

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA**  
**č. 15/2021-2022 - OA**

uzavretá

podľa § 8 ods. 1) písm. e) Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov

Identifikačné údaje školy

Názov školy	Spojená škola
Sídlo	Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa
Zastúpený	Mgr. Ján Bondra, poverený riadením školy
IČO	53265301
Telefón	052/71 643 11
E-mail	sekretariat@ssjsl.sk
Organizačná zložka školy, sídlo	Obchodná akadémia, Jarmočná 132, Stará Ľubovňa
Telefón	052/42 800 30, 0905 368 244
E-mail	viera.mikulova@ssjsl.sk
„ďalej len „Škola“	

Identifikačné údaje zamestnávateľa

Názov Zamestnávateľa	Obecný úrad Podhorany
Sídlo	Podhorany 114, 059 93 Bušovce
Zastúpený	Jozef Oračko
IČO	00326461
Telefón	052/45 836 01, 0911 998 797
E-mail	obecpodhorany@maldur.sk
ďalej len „Zamestnávateľ“	

Článok I.  
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie formou odbornej praxe a záväzok Školy organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov na pracovisku zamestnávateľa.

Článok II.  
Školský vzdelávací program

1. Výchova a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania sa realizuje podľa školských vzdelávacích programov s názvom Všeobecné ekonomické služby v cudzom jazyku, číslo 03/6317 M 74 –2017-09-01 s platnosťou od 01. 09. 2017 počnúc prvým ročníkom a Všeobecné ekonomické služby, číslo 03/6317 M-2013-09-01 s platnosťou od 01. 09. 2013 počnúc prvým ročníkom.
2. Zamestnávateľ, u ktorého sa vykonáva praktické vyučovanie sa podľa § 21 uvedeného zákona vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu.
3. Škola prostredníctvom svojho webového sídla poskytne Zamestnávateľovi školské vzdelávacie programy v PDF formáte.

### Článok III. Obsahový štandard odbornej praxe

1. Žiak si overuje získané teoretické vedomosti, praktické zručnosti a návyky priamo vo výrobných, obchodných, obdobytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej a štátnej správy formou 10-dňovej súvislej odbornej praxe.
2. Žiaci vykonávajú administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, štatistické a ekonomické výpočty, obchodné aktivity, práce na úseku daní a poplatkov. Žiaci si upevňujú odborné zručnosti a návyky v danom zameraní, utvárajú si odborné postoje a názory k študijnému zameraniu, utvárajú si vzťah k plneniu pracovných povinností a učia sa zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti.

### Článok IV. Organizácia odbornej praxe

1. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet príslušného študijného odboru.
2. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu prostredníctvom vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa pripravuje v príslušnom študijnom odbore pod vedením inštruktora.
3. Inštruktor poskytuje Škole informácie o činnosti, ktorú žiak počas odbornej praxe vykonával, o správaní žiaka prostredníctvom RNDr. Viery Mikulovej, vedúceho učiteľa odbornej praxe, ktorého určuje riaditeľ strednej školy.
4. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy odbornú prax v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov študijného odboru/názov školského vzdelávacieho programu	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelania	Doklad o získanom vzdelaní
63 17 M 74	obchodná akadémia – bilingválne štúdium /Všeobecné ekonomické služby v cudzom jazyku	denná	5 rokov	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške
63 17 M	obchodná akadémia/ Všeobecné ekonomické služby	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

### Článok V. Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať odbornú prax žiakom školy uvedeným v prílohe č. 1, časť a), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Miestom odbornej praxe je pracovisko zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu odbornej praxe je uvedené v prílohe č. 1, časť b), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### Článok VI. Forma praktického vyučovania

1. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia individuálnou alebo skupinovú formou.

## Článok VII.

### Počet učiteľov odbornej praxe a inštruktorov

1. Odbornú prax na pracovisku Zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax je uvedený v prílohe č. 2, časť a), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam učiteľov odbornej praxe je uvedený v prílohe č. 2, časť b).

## Článok VIII.

### Časový harmonogram odbornej praxe

1. Odbornú prax bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu odbornej praxe uvedeného v prílohe č. 1, časť c), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Článok IX.

### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec Školy – vedúci učiteľ odbornej praxe. Inštruktor odbornej praxe, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Článok X.

### Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax informačno-komunikačné technológie s príslušným softwarom.

## Článok XI.

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť žiakovi, ktorý na jeho pracovisku vykonáva odbornú prax osobné ochranné pracovné prostriedky.
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov pred začatím odbornej praxe vstupné školenie o bezpečnosti pri práci a poskytne im základné informácie o organizácii.

## Článok XII.

### Doba, na ktorú sa zmluva o odbornej praxi uzatvára

1. Zmluva o odbornej praxi na pracovisku Zamestnávateľa sa uzatvára na školský rok 2021/2022 v čase školského vyučovania od 01. 09. 2021 do 30. 06. 2022.

## Článok XIII.

### Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o odbornej praxi na pracovisku Zamestnávateľa uzatvorená, ju možno ukončiť podľa § 8 ods. 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov ju možno ukončiť:
  - a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
  - b) písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.

#### Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvy nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Zamestnávateľa svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku Zamestnávateľa, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení.
6. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi budú riešiť štatutárni zástupcovia zmluvných strán alebo poverení zamestnanci Školy a poverení zamestnanci Zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis pre každú stranu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Starej Ľubovni dňa 13. 10. 2021

V Starej Ľubovni dňa 13. 10. 2021

Jozef Oračko  
starosta obce

Mgr. Ján Bondra  
poverený riadením školy