



Dohoda o spolupráci

STRANA:

SÍDLO:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

KONTAKTNÁ OSOBA:

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

ďalej len "PSK"

Prešovský samosprávny kraj

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

37 870 475

Mgr. Miroslav Vaško, vedúci oddelenia pre duálne vzdelávanie a praktické vyučovanie

miroslav.vasko@vucpo.sk

051/7081 715

a

SPOLOČNOSŤ:

SÍDLO:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

KONTAKTNÁ OSOBA:

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

ďalej len "UNICORN"

Unicorn Systems SK s. r. o.

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava

I., oddiel: Sro, vložka č: 19570/B

Central 5, Ševčenkova 34, 851 01 Bratislava

Richard Schwartz, konateľ

Tomáš Konečný, konateľ

35 771 917

Vladimír Fryk, Project Manager

vladimir.fryk@unicorn.com

+421 905 891 193



STRANA:

SÍDLO:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

KONTAKTNÁ OSOBA:

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

ďalej len "Škola"

Stredná priemyselná škola elektrotechnická

Pizenská 1, 080 47 Prešov

Ing. Iveta Marcinčinová, poverená vedením školy

00 161 829

Ing. Mária Hedvigová, pedagogický zamestnanec

hedvigova@spse-po.sk

+421 915 909 160

STRANA:

SÍDLO:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

KONTAKTNÁ OSOBA:

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

ďalej len "Škola"

Stredná priemyselná škola

Partizánska 1059/23, 069 01 Snina

PaedDr. Alena Romanová, riaditeľka

00 161 721

Ing. Mária Ortutayová, pedagogický zamestnanec

m.ortutayova@gmail.com

+421 948 235 155

STRANA:

SÍDLO:

ŠTATUTÁRNY ORGÁN:

IČO:

KONTAKTNÁ OSOBA:

KONTAKTNÉ ÚDAJE:

Stredná odborná škola technická

Levočská 40, 064 01 Stará Ľubovňa

Mgr. Daniela Šidlovská, riaditeľka

17 050 405

Ing. Denisa Rúrová, pedagogický zamestnanec

rurova@centrum.sk

+421 949 778 717

d'alej len "Škola"

STRANA:	Stredná priemyselná škola technická
SÍDLO:	Komenského 5, 085 42 Bardejov
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Ing. Jaroslav Bujda, riaditeľ
IČO:	00 161 705
KONTAKTNÁ OSOBA:	RNDr. Oľga Poliaková, pedagogický zamestnanec
KONTAKTNÉ ÚDAJE:	poliakova@spsbj.sk +421 907 151 568

d'alej len "Škola"

STRANA:	Gymnázium J. Francisciho-Rimavského
SÍDLO:	Kláštorská 37, 054 67 Levoča
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Mgr. Jaroslav Kramarčík, riaditeľ
IČO:	00 161 039
KONTAKTNÁ OSOBA:	Mgr. Viera Kopaničáková, pedagogický zamestnanec
KONTAKTNÉ ÚDAJE:	kopanicakova@gmail.com 053/4512252

d'alej len "Škola"

STRANA:	Stredná odborná škola lesnícka
SÍDLO:	Kollárova 10, 080 01 Prešov
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Ing. Miroslav Fuchs, PhD., riaditeľ
IČO:	51 896 109
KONTAKTNÁ OSOBA:	Mgr. Ján Holub, pedagogický zamestnanec
KONTAKTNÉ ÚDAJE:	holubjan@gmail.com +421 903 172 584

d'alej len "Škola"

STRANA:	Obchodná akadémia
SÍDLO:	Jarmočná 132, 064 01 Stará Ľubovňa
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	RNDr. Viera Mikulová, riaditeľka
IČO:	17 151 091
KONTAKTNÁ OSOBA:	RNDr. Monika Poľanská, pedagogický zamestnanec
KONTAKTNÉ ÚDAJE:	polanska.mon@gmail.com +421 907 353 621

d'alej len "Škola"

STRANA:	Spojená škola Ľ. Podjavorinskej 22
SÍDLO:	Ľ. Podjavorinskej 22, 080 05 Prešov
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	Ing. Ivan Baran, poverený vedením školy
IČO:	37 946 763
KONTAKTNÁ OSOBA:	PhDr. Richard Pisarský, pedagogický zamestnanec
KONTAKTNÉ ÚDAJE:	pisarsky@gmail.com +421 517 705 282

d'alej len "Škola"

PSK, UNICORN a Školy (ďalej spolu aj ako „Strany“ a každý jednotlivito ako „Strana“) uzatvárajú túto Dohodu o spolupráci (ďalej len „Dohoda“) v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,

v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) za primeraného použitia § 92 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“).

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. PSK je právnická osoba, ktorá v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva štátnu správu v školstve na úseku škôl a školských zariadení a školskú samosprávu v Regióne.
- 1.2. UNICORN je obchodná spoločnosť založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá má dlhoročné skúsenosti v oblasti vývoja a podpory software a informačných technológií.
- 1.3. Škola je výchovno-vzdelávacia inštitúcia zriadená podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, ktorej úlohou je poskytovať stredoškolské vzdelávanie.

Uvedomujúc si špecifickosť trhu v segmente informačných technológií v regióne Prešovského samosprávneho kraja (predtým a ďalej len „Región“), ktorý je v súčasnosti charakterizovaný nedostatkom IT špecialistov, jednosmernou fluktuáciou IT špecialistov do pôsobísk mimo Regiónu najmä z dôvodu nedostatku príležitostí v Regióne, ako aj realizáciou stredoškolského vzdelávania v oblasti informačných technológií prevažne v teoretickej rovine sa Strany dohodli na spolupráci s názvom Región IT riešení, ktorej cieľom je predovšetkým spoločná realizácia praktických projektov so špeciálnym dôrazom na vývoj aplikácií a web stránok za účasti žiakov a učiteľov Školy, UNICORN expertov a s finančnou podporou PSK (ďalej len „Mikroprojekty“). Mikroprojekty majú ambíciu vytvárať aktívny priestor na kontakt a spoluprácu študentov Školy s IT odborníkmi z praxe, podporovať stredoškolské vzdelávanie nad rámec štátnych vzdelávacích programov a školských vzdelávacích programov, podporovať talenty v Regióne, zvýšiť udržateľnosť pracovných síl v segmente informačných technológií v Regióne a celkovo zvýšiť záujem o oblasť informačných technológií v Regióne (ďalej len „Účel projektu“).
- 1.4. Strany vyhlasujú, že budú rozvíjať vzájomnú spoluprácu a koordináciu na projekte Región IT riešení s úmyslom dosiahnuť Účel projektu.
- 1.5. Strany vyhlasujú, že pri plnení Dohody budú postupovať s vynaložením primeraného úsilia a neuskutočnia také kroky alebo rozhodnutia, ktoré by boli v rozpore s Účelom projektu.

2. Predmet Dohody

- 2.1. Predmetom Dohody je stanovenie podmienok spolupráce Strán s názvom Región IT riešení najmä prostredníctvom realizácie Mikroprojektov ako spoločnej aktivity PSK, UNICORN a Školy charakterizovanej ďalej uvedenými zásadami a podmienkami, ktorá bude realizovaná v období do mája 2020.
- 2.2. Cieľom Mikroprojektu je vytvorenie softvérovej aplikácie, webovej stránky alebo iného IT riešenia prospešného pre Školu alebo využiteľného v Regióne 5-6 členným tímom zloženým zo žiakov Školy pod odborným vedením UNICORN expertov a s finančnou podporou PSK. Strany sa dohodli na nasledujúcich podmienkach realizácie Mikroprojektov.

3. Práva a povinnosti Školy



- 3.1. Škola ustanoví zamestnanca zodpovedného za koordináciu Mikroprojektu na strane Školy a komunikáciu s ostatnými Stranami (ďalej len „Školský koordinátor“).
- 3.2. Škola ponúkne žiakom možnosť účasti v Mikroprojekte. Účasť žiakov v Mikroprojekte je dobrovoľná a bezodplatná. Po dohode Školy so žiakom môže byť práca žiaka vytvorená v rámci Mikroprojektu, resp. výstup Mikroprojektu akceptovaný ako súčasť praktickej časti záverečnej skúšky alebo maturitnej skúšky.
- 3.3. Škola vytvorí zo záujemcov o účasť v Mikroprojekte jeden alebo viac tímov zložených z piatich až šiestich žiakov tretieho ročníka (v prípade štvorročných študijných odborov) alebo štvrtého ročníka (v prípade päťročných študijných odborov) (ďalej len „Mikroprojektový tím“).
- 3.4. Škola poskytne Mikroprojektovému tímu a Školskému koordinátorovi v dohodnutom čase vhodné priestory na uskutočnenie stretnutí, porád a workshopov na účely realizácie Mikroprojektov a na plnenie ďalších záväzkov vyplývajúcich z účasti v Mikroprojekte.
- 3.5. Škola, Mikroprojektový tím a UNICORN spoločne stanovia tému Mikroprojektu, špecifikujú očakávaný výsledok Mikroprojektu a definujú harmonogram Mikroprojektu. Škola sa zaväzuje zabezpečiť využívanie technológií UNICORN (najmä UAF, WebKit) pri realizácii Mikroprojektov.
- 3.6. Školský koordinátor zabezpečí pravidelný monitoring činnosti Mikroprojektového tímu. Školský koordinátor monitoruje stav realizácie Mikroprojektu a progres Mikroprojektového tímu na pravidelných týždenných stretnutiach a informuje o stave Mikroprojektu UNICORN expertov.
- 3.7. Školský koordinátor vykonáva svoju činnosť v rámci projektu za odplatu formou priznania odmeny zamestnávateľom (školy). Škola za obdobie trvania projektu prizná školskému koordinátorovi odmenu za max. 8h v sledovanom mesiaci. Škola požiada PSK o refundáciu finančných prostriedkov vynaložených pre účely poskytnutia odmeny školskému koordinátorovi.
- 3.8. Škola sa zaväzuje poskytnúť Stranám, Mikroprojektovému tímu a Školskému koordinátorovi všetku rozumne požadovanú súčinnosť na účely úspešnej realizácie spolupráce Región IT riešení a súvisiacich Mikroprojektov.

4. Práva a povinnosti UNICORN

- 4.1. UNICORN ustanoví projektový tím pozostávajúci z projektového manažéra, dvoch technických lídrov a senior architekta (ďalej len „UNICORN experti“), ktorý zabezpečí odborné vedenie Mikroprojektu. UNICORN nemá za odborné vedenie Mikroprojektu nárok na finančnú odmenu.
- 4.2. UNICORN sa podieľa na príprave zadania a harmonogramu Mikroprojektu, usmerňuje a odborne zabezpečí proces realizácie Mikroprojektu.
- 4.3. UNICORN zabezpečí odborné školenia WebKit pre Mikroprojektový tím v súlade s vopred dohodnutým harmonogramom.
- 4.4. UNICORN počas realizácie Mikroprojektu zabezpečí účasť UNICORN expertov na priebežných stretnutiach s Mikroprojektovým tímom a Školským koordinátorom v súlade s vopred dohodnutým harmonogramom na účely odborných konzultácií a kontroly procesu realizácie Mikroprojektu.
- 4.5. UNICORN je oprávnený publikovať informácie o projekte Región IT riešení akoukoľvek formou podľa vlastného uváženia, najmä prostredníctvom PR článkov, inzerovania alebo komplexných reklamných kampaní.
- 4.6. Všetky práva k označeniu „Región IT riešení“ patria spoločnosti UNICORN. UNICORN je oprávnený používať označenie „Región IT riešení“ aj vo vzťahoch s tretími stranami.

- 4.7. UNICORN sa zaväzuje poskytnúť Stranám, Mikroprojektovému tímu a Školskému koordinátorovi všetku rozumne požadovanú súčinnosť na účely úspešnej realizácie spolupráce Región IT riešení a súvisiacich Mikroprojektov.

5. Práva a povinnosti PSK

- 5.1. PSK informuje školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti o možnosti účasti v projekte Región IT riešení a o podmienkach účasti v uvedenom projekte.
- 5.2. PSK zabezpečí publicitu a informovanie verejnosti o projekte Región IT riešení podľa svojho uváženia s cieľom zvýšiť povedomie verejnosti o projekte Región IT riešení a jeho podpore spoločnosťou UNICORN. Finančné náklady na publicitu a informovanie o projekte Región IT riešení znáša PSK.
- 5.3. PSK sa zaväzuje poskytnúť Škole na základe žiadosti o refundáciu finančné prostriedky na zabezpečenie odmeny pre školského koordinátora počas obdobia trvania projektu za max. 8h v sledovanom mesiaci a max. do výšky 1168,128 € na polročnej báze.

6. Vlastnícke a autorské práva, licencia

- 6.1. Ak dôjde pri realizácii Mikroprojektu pod vedením UNICORN a Školy k vytvoreniu á/alebo dodávke softwaru, diela alebo iného plnenia, ktoré je spôsobilé byť predmetom autorskoprávnej ochrany podľa Autorského zákona (ďalej spolu len „Autorské dielo“), pôjde o spoločné Autorské dielo v zmysle § 92 Autorského zákona.
- 6.2. Na výstupy Mikroprojektu vytvorené UNICORN expertmi a zamestnancami Školy sa vzťahuje právny režim zamestnaneckého diela v zmysle § 90 Autorského zákona, prípadne diela na objednávku v zmysle § 91 Autorského zákona, podľa toho, ktorý režim je s prihliadnutím na okolnosti aplikovateľný.
- 6.3. Na výstupy Mikroprojektu vytvorené žiakmi Školy sa v súlade s osobitnými písomnými zmluvami uzavretými medzi Školou a žiakmi vzťahuje právny režim spoločného diela v zmysle § 92 Autorského zákona.
- 6.4. Strany sa dohodli, že majetkové práva autora k spoločnému Autorskému dielu budú vykonávať UNICORN a Škola spoločne, ak nebude dohodnuté inak.
- 6.5. Vlastnícke právo k výstupom Mikroprojektu vytvoreným na základe príslušného zadania v rámci projektu Región IT riešení, ktoré majú povahu hmotného plnenia, prechádza na Školu dňom ich odovzdania Škole. Škola je oprávnená previesť uvedené vlastnícke právo na tretiu osobu.

7. Povinnosť mlčanlivosti

- 7.1. Školy sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o dôverných informáciách a o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva UNICORN v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zachytenia považujú aj všetky skutočnosti a informácie obchodnej, právnej, finančnej, výrobnnej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej akejkoľvek povahy, týkajúce sa spoločnosti UNICORN, s ktorými boli, resp. môžu byť Školy oboznámené v rámci realizácie projektu Región IT riešení, alebo ktoré

získali alebo majú možnosť získať, mali alebo môžu mať z titulu vzájomnej spolupráce k dispozícii, vrátane informácií a skutočností, ktoré sa týkajú najmä minulých, súčasných alebo budúcich výskumných, vývojových alebo podnikateľských aktivít, produktov, know-how, služieb a technických poznatkov UNICORN a ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle UNICORN utajené a daný subjekt zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje ich utajenie (ďalej len ako „Dôverné informácie“). Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie a/alebo skutočnosti, ktoré príslušný subjekt označí za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka. Ďalej za Dôverné informácie sú považované aj také informácie alebo skutočnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa predpisov upravujúcich oblasť duševného vlastníctva (napr. informácie o informačných systémoch, know-how a ich jednotlivých častiach), a/alebo ktoré by neoprávneným nakladaním mohli spôsobiť ujmu záujmom UNICORN, alebo by mohli byť pre tieto záujmy nevhodné. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie, s ktorými je všeobecne záväznými právnymi predpismi stanovený zvláštny režim utajenia.

- 7.2. Za Dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré:
- 7.2.1. sa stali verejne známymi, bez toho, aby to zámerne, či opomenutím zavinila Škola;
 - 7.2.2. sú výsledkom postupu, pri ktorom k nim Škola dospeje nezávisle bez predchádzajúcej znalosti Dôverných informácií a je to schopná doložiť svojimi záznamami;
 - 7.2.3. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci;
 - 7.2.4. po podpísaní tejto Dohody Škole poskytne tretia osoba, ktorá takéto informácie pri tom nezískala priamo ani nepriamo od inej Školy a ani neporušila povinnosť mlčanlivosti.
- 7.3. S Dôvernými informáciami je oprávnená oboznamovať sa výhradne prijímajúca Škola. Sprístupnenie takýchto informácií Škole nezakladá žiadne oprávnenie Školy s dôvernými informáciami disponovať, hlavne ich sprístupňovať tretím osobám, alebo akokoľvek ich využívať. Zákaz disponovania, sprístupnenia tretím osobám a využitia platí hlavne pre objekty ochrany podľa autorského práva, t.j. predovšetkým pre informácie o informačných systémoch a ich jednotlivých častiach.
- 7.4. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení účinnosti tejto Dohody.

8. Ochrana osobných údajov

- 8.1. Strany berú na vedomie, že v rámci svojej spolupráce sa môžu stať prevádzkovateľmi, alebo spoločnými prevádzkovateľmi vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb a pre takýto prípad sú povinní každý sám/ aj spolu dodržiavať plnenie úloh a povinností v súlade s Nariadením EÚ a Rady 2016/697 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

9. Platnosť a účinnosť Dohody, ukončenie spolupráce

- 9.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými Stranami, inak podpisom poslednej z nich.
Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. V súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. je rozhodujúce jej prvé zverejnenie.
- 9.2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2020.

9.3. Dohoda môže byť ukončená:

- 9.3.1. písomnou dohodou Strán, ktorá bude obsahovať podmienky ukončenia spolupráce;
- 9.3.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Strán, aj bez uvedenia dôvodu, pričom zmluvný vzťah končí uplynutím 2 mesiacov odo dňa doručenia písomnej výpovede poslednej zo Strán;
- 9.3.3. odstúpením od Dohody jednou zo Strán, ak iná Strana porušuje ustanovenia Dohody podstatným spôsobom alebo ak iná Strana koná v rozpore s dobrými mravmi a napriek písomnému upozorneniu od takéhoto konania neupustí; zmluvný vzťah skončí dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Dohody Stránám alebo neskorším dňom uvedeným v oznámení.

9.4. Ukončením spolupráce podľa tejto Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany Dôverných informácií a osobných údajov, Autorského diela, ďalej súvisiace nároky Strán, ako aj iné ustanovenia, ktoré podľa prejavenej vôle Strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení spolupráce podľa tejto Dohody.

10. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti vyplývajúce z Dohody nie je možné bez predchádzajúceho písomného súhlasu ďalších Strán previesť na tretiu stranu. Porušenie tohto ustanovenia bude považované za podstatné porušenie Dohody s právom neporušujúcich Strán na odstúpenie od Dohody.
- 10.2. Dohoda sa riadi a je uzatváraná v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy, ktoré nie sú Dohodou výslovne upravené, sa spravujú príslušnými právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- 10.3. Dohoda sa vyhotovuje v 13 rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých PSK obdrží 3 vyhotovenia každá ďalšia Strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 10.4. Na dôkaz toho, že Strany si Dohodu prečítali, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný, neuzatvárajú ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená ju oprávnení zástupcovia Strán vlastnoručne podpisujú.

V Prešove dňa **18-12-2019**

Prešovský samosprávny kraj

Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov

-4-

Pa

V Bratislave dňa 05.11.2019

Unicorn Systems s.r.o.

Bratislava

Bc. Tomáš Konečný
konateľ