

Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z574

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/191/2020

registračné číslo dodatku: : 0912/2020-D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu  
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

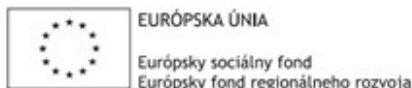
e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa  
sídlo: Jarmočná 108, 064 01 Stará Ľubovňa  
zapísaný v: -  
konajúci: **Mgr. Ján Bondra**  
IČO: 53265301  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [jan.bondra@ssjst.sk](mailto:jan.bondra@ssjst.sk)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13. 12. 2021 a súhlasného stanoviska k menej významnej zmene projektu zo dňa 15.02.2022 (odoslané emailom), v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/191/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0912/2020-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

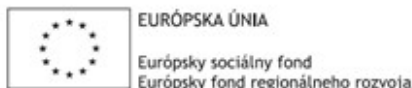
**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ** na základe menovacieho dekrétu sa dňom 16. 06. 2021 mení konajúci:

„**Mgr. Ján Bondra**“

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1                Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2                Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Bondra**, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Realizácia projektu na Spojenej škole v Starej Ľubovni bude prebiehať v období 30 mesiacov, pričom začiatok aktivít je naplánovaný na 01/2021), avšak zároveň nadväzuje na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri plánovaní časového harmonogramu projektu boli zohľadnené aj nepredvídateľné okolnosti, ktoré by mohli narušiť plynulú realizáciu projektu. V rozpočte projektu je maximálne dodržaná hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť a zahŕňa iba nevyhnutné náklady na samotnú realizáciu oprávnených aktivít projektu v zmysle predloženého rozpočtu. V rámci predkladaného projektu bude realizovaná jedna hlavná aktivita Zlepšenie vzdelávania na Spojenej škole a tri podporné aktivity – Podpora kľúčových gramotností žiakov na Spojenej škole, Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom a Riadenie/koordinácia projektu. Realizovaním aktivít projektu prispejeme k naplneniu špecifického cieľa - Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce a cieľa výzvy – podpora zvyšovania kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie. S ohľadom na rastúci nedostatok odborníkov najmä v podnikovej výrobe a zároveň vysokú mieru nezamestnanosti mladých je jednou z hlavných výziev vo vzdelávaní. Je to kľúčový segment vzdelávania, ktorý pripravuje zamestnancov priamo pre trh práce.</p> <p>Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania aktivít projektu. Zároveň aktivitami prispejeme k zabezpečeniu rovnakého prístupu a možností ku kvalitnému vzdelávaniu a rovnosti príležitostí žiakov vrátane žiakov so ŠVVP vo výchovno-vzdelávacom procese. Plánované aktivity projektu sú v súlade s horizontálnymi princípmi: rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) a udržateľný rozvoj (HP UR). V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND: - je aj bude pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, výber zamestnancov v rámci koordinácie projektu prebiehal, v prípade ďalšej potreby prebiehať aj bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady. V prípade nerozhodnosti medzi dvoma rovnako kvalifikovanými osobami bola uprednostnená osoba, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádza, ani dochádzať nebude k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - nedochádza ani nebude dochádzať pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri</p>

realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a taktiež nedochádza ani nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Všetky aktivity projektu sú v súlade s hlavným cieľom HP UR: zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Špecifický cieľ: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.

Povinný oprávnený typ aktivity:

- tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia)

Hlavná aktivita projektu:

Zlepšenie vzdelávania na Spojenej škole

Hlavné podaktivity projektu:

1. Podaktivita: Podpora kľúčových gramotností žiakov na Spojenej škole
2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom
3. Podaktivita: Riadenie/koordinácia projektu

Cieľovú skupinu tvoria:

a/ Povinná cieľová skupina

- žiaci stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

b/ Voliteľná cieľová skupina

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných škôl v zmysle platnej legislatívy

1. PODAKTIVITA:

Podpora kľúčových gramotností žiakov na Spojenej škole

Cieľová skupina: žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia v celkovom počte 150.

Trvanie aktivity: 01/021-06/2023

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných činností:

- A/ Extra hodiny
- B/ Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou

#### A/ 4.6.1. Extra hodiny

Školský vzdelávací program, ktorý aplikujeme vo vyučovacom procese funguje ako živý organizmus, ktorý neustále kopíruje aktuálne záujmy žiakov, požiadavky trhu práce i aktuálne požiadavky na vzdelanie, schopnosti a zručnosti žiakov. Aj keď v rámci nášho ŠKVP plne využívame ŠVP ponúkané disponibilné hodiny, využiteľné na vnútornú špecifikáciu a diferenciaciu vyučovania, máme za to, že neponúkajú dostatočný priestor pre rozvoj gramotností a posilnenie praktickej stránky výučby. Využitím 33 extra hodín týždenne sa budeme vedieť vo vyučovaní cielene zamerať na aktivity podporujúce rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Zdôvodnenie podaktivity: činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov
- zlepšiť výsledky žiakov v dotknutých oblastiach

Popis činnosti podaktivity: prijímateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 33h/týždenne. Prijímateľ sa ako efektívny nástroj naplňovania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny z predmetov:

Cvičenie z hospodárskych výpočtov	3. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
Slovenský jazyk a literatúra	1. ročník	2 hodiny týždenne
Podniková ekonomika	3. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
Základy ekonomiky	1. ročník	2 hodiny týždenne
Účtovníctvo v praxi	2. ročník	2 hodiny týždenne

	Matematika	1., 2. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023)	4 hodiny týždenne
	Podniková ekonomika	5. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
	Anglický jazyk	1. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023)	4 hodiny týždenne
	Anglický jazyk	1. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
	Cvičenie z účtovníctva	4. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
	Účtovníctvo	3. ročník (2021/2022, 2022/2023)	4 hodiny týždenne
	Telesná a športová výchova oslabených	1. -5. ročník	2 hodiny týždenne
	Hospodárska geografia	2. ročník (2021/2022, 2022/2023)	1 hodina týždenne
	Manažérska komunikácia	3. a 5. ročník (2021/2022, 2022/2023)	2 hodiny týždenne
	<p>Hodiny budú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci žiadateľa. Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby, za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Prijímateľ sa riadi prílohou č. 6 Výzvy – Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).</p> <p>Cieľová skupina – žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia v celkovom počte 150</p> <p>Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšenie vzdelávacieho procesu zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy). Výdavky na zabezpečenie extra hodín - extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami).</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na</p>		



extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré pozostáva z nasledovného zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov: ZEROclient VGA, Server ZC25, Konfigurácia a inštalácia systému ZEROclient, Mikrotik router, TP LINK , TL switch, Win Server Standard2019, Windows Remote Desktop Services CAL 2019 , Dataprojektor, Tlačiareň B&W/C, Notebook. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadiť dve špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniciach. Každá pracovná stanica je vybavená zariadením ZEROclient, klávesnicou a myšou a mení spôsob používania klasických stolných počítačov alebo tenkých klientov kde je pre každý jeden monitor potrebný samostatný počítač. Centrálny server s dostatočným výpočtovým výkonom spĺňajúcim požiadavky podľa počtu žiakov, učiteľov a typu aplikácií je vybavený výkonným softvérom, ktorý prerozdeľuje výkon servera medzi koncových používateľov. Výhodou tohto serveru je, že učitelia majú prístup ku všetkým študentom v triede a zo svojho miesta s nimi môžu jednoducho komunikovať a riadiť ich prácu. Ak chcú upriamiť pozornosť študentov, môžu zablokovať všetky ich aktivity a obmedziť prístup len na konkrétnu lekciu, alebo jednoducho jedným kliknutím preniesť svoj obsah na monitory všetkých študentov. Pre ľahký prístup k súborom pri spoločnej práci môže celá trieda zdieľať súbory v spoločnej zložke. Tento spôsob výučby sme si vybrali aj kvôli zvýšeniu hospodárnosti, nakoľko uvedené riešenie nemá žiadny disk ani iné mechanické časti, ktoré by sa mohli pokaziť.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Extra hodiny sú v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Samostatnú prílohu ŽoNFP tvorí aktuálny aj plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované z projektu. Realizácia extra hodín bude prebiehať nasledovne:

**Názov predmetu: Cvičenia z hospodárskych výpočtov pre 3. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod.**

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium – OA BI

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu.

Predmet rozvíja matematickú gramotnosť, IKT zručnosti (v rozsahu 100 % vyučovacieho času) a ekonomické myslenie. Prepája všeobecné vzdelávanie (matematika, informatika) s teoretickým odborným vzdelávaním (právna náuka, účtovníctvo, ekonomika) do praktickej prípravy. Vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať len formou práce s menšou skupinou.

**Názov predmetu: Slovenský jazyk a literatúra pre 1. ročník 2 hod. týždenne počas 95 týždňov, spolu 190 hod.**

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium (OA BI – 1. A)

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia (OA DUÁL – 1. B)  
 Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Jednou z priorít predmetu je aj vedenie žiakov ku kultivovanému a gramaticky správne vyjadrovaniu, v ústnej i písomnej podobe. Predmet Slovenský jazyk a literatúra rozvíja komunikačné zručnosti, preto je dôležité, aby sa žiaci vedeli vyjadrovať adekvátne komunikačnej situácii ústne a písomne. Predmet má viesť žiakov k ovládaniu pravidiel slovenského pravopisu, k dodržiavaniu pravopisných noriem, ktorý je osobitne dôležitý pre profil absolventa (žiaci zo základných škôl prichádzajú s nedostatočným ovládaním pravopisu). Je žiadúce zvýšiť jazykovú kultúru prejavu žiakov s uplatnením individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať formou práce s menšou skupinou.

Názov predmetu: **Podniková ekonomika pre 3. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod.**

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Študenti obchodnej akadémie v dôsledku prechodu na duálne vzdelávanie sa zrušil predmet ekonomické praktikum, v ktorom precvičovali na modelových situáciách prebrať teóriu, riešili otázky týkajúce sa Národného štandardu finančnej gramotnosti, vo 4. ročníku prehlbovali ekonomické myslenie, a tak pripravovali na maturitnú skúšku. Najväčšia potreba precvičovania je v 3., 4. a 1. ročníku. Toto prehlbovanie a precvičovanie si vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať len formou práce s menšou skupinou.

Názov predmetu: **Základy ekonomiky pre 1. ročník 2 hodiny týždenne počas 95 týždňov, spolu 190 hod.**

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium – OA BI

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet základy ekonomiky začína vytvárať u žiakov pojmotvorný proces a pochopiť jej význam pre život človeka v spoločnosti. Vyžaduje si sprístupniť učivo i formou ekonomických hier a zručnosti, využívanie online portálov pre podnikateľov na e-komunikáciu. Predmet vybuduje základnú orientáciu v pojmoch, ktoré sa budú ďalej preklápať do anglického jazyka a tak vytvoria predpoklady pre zvládnutie náročného štúdia odborného teoretického predmetu v anglickom jazyku.

Názov predmetu: **Účtovníctvo v praxi pre 2. ročník 2 hodiny týždenne počas 95 týždňov, spolu 190 hod.**

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Študenti si precvičujú na modelových situáciách prebrať teóriu, riešia otázky týkajúce sa Národného štandardu finančnej gramotnosti, prehlbujú si ekonomické myslenie, komunikačné zručnosti, moderné spôsoby komunikácie, podnikateľské myslenie a komplexné riešenia úloh. Prehlbovanie a precvičovanie si

vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý by sa dal aplikovať len formou práce s menšou skupinou. Umožňuje spracovávať administratívnu a ekonomickú agendu vybranými softwarom a vyhodnocovať informácie z hľadiska ich využitia pri riadení obchodnej spoločnosti pomocou IKT.

Názov predmetu: **Matematika pre 1., 2. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023) 4 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 304 hod.**

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium (OA BI) – III. A, V. A

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia (OA DUÁL) – I. B, II. B

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Predmet rozvíja matematickú gramotnosť a logické myslenie. Zloženie bilingválnych tried je zo žiakov ôsmych a deviatych ročníkov základnej školy. Žiaci nemajú rovnaký stupeň vedomostí, preto práca v týchto bilingválnych triedach si vyžaduje osobitný individuálny prístup k niektorým žiakom, ktorý sa dá lepšie aplikovať len formou práce s menšou skupinou. Aj v triedach s duálnym vzdelávaním sú žiaci, ktorí nemajú rovnaký stupeň vedomostí z matematiky zo základných škôl. Veľa žiakov sa na strednej škole pripravuje aj na štúdium na vysokých školách, kde je pre mnohých skúška z matematiky veľmi náročná. Extra hodiny umožnia pracovať učiteľovi s menšími skupinami žiakov, takže bude možné k žiakom uplatňovať individuálny prístup a väčšinu z nich pripraviť aj na náročné úvodné zvládnutie matematiky na vysokých školách. Skupinová práca umožní doplniť chýbajúcu vedomostnú bázu žiakov a zároveň ju zjednotiť.

Názov predmetu: **Podniková ekonomika v anglickom jazyku pre 5. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod.**

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium (OA BI)

Podniková ekonomika sa zameriava na osvojenie teoretických základov, ktoré objasňujú ekonomické pojmy, vzťahy a zákonitosti v podmienkach trhovej ekonomiky a ich zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných predmetov, ktoré vytvárajú základ ekonomického vzdelania žiakov. Tento vyučovací predmet sa vyučuje v anglickom jazyku, čo predstavuje istú náročnosť pre študentov. Študenti v druhom ročníku bilingválneho štúdia sa po prvý krát stretávajú s prepojením obsahu predmetu a cudzieho jazyka. Tematické celky obsahujú nové ekonomické pojmy v cudzom jazyku. Pre lepšie osvojenie obsahu je potrebné hlbšie upevnenie v menších skupinách. Vyučovanie bude môcť prebiehať aj formou diskusie, skupinovej a projektovej práce. V poslednom ročníku bilingválneho štúdia sa žiaci pripravujú na maturitnú skúšku. Extra hodiny pomôžu lepšie osvojiť si tematické okruhy a prepojiť vedomosti s praktickým precvičovaním, hlavne formou prípadových štúdií.

Názov predmetu: **Anglický jazyk pre 1. a 4. ročník (2021/2022, 2022/2023) 4 hodiny týždenne počas 76**

týždňov, spolu 304 hod.

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium – OA BI

Cieľom extra hodín v rámci predmetu anglický jazyk je poskytnúť všetkým žiakom dostatočný priestor na vyjadrovanie, precvičovanie a upevňovanie ich jazykových zručností na odpovedajúcej úrovni podľa Spoločného európskeho referenčného rámca. Keďže úroveň rečového prejavu žiakov v triedach sa líši, rozdelením žiakov do skupín sledujeme individuálny prístup k žiakom s možnými problémami, ako aj k rečovo nadaným žiakom. Každá z uvedených skupín by mohla v rámci extra hodín rozvíjať jazykové zručnosti odpovedajúc svojim schopnostiam a požiadavkám. V dôsledku zamerania hodín na rozvoj všetkých jazykových zručností sú žiaci ochudobnení o možnosť vyjadrovania sa v cudzom jazyku v dostatočnej miere. Uvedený deficit konverzácie je možné riešiť, prípadne redukovať delením žiakov do menších skupín.

Názov predmetu: **Anglický jazyk** pre 1. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod.

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia (OA DUÁL)

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Anglický jazyk je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehľbovania a systematizácie poznatkov a smeruje k rozvoju jazykových kompetencií. Cieľom extra hodín v rámci predmetu anglický jazyk je poskytnúť všetkým žiakom dostatočný priestor na vyjadrovanie, precvičovanie a upevňovanie ich jazykových zručností na odpovedajúcej úrovni podľa Spoločného európskeho referenčného rámca. Vyučovanie bude prebiehať v delených triedach, vzhľadom k tomu, že je tam vysoký počet žiakov, ktorí sú na rôznej jazykovej úrovni. Študentom chceme poskytnúť priestor na precvičovanie slovnej zásoby a gramatiky. Chceli by sme, aby sa študenti posunuli od jednoduchého poznania angličtiny k schopnosti komunikovať bez bariéry.

Názov predmetu: **Cvičenia z účtovníctva** pre 4. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod.

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Bilingválne štúdium začína s odborným predmetom v rovine praktickej prípravy. Študenti pracujú s reálnymi účtovnými dokladmi. Vytvárajú a riešia účtovné prípady na základe modelových situácií. Zoznamujú sa so špecifickým ekonomickým softwarom na vedenie podvojného ale i jednoduchého účtovníctva, ktorý si vyžaduje osobitne individuálny prístup učiteľa. Extra hodiny sa javia ako excelentný nástroj pre výučbu žiakov a prácu učiteľa.

Názov predmetu: **Účtovníctvo** pre 3. ročník (2021/2022, 2022/2023) 4 hodiny týždenne počas 76

týždňov, spolu 304 hod.

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium, študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Bilingválne štúdium začína s odborným predmetom v rovine teoretického vzdelávania. Študenti sa zoznamujú s účtovnými dokladmi, tvoria si ich, skúmajú ich náležitosti. Využívajú vytvorené dokumenty prístupne na webových sídlach finančných a verejných inštitúcií. Je pre nich osobitne dôležitý prístup k informačným technológiám. Možnosť na niektorých hodinách pracovať v malých skupinách vytvára predpoklady pre zvládnutie a pochopenie princípu účtovníctva a jeho význam pre prax.

Názov predmetu: Telesná a športová výchova oslabených pre všetky ročníky všetkých študijných odborov v školskom roku realizácie 2 hodiny týždenne počas 95 týždňov, spolu 190 hod.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6317 M 74 – obchodná akadémia bilingválne štúdium – OA BI

Študijný odbor 63 55 M – služby v cestovnom ruchu – SCR

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

V rámci predmetu Telesná a športová výchova sa zriaďuje skupina pre oslabených žiakov s trvalo alebo prechodne zmenenými zdravotnými stavom. Realizuje sa formou povinnej telesnej výchovy. Obsah telesnej výchovy oslabených tvorí systém telesných cvičení – vybraných pohybových činností, ktoré sú primerané druhu a stupňu zdravotného oslabenia a ktoré využívaním vhodných foriem a metód práce maximálne prispievajú k upevňovaniu zdravia a dosiahnutie optimálneho stupňa telesnej zdatnosti a výkonnosti zdravotne oslabených žiakov. Vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom. Skupina sa vytvorí pre všetkých žiakov školy zaradených do III. zdravotnej skupiny bez ohľadu na študijný odbor.

Názov predmetu: **Hospodárska geografia** pre 2. ročník (2021/2022, 2022/2023) 1 hodina týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod.

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Predmet hospodárska geografia nadväzuje na predmet z prvého ročníka strednej školy geografia. Rozvíja predovšetkým geografickú a prírodovednú gramotnosť so zameraním aj na hospodársku úroveň jednotlivých regiónov sveta. Zloženie bilingválnych tried je zo žiakov ôsmych a deviatych ročníkov základnej školy. Žiaci nemajú rovnaký stupeň vedomostí, preto práca v týchto bilingválnych triedach si vyžaduje osobitný individuálny prístup k niektorým žiakom, ktorý sa dá lepšie aplikovať len formou práce s menšou skupinou. Extra hodiny umožňujú pracovať učiteľovi s menšími skupinami žiakov, takže bude možné k žiakom uplatňovať individuálny prístup a niektorých pripraviť aj na náročné úvodné zvládnutie geografie na vysokých školách resp. ich lepšie pripraviť do hospodárskej praxe pri využívaní poznatkov z hospodárskej

geografie. Skupinová práca umožní doplniť chýbajúcu vedomostnú bázu žiakov a zároveň ju zjednotiť.

Názov predmetu: **Manažérska komunikácia** 3. a 5. ročník (2021/2022, 2022/2023) 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod. vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu, zo vzdelávacej oblasti „Praktická príprava“ ŠVP 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II. Predmet súvisí s obsahom všetkých odborných predmetov, preto je nevyhnutné uplatňovať medzipredmetové vzťahy, hlavne s predmetom aplikovaná informatika, slovenský jazyk a literatúra, právna náuka, spoločenská komunikácia, manažérska komunikácia, podniková ekonomika. Predmet má multidisciplinárny charakter a možnosť pracovať s menšou skupinou umožní individuálne pristupovať ku každému žiakovi, doplniť a rozvinúť jeho zručnosti, orientáciu v legislatíve.

**Spôsob výpočtu 2021/2022, 2022/2023:** Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ – 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t. j. extra hodiny: Cvičenia z hospodárskych výpočtov 2 hodiny týždenne, Slovenský jazyk a literatúra 2 hodiny týždenne, Podniková ekonomika 2 hodiny týždenne, Základy ekonomiky 2 hodiny týždenne, Účtovníctvo v praxi 2 hodiny týždenne, Matematika 4 hodiny týždenne, Podniková ekonomika 2 hodiny týždenne, Anglický jazyk 4 hodiny týždenne, Anglický jazyk 2 hodiny týždenne, Cvičenia z účtovníctva 2 hodina týždenne, Účtovníctvo 4 hodiny týždenne, Telesná a športová výchova oslabených 2 hodiny týždenne, Hospodárska geografia 1 hodina týždenne, Manažérska komunikácia 2 hodiny týždenne

Spolu 33 hodín týždenne \* 95 týždňov /šk. rok 38 týždňov/ \* 13,20 €/extra hodina. Celková cena 41 382,00 EUR

4.5.7. Školiaci materiál a potreby a 4.5.8. Školiaci materiál – knihy

Pre realizáciu aktivity zameranej rozvoj matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP s cieľom dosiahnuť lepšie študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností na škole je potrebné zakúpiť okrem kníh, slovníkov a literatúry aj kancelárske potreby pre žiakov vrátane žiakov so ŠVVP, ktoré budú využívať počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Pôjde o zakúpenie nasledovných kancelárskych potrieb: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny školiacich materiálov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude zakúpenie školiacich materiálov vrátane kníh, sa skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktívnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - žiakov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 1415,69€. Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - učiteľov, počas realizácie ich vzdelávania, extra hodín a pedagogických klubov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly, písacie podložky, poznámkové bloky, odkladače na dokumenty, fixy na tabuľu, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 2 053,34 EUR. Celková suma položky činí 3469,03.

Výdavky na školiaci materiál – knihy pre frekventantov - žiakov a pedagógov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: Ekonomia v 31 hodinách, The Business Intermediate SB, In Company SB + TB (sada), Anglické prekladové slovníky – PASSWORD, Nová maturita ANJ – interná časť, Anglický jazyk na prijímacie pohovory, Fiala Petr, Krutílek Ondřej, Pitrová Markéta (2018) Evropská unie. CDK Brno, Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 1 737,90 €.

4.5. Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou

Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou. Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je potreba realizácie exkurzií v rámci mimoškolskej činnosti na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, a ktorá realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Exkurzia je atraktívnou a špecifickou organizačnou formou približovania informácií pre žiakov, žiaci si prehlbujú a získavajú poznatky poznávacou, zážitkovou a



praktickou formou. Exkurzia je jednou z organizačných foriem vyučovania, ktorá prepája teóriu s praxou. Výchovnovzdelávací proces vyučovania sa tak stáva efektívnejším.

Exkurzia je jednou z didaktických foriem vzdelávania v mimovyučovacom, mimoškolskom prostredí. Ide o dočasné prenesenie vyučovacieho procesu do reálneho prostredia. Cieľom exkurzií je prepájanie osvojeného učiva s osobnou skúsenosťou žiakov, jeho rozširovanie, dopĺňovanie o nové skutočnosti. Exkurzie pomáhajú žiakom rýchlejšie získavať informácie, hľadať medzi nimi určité súvislosti, a tak umožňujú uplatnenie vedomostí v praktickom živote. Cieľom exkurzie je doplniť a prehĺbiť učivo pozorovaním procesov a javov v prirodzených podmienkach a situáciách, ukázať a umožniť žiakom priamy styk so životom a ľuďmi na pracoviskách. Žiaci budú aj počas exkurzii pracovať s tabletami, kde budú zaznamenávať dojmy, odborné pracoviská a vypracúvať práce, ako vnímajú poznatky podložené rozvojom gramotnosti.

Po dôkladnom rozbere sme vybrali štyri exkurzie, ktoré sú zamerané na získanie gramotností a zručností mimo areálu školy. Pri vypracovaní návrhu exkurzii sme dávali dôraz na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť exkurzií a preto sme spojili dve exkurzie do jedného výjazdu s tým, že žiaci našej školy sa v jednotlivých ročníkoch vystriedajú. Exkurzie sa budú realizovať počas troch rokov realizácie projektu.

Náklady na exkurzie sú získané na základe prieskumu trhu. Podrobný rozpis nákladov je uvedený v prílohe Ziadosti o NFP.

1. „Spoznávanie sveta a financií“ zameraná na rozvoj finančnej gramotnosti. Exkurzia je zameraná pre 2. ročník/40 žiakov. Trasa Stará Ľubovňa – Kremnica – Bratislava - Topoľčianky – Stará Ľubovňa. Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 3 pedagógovia, Ubytovanie 1 440,50 €, Strava pg. zam. 57,60 €, Doprava 1 435,00 €, Počet km 1 025, Iné (vstupenky, ...) 1 103,10 €, celková cena za exkurziu 4 036,20 €. Náklady na 40 žiakov 2 360,00 €, náklady na 3 učiteľov 241,20 €. Celkové náklady na exkurziu 4 036,20 EUR\*3roky= 12 108,60 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

2. „Zaujímavosti a história slovensko-poľského regiónu“ zameraná na poznanie histórie a kultúrneho dedičstva. Exkurzia je zameraná pre 1. ročník/40 žiakov. Trasa: Stará Ľubovňa – Wieliczka – Krakov – Oravský Podzámok – Vlkoš – Stará Ľubovňa.

Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 4 pedagógovia, Ubytovanie 660,00 €, Strava pg. zam. 120,40 €, Doprava 793,80 €, Počet km 567, Iné (vstupenky, ...) 2 163,48 €, celková cena za exkurziu 3 737,68 €. Náklady na 40 žiakov 2 566,80 €, náklady na 4 učiteľov 377,08 €. Celkové náklady na exkurzie počas troch rokov =3 737,68 €R\*3= 11 213,04 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

3. „Tokajská vinná cesta a krásy Zemplína“ Prezentovanie agropodnikania a rodinného podnikania . Exkurzia je zameraná pre 4. ročník/40 žiakov. Trasa: Stará Ľubovňa – Malá Trňa – Veľká Trňa – Viničky –



Trebišov – Medzilaborce – Stará Ľubovňa.

Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 3 pedagógovia, Ubytovanie 1 075,00 €, Strava pg. zam. 57,60 €, Doprava 691,60 €, Počet km 494, Iné (vstupenky, ...) 1 010,50 €, celková cena za exkurziu 2 834,70 €. Náklady na 40 žiakov 1 940,00 €, náklady na 3 učiteľov 203,10 €. Celkové náklady na exkurzie 2 834,70 EUR\* 3 roky= 8504,10. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

4. „Exkurzia vo firme LKW Walter“ Získať prehľad o ponuke uplatnenia absolventov OA a prehľad o prepojení odborných ekonomických predmetov s praxou. Exkurzia je zameraná pre 3. ročník/40 žiakov. Trasa: Stará Ľubovňa – Bratislava – Viedeň – Stará Ľubovňa.

Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 4 pedagógovia, Ubytovanie 1 474,00 €, Strava pg. zam. 76,80 €, Doprava 1 840,30 €, Počet km 1315, Iné (vstupenky, ...) 208,00 €, celková cena za exkurziu 3 599,10 €. Náklady na 40 žiakov 1 500,00 €, náklady na 4 učiteľov 258,80 €. Celkové náklady na exkurziu 3 599,10 EUR\* 3 roky = 10 797,30 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

#### 2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky

Pre dosiahnutie cieľa projektu zlepšiť študijné výsledky žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je dôležité doplniť a inovovať zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky na škole. Zakúpené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky budú využívané v rámci všetkých aktivít a podaktivít zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností pre dosiahnutie cieľa projektu sú uvedené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky nevyhnutné. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadiť tri špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniciach. Každá pracovná stanica je vybavená zariadením ZEROclient, klávesnicou a myšou a mení spôsob používania klasických stolných počítačov alebo tenkých klientov kde je pre každý jeden monitor potrebný samostatný počítač. Centrálny server s dostatočným výpočtovým výkonom spĺňajúcim požiadavky podľa počtu žiakov, učiteľov a typu aplikácií je vybavený výkonným softvérom, ktorý prerozdeľuje výkon servera medzi koncových používateľov. Výhodou tohto serveru je, že učitelia majú prístup ku všetkým študentom v triede a zo svojho miesta s nimi môžu jednoducho komunikovať a riadiť ich prácu. Ak chcú upriamiť pozornosť študentov, môžu zablokovvať všetky ich aktivity a obmedziť prístup len na konkrétnu lekcii, alebo jednoducho jedným kliknutím preniesť svoj obsah na monitory všetkých študentov. Pre ľahký prístup k súborom pri spoločnej práci môže celá trieda zdieľať súbory v spoločnej zložke. Tento spôsob výučby sme si vybrali aj kvôli zvýšeniu hospodárnosti, nakoľko uvedené riešenie nemá žiadny disk ani iné mechanické časti, ktoré by sa mohli pokaziť.

V rámci uvedenej podaktivity bude zakúpené nasledovné zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky:

ZEROclient VGA, Server ZC25, Konfigurácia a inštalácia systému ZEROclient, Mikrotik router, TP LINK , TL switch, Win Server Standard2019, Windows Remote Desktop Services CAL 2019 , Dataprojektor, Tlačiareň B&W/C, Notebook, tablety.

Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Názov zákazky: „Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky“. Zákazka na dodanie tovarov. Zakúpené technické zariadenie bude nainštalované v zmysle bezpečnostných predpisov a smerníc. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom aktivity bude zakúpenie Zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov, skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností a zručností.

## 2. Podaktivita:

### 2. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom

Uvedená voliteľná podaktivita pre voliteľnú cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl sa skladá z dvoch čiastkových podaktivít v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o NFP:

- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Pedagogické kluby s výstupom

Pripravenosť a profesionalita pedagógov je základom skvalitňovania a zefektívňovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Zabezpečenie kontinuity rozvoja vzdelanostnej úrovne pedagógov si vyžaduje neustále vzdelávanie, vzájomnú spoluprácu, výmenu skúseností a neustále rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjať rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Neustále sa zvyšujúce požiadavky na výkon pedagógov, aby boli inovátormi, manažérmi, konzultantmi, prieskumníkmi či tvorivými zamestnancami si vyžadujú aby nadobúdali nové profesijné kompetencie. V minulosti stačilo, aby učiteľ „dobro učil“. Je síce pravda, že toto sa od neho vyžaduje aj v súčasnosti, avšak je potrebné dodať, že len „dobro učiť“ je málo. Učitelia dnes majú mnoho úloh, ako učiť, riadiť, inovovať, vykonávať poradenstvo, pozorovať, hodnotiť, diagnostikovať, považujú sa za nositeľov vzdelanosti v zmysle odovzdávania kultúrnych hodnôt a kultivácie mladej generácie.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity

nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré pozostáva z nasledovného zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov: ZEROclient VGA, Server ZC25, Konfigurácia a inštalácia systému ZEROclient, Mikrotik router, TP LINK , TL switch, Win Server Standard2019, Windows Remote Desktop Services CAL 2019 , Dataprojektor, Tlačiareň B&W/C, Notebook, tablety.

#### **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov je potrebné realizovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti so zreteľom na dosahovanie zlepšenia študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností, zároveň je jednou z možností profesijného rastu pedagogických zamestnancov.

Témy jednotlivých školení:

- a/ Myšlienková mapy vo vyučovacom procese, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 17
- b/ Digitalizácia učebných materiálov (úprava zvuku, obrázkov, videa), 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 3
- c/ Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 14
- d/ Sociálno-psychologický výcvik, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 17

#### **1. Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese**, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 17

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Myšlienková mapy vo vyučovacom procese:

Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

#### **2. Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami**, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 14

	<p>Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami  Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR.</p> <p><u>3. Sociálno-psychologický výcvik</u>, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 17  Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Sociálno-psychologický výcvik  Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.</p> <p><u>4. Digitalizácia učebných materiálov</u> /úprava zvuku, obrázkov, videa/, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 3  Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Digitalizácia učebných materiálov /úprava zvuku, obrázkov, videa/  Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre 3 účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.  Uvedené vzdelávacie programy budú zabezpečené dodávateľsky. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výška ceny jednotlivých vzdelávacích programov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.</p> <p>Vzdelávania s názvom Digitalizácia učebných materiálov a vzdelávanie s názvom Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami sa budú počas školského roka 2020/2021 realizovať v Spojenej škole v Starej Ľubovni. Podľa Zákona NR SR č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 64) zamestnávateľ podporuje profesijný</p>
--	--

rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy, odbornými a spoločenskými požiadavkami a individuálnymi potrebami organizovaním aktualizáčného vzdelávania v pracovnom čase. Digitalizácia učebných materiálov (úprava zvuku, obrázkov, videa) – 3 členná skupina učiteľov bude absolvovať vzdelávanie počas školského roka, kedy je potrebné zabezpečiť zastupovanie počas 5 dní (36 hodín prezentačnou formou). K dispozícii pre zastupovanie bude 14 učiteľov.

Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami – 14 učiteľov bude rozdelených do 2 skupín pre možnosť uplatnenia individuálneho prístupu pri vzdelávaní dospelých i z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti práce s IKT. Každé vzdelávanie sa bude realizovať v inom čase, preto je potrebné za frekventantov vzdelávania počas (5 + 5) dní zabezpečiť zastupovanie (36 hodín prezentačné pre každú z dvoch skupín). Pre zastupovanie bude k dispozícii 10 učiteľov pre každú skupinu. Frekventanti do skupín budú rozdelení tak, aby sa v maximálnej miere zabezpečila odbornosť vyučovania.

**Náklady na zastupovanie.** Výdavky určené na náhrady miezd pedagogických zamestnancov -účastníkov vzdelávania za obdobie kedy sa v rámci projektu počas pracovnej doby vzdelávajú - náhrada za počet hodín prezenčne v uvedenom vzdelávacom programe. Náklady na zastupovanie budú v rozsahu 36 h x 3 učiteľia (Digitalizácia učebných materiálov) + 36 x 7 učiteľov (Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami - prvá skupina) + 36 x 7 učiteľov (Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami druhá skupina), spolu 612 hodín= priemerná hodinová mzda vrátane príplatku za nadčas podľa zákonníka práce  $10,60 \times 612h = 6487,20$ .

Vzhľadom k vyťaženosti pedagogických pracovníkov počas školských rokov, sme pristúpili k tomu, že časť vzdelávanie sa uskutoční mimo školského vyučovania buď počas prázdnin alebo cez víkendy, kedy dôjde aj k úspore finančných prostriedkov určených na zastupovanie. Väčšia časť školení sa uskutoční v zariadeniach, ktoré majú k dispozícii školiace miestnosti. Výhodou týchto stretnutí, ktoré budú tri dni je hlavne to, že pedagogickí zamestnanci nebudú rušení vonkajšími vplyvmi a sústredia sa hlavne na vzdelávanie. Ďalšou výhodou je aj to, že počas troch dní si budú môcť vymieňať skúsenosti zo školenia, ktoré získajú počas denného vzdelávania.

Náklady na cestovné, ubytovanie, stravne pre 17 účastníkov dvoch školení (školenie: Myšlienková mapy vo vyučovacom procese a školenie Sociálno-psychologický výcvik) mimo pracoviska vrátane prenájmu priestorov na školenie sú na základe cenovej ponuky za služby. Miesto: Stará Lesná. Počet účastníkov školenia: 17 pedagogických zamestnancov. Celková cena za ubytovanie pre 17 účastníkov školenia \*2 noci= 2040,00 , stravovanie pre 17 účastníkov \* 3 dni= 1019,98 /výdavky na stravovanie budú oprávnené do výšky zákona o cestovných náhradách/ , prenájom školiacej miestnosti počas troch dní školení= 0, Celková cena za jedno školenie činí 3059,98 EUR\*2školenia (Myšlienková mapy vo vyučovacom procese a Sociálno-psychologický výcvik) =6 119,96 EUR. Predpokladaná cena zákazky je na základe prieskumu

trhu.

**Kancelárske potreby.** Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - učiteľov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly, písacie podložky, poznámkové bloky, odkladače na dokumenty, fixy na tabuľu, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 2 053,34 EUR.

#### **Pedagogické kluby s výstupom**

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, jazykových zručností a IKT zručností žiakov budú vytvorené pedagogické kluby. V rámci nich sa budú stretávať a vymieňať si skúsenosti vybraní pedagogickí zamestnanci, ktorí vo svojom voľnom čase sa budú vzdelávať a získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Hlavným účelom týchto klubov bude poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Z každého zasadnutia/stretnutia klubu bude vyhotovená správa o činnosti klubu. Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubu – témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia. Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili. Pri písomnom výstupe klubu sa bude dodržiavať štruktúra písomného výstupu klubu podľa odporúčania Poskytovateľa – úvod (stručná anotácia, kľúčové slová, zámer a priblíženie témy písomného výstupu), jadro (popis témy/problém), záver (zhrnutie a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov).

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiači materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré pozostáva z nasledovného zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov: ZEROclient VGA, Server ZC25, Konfigurácia a inštalácia systému ZEROclient, Mikrotik router, TP LINK , TL switch, Win Server Standard2019, Windows Remote Desktop Services CAL 2019 , Dataprojektor, Tlačiareň B&W/C, Notebook. Tablety.

Počas realizácie projektu sa členovia jednotlivých klubov budú stretávať dvakrát mesačne po 3 hodiny, v šk. roku 2020/2021, a 2021/2022 a 2022/2023. Pedagogické kluby budú s výstupom.

Na našej škole budú vytvorené nasledovné pedagogické kluby:



Názov: **Klub anglického jazyka** - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.

Náplň klubu spočíva vo výmene skúseností a následnou aplikáciou nových progresívnych metód a foriem práce s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, t.j. činnosťne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov. Budeme viesť žiaka k tomu, aby bol schopný interpretovať a zhodnotiť nadobudnuté vedomosti, formulovať hypotézy, spolupracovať pri riešení problémov, reagovať na neočakávané situácie. Klub si kladie za cieľ pracovať so štúdiou OECD PISA, ktorá zisťuje výsledky vzdelávania z pohľadu požiadaviek trhu práce, sleduje výsledky vzdelávacích systémov zúčastnených krajín, ich zmeny v čase a prináša námety na zlepšenie vzdelávacej politiky. Ďalej si kladie za cieľ používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Európske jazykové portfólio 16+ predstavuje celkový rámec plurilingválnych a interkultúrnych kompetencií učiaceho sa, pričom zároveň podporuje koncept európskeho občianstva, napomáha pri stanovovaní vzdelávacích cieľov, rozvíja schopnosť učiť sa učiť, sebahodnotenie a autonómiu učiaceho sa. Úlohou nášho klubu je aplikovanie inovatívnych metód do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti Jazyk a komunikácia a v oblasti Človek a spoločnosť, v rámci medzi predmetových vzťahov (metóda CLIL) a to konkrétne do vyučovacích predmetov anglický jazyk a konverzácie v anglickom jazyku. Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

Názov: **Klub európskeho občianstva**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 5. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.

Úlohou nášho klubu je aplikovanie európskych hodnôt do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti humanitných vied a to konkrétne do vyučovacích predmetov občianska náuka, etická výchova, dejepis, náboženstvo a cudzie jazyky. Chceme rozvíjať občianske a právne vedomie žiakov, posilniť zmysel jednotlivcov pre osobnú i občiansku zodpovednosť a motivovať žiakov k aktívnej účasti na živote v demokratickej spoločnosti, rozvíjať osobnosť človeka s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej sa prelína úcta k človeku, k prírode, spolupráca, národné hodnoty Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov, podporovať ich aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci

študijných odborov. Žiakom umožníme zážitkové učenie prostredníctvom návštev výstav, prednášok a besied s odborníkmi na danú tému.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

**Názov: Rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 6. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.

Úlohou nášho klubu je aplikovanie finančnej a podnikateľskej gramotnosti do vzdelávacieho programu našej školy. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov. Finančná a podnikateľská gramotnosť je všeobecne považovaná za dôležitý prvok ekonomickej a finančnej stability a kľúčovú životnú zručnosť. Je zakotvená v národnom štandarde finančnej gramotnosti a stáva sa neodmysliteľnou podmienkou pre správne a úspešné zaradenie sa človeka do spoločnosti.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

**Názov: Matematický klub** - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.

Význam matematickej gramotnosti s rozvojom vedy a techniky sa stáva neodmysliteľnou podmienkou pre správne a úspešné zaradenie sa človeka do spoločnosti a takisto pre udržateľný rozvoj našej spoločnosti a planéty. V súčasnej dobe sa vyžaduje pochopiť základné matematické a logické princípy a súvislosti vo všetkých oblastiach života. Porozumieť modernej technike na určitej úrovni by malo byť v dnešnej dobe už samozrejmosťou. Dosiahnutie určitej úrovne matematickej gramotnosti sa prejavuje aj vhodným používaním odborných výrazov alebo vedeckých procesov.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

**Názov: Čitateľská gramotnosť** - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských



	<p>polrokov.</p> <p>Čitateľskou gramotnosťou rozumieme komplexný súbor čitateľských zručností, pomocou ktorého sa dá rozvíjať schopnosť človeka učiť sa učiť, preto úlohou nášho pedagogického klubu je aplikovanie čitateľskej gramotnosti do vzdelávacieho programu našej školy, hlavne v oblasti Jazyk a komunikácia a v oblasti Človek a spoločnosť, konkrétne do vyučovacích predmetov slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, dejepis, občianska náuka. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov, ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava aktivít na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov, na porozumenie literárneho i neliterárneho textu ako aj vniknutie do problematiky efektívneho čítania a interpretácie textu.</p> <p>Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.</p> <p><b>Názov: Klub administratívnych a manažérskych zručností</b> - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 4. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.</p> <p>Úlohou nášho klubu je rozvíjať u žiakov IKT zručnosti, aplikovať do vzdelávacieho procesu a vzdelávacieho programu našej školy v rámci predmetov administratíva a korešpondencia a manažérska komunikácia moderné komunikačné prostriedky, výpočtovú techniku a nové programy, ktoré využíva i štátna a verejná správa a hospodárska prax. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov, ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude pochopenie prepojenia teórie a praxe, príprava podkladov pre žiakov, aby stimulovali rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovali ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť, rozvíjali kľúčové kompetencie: spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote, interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách.</p> <p>Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.</p> <p><b>Názov: Klub praktického ekonóma</b>- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.</p> <p>Úlohou nášho klubu je aplikovanie ekonomických zručností do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti</p>
--	---

odborných teoretických predmetov. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov na lepšie pochopenie ekonomických problémov, viesť žiakov k samostatnosti, schopnosti pracovať v tíme, naučiť vyhľadávať potrebné informácie a využívať ich, získať predstavu o ekonomických procesoch v reálnej praxi.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

**Názov: Klub IKT zručností** - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 7. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín dvakrát do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na klub, na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov.

Úlohou nášho klubu je aplikovanie IKT zručností do vzdelávacieho programu našej školy do všetkých všeobecno-vzdelávacích a odborných vyučovacích predmetov. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov na získanie lepších zručností a využitia IKT v každodennom pracovnom/školskom ako aj osobnom živote žiakov. Dôraz kladieme na to, aby každý učiteľ viedol žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s informačno-komunikačnými technológiami, čo zahŕňa aj prácu s údajmi a tok informácií v počítačových systémoch. Chceme budovať informatickú kultúru, t. j. vychovávať žiakov k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov, a tak im zabezpečiť rovnakú príležitosť pre produktívny a plnohodnotný život o v informačnej a znalostnej spoločnosti.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

Spôsob výpočtu:

Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Anglický klub: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Klub európskeho občianstva: počet členov 5, počet stretnutí 750 h, Klub Rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia: počet členov 6, počet stretnutí 900 h, Matematický klub: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Čitateľská gramotnosť: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Klub administratívnych a manažérskych zručností: počet členov 4, počet stretnutí 600 h, Klub praktického ekonóma: počet členov 3, počet stretnutí 450 h, Klub IKT zručností : počet členov 7, počet stretnutí 1050 h.

Výpočet výšky výdavku:

Zasadnutie klubu: (Anglický klub 3 členovia\*150 hod.\*11,20) + ( Klub európskeho občianstv 5 členovia\*150 hod.\*11,20) + (Klub Rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia 6 členovia\*150 hod.\*11,20) + (Matematicy klub 3 členovia\*150 hod.\*11,20) + (Čitateľská gramotnosť 3 členovia\*150 hod.\*11,20) + (Klub administratívnych a manažérskych zručností 4 členovia\*150 hod.\*11,20) + (Klub praktického ekonóma 3 členovia\*150 hod.\*11,20) + ( Klub IKT zručností 7 členovia\*150 hod.\*11,20)= 57 120,00

Tvorba písomného výstupu klubov: 5 šk. polrokov x 50 hodín na jeden klub\*8 klubov \*11,20 EUR=250 hodín x 8 klubov \*11,20= 22 400,00 Eur.

Výpočet ceny za položku: zasadnutie klubu 57 120,00 EUR + tvorba písomného výstupu 22 400,00 EUR= 79 520,00 EUR.

### **3. Riadenie/koordinácia projektu**

Efektívne riadenie predkladaného projektu predpokladáme na základe týchto skutočností:

Skúsenosti získané z realizovaných projektov a aktívna spolupráca s partnermi sú dôkazom toho, že v rámci uvedeného projektu sa vytvorila skupina zamestnancov, ktorú môžeme považovať za odbornú štruktúru na riadenie procesov s bohatými praktickými skúsenosťami. Na realizáciu predkladaného projektu majú všetky predpoklady – sú pripravení v oblasti práce s IKT, majú skúsenosti s tvorbou a inováciou učebných pomôcok, erudovane ich dokážu implementovať a kriticky vyhodnotiť ich dopady na vzdelávací proces. Cieľom aktivity je zabezpečiť činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Na realizáciu predkladaného projektu je zostavený nasledovný projektový tím (v prílohe projektu sú životopisy zamestnancov, kde sú uvedené získané kvalifikácie, pracovné zaradenia a profesijné zručností v súlade s Prílohou č. 5 výzvy Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady).

Žiadateľ v rámci rozpočtu stanovil jednotkové ceny/limity pre pozície Projektový manažér a Finančný manažér na základe limitov uvedených v Príručke pre žiadateľa. Žiadateľ vzhľadom k hospodárnosti a účelnosti neuplatňuje na uvedené pozície max. limity ale nižšie ako uvádza príručka. Pri stanovení max. jednotkových cien/limitov pre jednotlivé pozície odborného personálu žiadateľ bral do úvahy nasledovné faktory: výška rozpočtu, veľkosť, špecifickosť a náročnosť cieľovej skupiny, charakter a náročnosť aktivít a špecifickosť pracovnej pozície (napr. stanovené kvalifikačné predpoklady).

#### **Projektový manažér:**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Pracovná náplň bude v súlade s Príručkou pre žiadateľa:</li> <li>• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>• sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,</li> <li>• zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,</li> <li>• zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.</li> <li>• koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.</li> </ul> <p>Spôsob výpočtu: Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: 14,13 EUR/h x 900 hodín = 12 717,00 EUR. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 4,97EUR/h (14,13 x 0,352/x 900 hodín=4 473,00 EUR.</p> <p><b>Finančný manažér</b>  Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce  Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa  Prax: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania , min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>• zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,</li> <li>• zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,</li> <li>• zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),</li> <li>• zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,</li> <li>• sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</li> </ul>
--	--

Spôsob výpočtu:  $14,00 \text{ EUR/h} \times 700 \text{ hodín} = 9\,800,00 \text{ EUR}$

Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu:  $3,66 \text{ EUR/h}$   
( $14,00 \times 0,352 / 700 \text{ hodín} = 3451,00 \text{ EUR}$ ).

#### **Manažér pre monitorovanie**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Spôsob výpočtu: Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu:  $8,33 \text{ EUR/h} \times 600 \text{ hodín} = 4\,998,00 \text{ EUR}$ . Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu manažéra monitorovania. Spôsob výpočtu:  $2,91 \text{ EUR/h} \times 600 \text{ hodín} = 1\,746,00 \text{ EUR}$ .

#### **Administratívny zamestnanec**

Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne o funkciu administratívny zamestnanec

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Spôsob výpočtu: Výpočet jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy  $7,17$  /osobohodina\*700 hodín =  $5\,019,00 \text{ EUR}$

**Riziková prirážka** rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu)  $15\,571,09 \text{ EUR}$ ,  
- Rezerva na nepredvídané výdavky, ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd

	<p>poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p><b>Hlavná položka „1. nepriame výdavky“ 6 330,60 EUR</b></p> <p>Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP ĽZ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke...</p>
<b>Hlavná aktivita 2</b>	Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	<p>V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať nasledovné aktivity, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít v rámci nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V</p>

	nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP ĽZ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke.
--	---



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu***	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky krajiny SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	6 330,60	6 330,60	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1.	x		
1.	Spolu						6 330,60					
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						69 271,25					
2.1.1.	ZEROclient VGA	112 - Zásoby	633002	ks	72	264,24	19 025,28	dynamicke prerazovanie výkonu CPU a RAM, vlastný oddelený diskový priestor, požadovaná nulová hlučnosť bez pohyblivých častí ako harddisk a ventilátor, spotreba max. 5W, podpora rozlíšenia do 1920x1080, 10/100 Mbps Ethernet, podpora USB periférnych zariadení ako pamäťové média, tlačiarne, audio zariadenia, skenery, maximálne rozmery do 130x90x30mm, maximálna váha do 150g, podpora protokolu RDP s grafickou akceleráciou, komunikačný softvér pre klientske stanice, Výrazné znižovanie elektromagnetického smogu v triedach. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadení tri špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniciach. Náklad pre jednu triedu 24 ksx264,24 = 6341,76 x 3 triedy=19 025,28 EUR. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x		
2.1.2.	Server ZC25	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002	ks	3	3 960,00	11 880,00	procesor s minimálnym taktom 3,7 Ghz, počet jadier minimálne 6, operačná pamäť typu DDR4, minimálna kapacita 64 GB, SSD disk typu M.2 o veľkosti 512 GB s minimálnou výdržou 300 TBW, grafická karta s operačnou pamäťou minimálne 2 GB, LAN GbE (10/100/1000 Mbit/s), zvuková karta, Počítačový zdroj 550W s minimálnou účinnosťou 87%, DVD mechanika, PC skriňa s prachovými filtrami a zvukovou izoláciou, Súčasťou základného balíka servera je aj: vyskladanie servera na mieru, hĺbková diagnostika všetkých komponentov servera ZC, základná konfigurácia servera, virtualizačné nastavenia, inštalácia centrálného manažmentu a správy. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadení tri špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniciach. Náklad pre jednu triedu 1 ksx3960,00 = 3960,00 x 3 triedy=11880,00 EUR. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.	1.	x		



								Nákup systému, ktorý udáva možnosť zdieľania obrazovky z učiteľského pracovného miesta na všetky žiacke klientske stanice v učebni (vzdialená pomoc žiakom pri práci so softvérom), prehrávanie multimediálnych učebných a vzdelávacích materiálov na všetkých žiackych klientských staniaciach jedným kliknutím z učiteľského pracovného miesta, vzdialená podpora študentom, možnosť prevzatia kontroly z učiteľského miesta, možnosť posielania notifikácií študentovi/študentom formou diskusie ako pri klasickom chate, alebo bez možnosti spätnej odpovede, pokročilé nastavenia zamedzenia USB vstupov, úplne zamedzenie/obnova internetu na žiackych klientských staniaciach jedným kliknutím o úplne zamedzenie/obnova sociálnych sietí na žiackych klientských staniaciach jedným kliknutím pokročilé možnosti zdieľania súborov (zadani) pre študentov o vymazanie stiahnutých žiackych a iných súborov (dokumentov, tabuliek, prezentácií, a pod.) a pod. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadiť tri špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniaciach. Náklad pre jednu triedu 1 ks x 568,80 = 568,80 x 3 triedy = 1706,40 EUR. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiaci a pedagogickí zamestnanci.				
2.1.3.	Konfigurácia systému ZEROclient	112 - Zásoby	633002	ks	3	568,80	1 706,40	1.	x			
2.1.4.	Mikrotik router	112 - Zásoby	633002	ks	3	28,80	86,40	1	x			
2.1.5.	TP LINK TL switch	112 - Zásoby	633002	ks	6	102,00	612,00	1	x			
2.1.6.	Win Server Standard 2019	112 - Zásoby	633002	ks	3	300,00	900,00	1	x			
2.1.7.	Windows Remote Desktop Services CAL 2019	112 - Zásoby	633002	ks	72	30,00	2 160,00	1	x			
2.1.8.	Dataprotektor	112 - Zásoby	633002	ks	3	340,39	1 021,17	1	x			
2.1.9.	Tlačiareň B&W/C	112 - Zásoby	633002	ks	3	72,00	216,00	1	x			
2.1.10.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	26	804,00	20 904,00	1	x			

2.1.11	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	40	269,00	10 760,00	Tablet displej 10.3 " 1920 × 1200 IPS, frekvencia procesora 2.3 GHz, 8 jadro, RAM 4 GB, interná pamäť 64 GB, pamäťová karta až 256 GB., GPS, USB-C, webkamera 8 Mpx+5 Mpx, WiFi, Bluetooth. Kvôli efektívnosti a účelnosti sme sa v rámci projektu rozhodli zariadiť tri špeciálne triedy, ktoré umožnia žiakom a učiteľom používať súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniaciach. Nákup 40ks tabletov x269,00 = 10760,00. Uvedená položka sa obstaráva v rámci hlavnej aktivity pre cieľovú skupinu žiacki.	1	x			
2.1.12	licencia (bežný výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00						
2.1.13	licencia (kapitálový výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00						
2.1.14	softvér (bežný výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00						
2.1.15	softvér (kapitálový výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00						
2.1.16	... Iné (doplniť)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00						
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.	Spolu						69 271,25						
3. Koordinácia projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						42 204,00						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,13	12 717,00	Výdavok za prácu Projektového manažéra zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Zamestnanec pri vypracovaní projektu nemá uzatvorený pracovný pomer so žiadateľom. Náplňou práce projektového manažéra je zodpovednosť za celú realizáciu projektu, riadenie členov projektového tímu, kontrola dodržiavania časového harmonogramu, kontrola kvality realizácie jednotlivých aktivít a, vypracovanie záverečnej správy projektu a pod. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Žiadateľ pri uvedenej pozícii stanovil jednotkové ceny/limity pre uvedené pozície na základe limitov, ktoré sú uvedené v Príručke pre žiadateľa. Pri určení jednotkovej ceny vzhľadom na efektívnosť a hospodárnosť si žiadateľ neuplatnil max. sumy. Pri stanovení osobohodiny pre jednotlivé pozície žiadateľ zbral do úvahy nasledovné faktory: výška rozpočtu, veľkosť, špecifikosť a náročnosť cieľovej skupiny, charakter a náročnosť aktivít a špecifikosť pracovnej pozície.Spôsob výpočtu: 14,13 EUR/h x 900 hodín =12 717,00 EUR	1.				
3.1.1.1.	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 473,00	4 473,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 4,97EUR/h (14,13 x 0,352/x 900 hodín=4 473,00 EUR.	1.				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.				
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Výdavok za prácu Finančného manažéra zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Zamestnanec pri vypracovaní projektu nemá uzatvorený pracovný pomer so žiadateľom. Náplňou práce je zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu, čerpanie rozpočtu a pod. výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Žiadateľ pri uvedenej pozícii stanovil jednotkové ceny/limity pre uvedené pozície na základe limitov, ktoré sú uvedené v Príručke pre žiadateľa. Pri určení jednotkovej ceny vzhľadom na efektívnosť a hospodárnosť si žiadateľ neuplatnil max. sumy. Pri stanovení osobohodiny pre jednotlivé pozície žiadateľ zbral do úvahy nasledovné faktory: výška rozpočtu, veľkosť, špecifikosť a náročnosť cieľovej skupiny, charakter a náročnosť aktivít a špecifikosť pracovnej pozície. Spôsob výpočtu: 14,00 EUR/h x 700 hodín =9 800,00 EUR	1.				
3.1.3.1.	Odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 451,00	3 451,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 3,66 EUR/h (14,00 x 0,352/x 700 hodín=3451,00 EUR.	1.				
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	7,17	5 019,00	Výdavok za prácu zamestnanca školy, formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy Náplňou práce administratívneho pracovníka bude dohľad a asistencia pri naplnení jednotlivých projektových úloh, zodpovednosť za vedenie projektovej dokumentácie, kancelárske práce a vedenie administratívy projektu, evidencia pošty a dokumentácie, archivácia projektovej dokumentácie, organizovanie porád, stretnutí a školení a pod. Výpočet jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy 7,17 /osobohodina*700 hodín = 5019,00 EUR	1.	x			

								Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam.. Uvedený pracovník zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné, v súlade s popisom činnosti. Celkový predpokladaný počet osobohodín počas doby realizácie projektu je 600 osobohodín. Jednotková cena je 8,33 EUR/osobohod. Celková cena je 4 998,00€.				
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	8,33	4 998,00		1			
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 746,00	1 746,00	Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu manažéra monitorovania. Spôsob výpočtu: 2,91 EUR/h /x 600 hodín=1 746,00 EUR.	1			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov											
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						42 204,00					
4. Zlepšenie vzdelávania na Obchodnej akadémii												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti											
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.2.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						15 000,00					
4.3.1.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Výdavky na vzdelávanie 14 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín diaľkovo. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 6000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Cena vzdelávania pre jednu skupinu je 3000 EUR, pre druhú skupinu 3000,00EUR. Spolu pre obe skupiny je 6000 EUR.	1.			
4.3.2.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Sociálno-psychologický výcvik	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky na vzdelávanie 17 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín diaľkovo. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.			
4.3.3.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Digitalizácia učebných materiálov /úprava zvuku, obrázkov, videa/	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky na vzdelávanie 3 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín diaľkovo. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.			
4.3.4.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Výdavky na vzdelávanie 17 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín diaľkovo. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.			
4.3.5.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.6.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					

4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						60 437,13					
4.5.1.	Exkurzia "Spoznávanie sveta a financií"	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	12 108,60	12 108,60	Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 3 pedagógovia, Ubytovanie 1 440,50 €, Strava pg. zam. 57,60 €, Doprava 1 435,00 €, Počet km 1 025, Iné (vstupenky, ...) 1 103,10 €, celková cena za exkurziu 4 036,20 €. Náklady na 40 žiakov 2 360,00 €, náklady na 3 učiteľov 241,20 €. Celkové náklady na exkurziu 4 036,20 EUR*3roky= 12 108,60 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x		
4.5.2.	Exkurzia "Zaujímavosti a história slovensko-poľského regiónu"	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	11 213,04	11 213,04	Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 4 pedagógovia, Ubytovanie 660,00 €, Strava pg. zam. 120,40 €, Doprava 793,80 €, Počet km 567, Iné (vstupenky, ...) 2 163,48 €, celková cena za exkurziu 3 737,68 €. Náklady na 40 žiakov 2 566,80 €, náklady na 4 učiteľov 377,08 €. Celkové náklady na exkurzie počas troch rokov =3 737,68 €R*3= 11 213,04 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x		
4.5.3.	Exkurzia "Tokajská vínná cesta a krásy Zemplína"	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	8 504,10	8 504,10	Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 3 pedagógovia, Ubytovanie 1 075,00 €, Strava pg. zam. 57,60 €, Doprava 691,60 €, Počet km 494, Iné (vstupenky, ...) 1 010,50 €, celková cena za exkurziu 2 834,70€. Náklady na 40 žiakov 1 940,00 €, náklady na 3 učiteľov 203,10 €. Celkové náklady na exkurzie 2 834,70 EUR* 3 roky= 8504,10. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x		
4.5.4.	Exkurzia vo firme LKW Walter	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 797,30	10 797,30	Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 4 pedagógovia, Ubytovanie 1 474,00 €, Strava 4 pg. zam. 76,80 €, Doprava 1 840,30 €, Počet km 1315, Iné (vstupenky, ...) 208,00 €, celková cena za exkurziu 3 599,10 €. Náklady na 40 žiakov 1 500,00 €, náklady na 4 učiteľov 258,80 €. Celkové náklady na exkurziu 3 599,10 EUR* 3 roky = 10 797,30 EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.	1.	x		
4.5.5.	Cestovné, ubytovanie, stravné - školenia pre pedagogických zamestnancov	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	6 119,96	6 119,96	Náklady na cestovné, ubytovanie, stravné pre 17 účastníkov dvoch školení(školenie:Myšlienková mapy vo vyučovanom procese a školenie Sociálno-psychologický výcvik) mimo pracoviska vrátane prenájmu priestorov na školenie sú na základe cenovej ponuky za služby. Miesto: Stará Lesná. Počet účastníkov školenia: 17 pedagogických zamestnancov. Celková cena za ubytovanie pre 17 účastníkov školenia *2 noci= 2040,00 , stravovanie pre 17 účastníkov * 3 dni= 1019,98 /výdavky na stravovanie budú oprávnené do výšky zákona o cestovných náhradách/, prenájom školiacej miestnosti počas troch dní školení= 0, Celková cena za jedno školenie činí 3059,98 EUR*2školenia (Myšlienková mapy vo vyučovanom procese a Sociálno-psychologický výcvik) =6 119,96 EUR. Predpokladaná cena zákazky je na základe prieskumu trhu.	1.	X		
4.5.6.	Náhrada mzdy pedagogických zamestnancov -počas zastupovania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	6 487,20	6 487,20	Výdavky určené na náhrady miezd pedagogických zamestnancov -účastníkov vzdelávania za obdobie kedy sa v rámci projektu počas pracovnej doby vzdelávajú - náhrada za počet hodín prezenčne v uvedenom vzdelávacom programe.Náklady na zastupovanie budú v rozsahu 36 h x 3 učiteľia (Digitalizácia učebných materiálov) + 36 h x 7 učiteľov (Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami - prvá skupina) + 36 h x 7 učiteľov (Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami druhá skupina), spolu 612 hodín= priemerná hodinová mzda vrátane príplatku za nadčas podľa zákonníka práce 10,60*612h=6487,20.	1.	x		
4.5.7.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 469,03	3 469,03	Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - žiakov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, eurobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 1415,69€. Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - učiteľov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, eurobaly, písacie podložky, poznámkové bloky, odkladače na dokumenty, fixy na tabuľu, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 2 053,34 EUR. Celková suma činí 3469,03	1.	x		

								Výdavky na školiaci materiál – knihy pre frekventantov - žiakov a pedagogov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: Ekonomia v 31 hodinách: 15ks*12,00 EUR, The Business Intermediate SB: 25 ks*32,50, In Company SB + TB (sada): 1ks*62,90EUR, Anglické prekladové slovníky – PASSWORD:25ks*22,00EUR, Nová maturita ANJ – interná časť:25ks*6,50 EUR, Anglický jazyk na prijímacie pohovory:25ks*6,00 EUR, Fiala Petr, Krutílek Ondřej, Pitrová Markéta (2018) Evropská unie. CDK Brno: 3ks*30,00. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 1 737,90 €.	1.				
4.5.8.	Školiaci materiál - knihy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 737,90	1 737,90			X			
4.5.9.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	112 - Zásoby	633006	projekt	1	0,00	0,00						
4.5.10.	... Iné (doplniť)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov			projekt	0	0,00	120 902,00						
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	41 382,00	41 382,00	Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ - 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t.j. extra hodiny: Cvičenia z hospodárskych výpočtov 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Slovenský jazyk a literatúra 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Podniková ekonomika 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Ruský jazyk 2 hodiny týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, Základy ekonomiky 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Účtovníctvo v praxi 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Matematika 4 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Podniková ekonomika 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Administratíva a korešpondencia 2 hodiny týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, Anglický jazyk v bilingválnom odbore 4 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Informatika 1 hodina týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, Aplikovaná informatika 1 hodina týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, Anglický jazyk 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Cvičenia z účtovníctva 1 hodina týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, 2 hodiny týždenne počas školských rokov 2021/2022, 2022/2023 - 76 týždňov, Účtovníctvo 2 hodiny týždenne počas školského roka 2020/2021 - 19 týždňov, 4 hodiny týždenne počas školských rokov 2021/2022, 2022/2023 - 76 týždňov, Tělesná a športová výchova oslabených 2 hodiny týždenne počas trvania projektu - 95 týždňov, Hospodárska geografia 1 hodina týždenne počas školských rokov 2021/2022, 2022/2023 - 76 týždňov, Manažérska komunikácia 2 hodiny týždenne počas školských rokov 2021/2022, 2022/2023 - 76 týždňov, Spolu 33 hodín týždenne * 95 týždňov /šk. rok 38 týždňov/ * 13,20 €/extra hodina. Celková cena 41 382,00 EUR	1.				
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov- typ II. - pedagogické kluby s výstupom	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	79 520,00	79 520,00	Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - <b>pedagogické kluby</b> - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub anglického jazyka : počet členov 3, počet stretnutí 150 h. Klub európskeho občianstva: počet členov 3, počet stretnutí 150 h, Rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia: počet členov 6, počet stretnutí 150 h, Matematický klub: počet členov 3, počet stretnutí 150 h, Čitateľská gramotnosť : počet členov 3, počet stretnutí 150 h, Klub administratívnych a manažérskych zručností : počet členov 4, počet stretnutí 150 h, Klub praktického ekonóma : počet členov 3, počet stretnutí 150 h, Klub IKT zručností : počet členov 7, počet stretnutí 150 h. Výpočet výšky výdavku: Zasadnutie klubu: (Anglický klub 3 členovia*150 hod.*11,20) + ( Klub európskeho občianstv 5 členovia*150 hod.*11,20) + (Klub Rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia 6 členovia*150 hod.*11,20) + (Matematický klub 3 členovia*150 hod.*11,20) + (Čitateľská gramotnosť 3 členovia*150 hod.*11,20) + (Klub administratívnych a manažérskych zručností 4 členovia*150 hod.*11,20) + (Klub praktického ekonóma 3 členovia*150 hod.*11,20) + ( Klub IKT zručností 7 členovia*150 hod.*11,20)= 57 120,00. Celková cena 57 120,00 €. <b>Počet hodín na tvorbu výstupu</b> je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/h/pedagogický klub. V projekte je 8 klubov, ktoré vypracujú písomné výstupy. Výpočet výdavku: 8 klubov* 250 h(50 h*5 šk. polrokov)*11,20 EUR= 22 400,00 EUR.Výpočet ceny za položku: zasadnutie klubu 57 120,00 EUR + tvorba písomného výstupu 22 400,00 EUR= 79 520,00 EUR.	1.				
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00						
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.					

4.	Spolu						196 339,13				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	15 571	15 571,09	Rezerva na nepredvídané výdavky , ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov.	1.			
X.	Spolu					15 571,09					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						329 716,07					

1.	Nepriame výdavky	6330,60	15	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	69271,25	21,65	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	15000,00	4,35		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	15 571	5	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavo

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.