

Zmluva č. 11 - 2022/2023
o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola: Spojená škola

so sídlom: Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa
zastúpená: Mgr. Jánom Bondrom - riaditeľ školy
IČO: 53265301
DIČ/IČ DPH: 2121317979
banka: **Štátna pokladnica**
číslo účtu: SK2481800000007000651542

Zamestnávateľ: Penzión a reštaurácia U Jeleňa

so sídlom: Nám. Sv. Mikuláša 22, 064 01 Stará Ľubovňa
zastúpený: Pavel Jeleň
IČO: 33071241
DIČ/IČ DPH: SK1023506880
banka: VÚB
číslo účtu: 752 047-602

Článok I.
Predmet zmluvy

Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie, prípravu žiakov a plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov.

Článok II.
Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami študijného odboru: 6444 K čašník, servírka
2. Výchovu a vzdelávanie žiakov budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej podobe.

Článok III.
Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách pod vedením inštruktora.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania sa bude aktualizovať podľa potrieb zamestnávateľa.

Článok IV.

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára na dobu určitú od 24.10.2022 do 30.6.2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť podľa čl. XII.

Článok V.

Prestávky žiakov

1. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.
2. Vyučovanie odborného výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí o 20. 00 hodine. Vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí o 22.00 hodine.
3. Vyučovanie neplnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie plnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.

Článok VI.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom, ktorých počet sa bude aktualizovať podľa potrieb zamestnávateľa.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.

Článok VII.

Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora.
2. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa sa bude po dohode so Zamestnávateľom priebežne aktualizovať.
3. Inštruktor je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, dosiahla najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom alebo príbuznom odbore učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje a má minimálne 3 roky praxe.
4. Odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Inštruktor poskytuje majstromi

odbornej výchovy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.

Článok VIII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov

1. Prospech žiaka v praktickom vyučovaní sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora i na základe vlastných zistení určený majster odbornej výchovy.
3. Hodnotenie žiakov povereným inštruktorom odborného výcviku:
 - a. vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
 - b. osvojenie praktických zručností a návykov,
 - c. využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
 - d. aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
 - e. kvalita výsledkov činnosti,
 - f. organizácia vlastnej práce, udržiavanie poriadku na pracovisku,
 - g. dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a starostlivosť o životné prostredie,
 - h. dodržiavanie stanovených termínov,
 - i. hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
 - j. obsluha a údržba strojov a zariadení,
 - k. dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.
4. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania hodnotí žiaka a zapisuje dochádzku žiaka do osobného denníka praktického vyučovania.

Článok IX.

Hmotné zabezpečenie žiakov

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady obed pre žiakov.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ bude za produktívnu prácu, ktorú vykonávajú žiaci počas odborného výcviku u Zamestnávateľa poskytovať žiakovi finančnú odmenu. Finančná odmena za produktívnu prácu žiaka bude v sume 3,- €/deň. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že finančnú odmenu žiakovi bude uhrádzať do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zamestnávateľ bude za produktívnu prácu, ktorú vykonávajú žiaci počas odborného výcviku poskytovať škole príspevok vo výške: 3,- €/1 deň/žiak.
3. Škola využije finančný príspevok predovšetkým na úhradu:

- kurzov pre žiakov – barmanský, baristický someliersky, carvingový,
 - prípravu žiakov na súťaže zručnosti a iné aktivity školy súvisiaci s výchovno – vzdelávacím procesom,
 - materiálno-technického zabezpečenia
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude uhrádzať príspevok formou faktúry školou vystavenej do 10. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom splatnosť faktúry je 14 dni od jej vystavenia.

Článok XI.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a. v deň nástupu žiakov na pracovisko bezplatne ich oboznámiť s predpismi o BOZP v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
 - b. rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
 - c. zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
 - d. pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď urobiť písomný záznam o vzniknutom úraze,
 - e. v prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov a kontaktovať zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie Ing. Miroslava Knapa.
2. Škola sa zaväzuje:
poučiť žiakov o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarňch predpisov a školskom poriadku.

Článok XII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť:

- a. vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
- b. písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv

1. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.

Článok XIV. Záverečné ustanovenie

- a. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami
- b. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
- c. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, 1x pre Školu, 1x pre Zamestnávateľa a 1x pre zriaďovateľa SOŠ.
- d. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
- e. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Kontakt:

Ing. Mgr. Miroslav Knap – ZRPV

t.č. 0910 938706

V Starej Ľubovni 20. 10. 2022

Prílohy k zmluve:

- 1. Časový harmonogram praktického vyučovania
- 2. Počet žiakov a miesto praktického vyučovania
- 3. Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy

Mgr. Ján Bondra
Riaditeľ školy

Pavol Jeleň
Majiteľ penziónu