známka žiaka

Ak žiak má účasť neospravedlnenú uvedie sa „n“. Príklad: A7n

Ak žiak bol na vyučovaní ostane prázdny stĺpec

## 1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Učebný odbor: 3355 H stolár

**1. ročník 40 EUR**

**2. ročník 60 EUR**

**3. ročník 80 EUR**

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: 3355 H stolár

1. ročník **nevykonáva produktívnu prácu**

2. ročník **50 % hodinovej minimálnej mzdy**

3. ročník **100% hodinovej minimálnej mzdy**

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov

zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov  
neplnoletého žiaka a žiaka.

V Starej Ľubovni, dňa: 06.10.2022

V Ľubotíne, dňa: 06.10.2022

---

Spojená škola Stará Ľubovňa  
Mgr. Ján Bondra  
riaditeľ školy

---

ASSOPROGRESS s.r.o.  
Branislav Soták - konateľ spoločnosti

