

Zmluva č. 2019/11

o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK

Sídlo: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
štatutárny orgán: Ing. Vladimír Grešš, poverený riadením
IČO: 512 951 30
DIČ: 2120670827
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0059 2263
(ďalej len „EASR PSK“)
e-mail: vladimir.gress@vucpo.sk

a

3Mpro, s.r.o.

Sídlo: Štefánikova 22, 066 01 Humenné
štatutárny orgán: Ing. Milan Macko
IČO: 46641769
IČ DPH: SK2023531125
DIČ: 2023531125
IBAN: SK65 0900 0000 0050 2979 0176
e-mail: macko@3mpro.sk
(ďalej len „konzultant“)

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26102/P

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre EASR PSK v prípade potreby služby - vykonávanie odborného poradenstva a odborných konzultačných činností.

Oblasť vykonávaných činností:

1. poradenská a konzultačná činnosť v oblasti projektového manažmentu, koordinácie a riadenia projektov v oblasti energetickej efektívnosti, nadnárodných rozvojových projektov a projektového a procesného auditu
2. poradenská a konzultačná činnosť v oblasti tepelných zdrojov a ústredných kúrení
3. návrhy technických riešení
4. poradenská a konzultačná činnosť v oblasti správy a prevádzky budov, obhliadky budov, zber a verifikácia údajov o budovách a energetických zariadeniach v budovách
5. analýza energetických údajov so zameraním na návrh úsporných opatrení v súlade s platnou legislatívou
6. analýza energetických údajov so zameraním na odhad potenciálu úspor energie
7. odborné poradenstvo pri tvorbe a zavádzaní informačných systémov, dátových skladov a automatizovaného výkazníctva
8. ďalšie na základe požiadavky objednávateľa

Organizačné poradenstvo a konzultačné služby poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za EASR PSK podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. EASR PSK sa zaväzuje za riadne poskytnuté organizačné poradenstvo a odbornú konzultačnú službu zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. I zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy EASR PSK. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov EASRPSK.
2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať EASRPSK sa zahŕňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. I. zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí EASR PSK písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania organizačného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, EASR PSK ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za EASR PSK potvrdí kontaktná osoba uvedená v čl. IV tejto zmluvy. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu EASRPSK výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a

- iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za EASRPSK v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za EASRPSK.
 6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri vykonávaní činností pre EASRPSK a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s EASRPSK dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne EASRPSK porušením tejto povinnosti.
 7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 200 eur za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezaväzuje konzultanta povinnosti uhradiť EASRPSK škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

Článok III. Práva a povinnosti EASRPSK

1. EASRPSK špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV., a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí EASRPSK akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná len na základe písomného pokynu EASRPSK. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu EASRPSK, nemá nárok na odplatu.
3. EASRPSK je povinný poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. EASRPSK je povinná za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má EASRPSK právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,- EUR.

Článok IV. Doručovanie a komunikácia

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v bode 2 tohto článku. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak

- v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:

Za EASR PSK:

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Grešš
Telefón: 0911 704 150
E-mail: riaditel@easmart.vucpo.sk

Za konzultanta:

Kontaktná osoba: Ing. Milan Macko
Telefón: 0917 338 869
E-mail: macko@3mpro.sk

Článok V. Odplata a platobné podmienky

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie organizačného poradenstva a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy je 20,00 Eur s DPH (slovom dvadsať eur) za hodinu. Konzultant nie je platcom DPH.
2. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. II a čl. III tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného kontaktnou osobou za EASR PSK, ktorá činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia EASR PSK.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 3 250 hod. podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
2. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží EASR PSK.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 8.11.2019

V Prešove, dňa 8.11.2019

Za EASR PSK :

Za konzultanta:

v.r.

v.r.

.....
Ing. Vladimír Grešš
poverený riadením

.....
Ing. Milan Macko
štatutár

Táto zmluva bola zverejnená dňa 8.11.2019

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa 9.11.2019

