

Evid. číslo zmluvy EASR PSK: 2019/010

Evid. číslo zmluvy konzultanta: 14/2019

Zmluva

**o vykonávaní odborného poradenstva a odborných konzultačných činností v oblasti
stavebnej činnosti
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(Obchodného zákonníka)**

Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK

Sídlo: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
štatutárny orgán: Ing. Vladimír Grešš, poverený riadením
IČO: 512 951 30
DIČ: 2120670827
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0059 2263
e-mail: vladimir.gress@vucpo.sk
riaditel@easmart.vucpo.sk

(ďalej len „EASR PSK“)

a

INPRO POPRAD, s.r.o.

Sídlo: Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 15783/P
Zastúpený: Ing. Vladimír Margetaj, konateľ
Ing. Peter Bendík, konateľ
Ing. Slavko Žilinčík, konateľ
IČO: 36 501 476
IČ DPH: SK2021929910
DIČ: 2021929910
IBAN: SK97 1111 0000 0066 2476 3038
e-mail: inpropoprad@gmail.com
(ďalej len „konzultant“)

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní odborného poradenstva a odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za vzájomne dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre EASR PSK v prípade potreby služby - vykonávanie odborného poradenstva a odborných konzultačných činností v oblasti stavebnej činnosti.

Oblasť vykonávaných činností:

1. odborná technická asistencia vo všetkých oblastiach prípravy, realizácie a ukončenia investície
2. poskytovanie technického dozoru
3. poskytovanie činnosti riadenia kvality
4. audit projektovej dokumentácie v profesii stavebná časť a statika stavieb
5. zastupovanie v stavebných konaniach
6. ďalšie na základe požiadavky objednávateľa.

Odbornéporadenstvo a konzultačné služby poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za EASR PSK podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. EASR PSK sa zaväzuje za riadne poskytnuté odbornéporadenstvo a odbornú konzultačnú službu zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

Článok II. Práva a povinnosti konzultanta

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. I tejto zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy EASR PSK. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov EASR PSK.
2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať EASR PSK sa zahrňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. I. tejto zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí EASR PSK písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania odborného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, EASR PSK ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za EASR PSK potvrdí kontaktná osoba uvedená v čl. IV. tejto zmluvy. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu EASR PSK výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za EASR PSK v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za

- chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za EASR PSK.
 6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri vykonávaní činností pre EASR PSK a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s EASR PSK dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne EASR PSK porušením tejto povinnosti.
 7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 200,-€ za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezaväzuje konzultanta povinnosti uhradiť EASR PSK škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

Článok III.

Práva a povinnosti EASR PSK

1. EASR PSK špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV. tejto zmluvy a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí EASR PSK akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná po vzájomnej dohode na základe písomného pokynu EASR PSK. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu EASR PSK, nemá nárok na odplatu.
3. EASR PSK je povinný poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. EASR PSK je povinná za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne a v akceptácii konzultanta uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má EASR PSK právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,- €.

Článok IV.

Doručovanie a komunikácia

1. Všetky písomnosti, vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v bode 2 tohto článku zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nezdozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:

Za EASR PSK:

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Grešš
Telefón: 051/7081 302
E-mail: riaditel@easmart.vucpo.sk

Za konzultanta:

Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Margetaj
Telefón: 0903 785 720
E-mail: inpropoprad@gmail.com

Článok V. Odplata a platobné podmienky

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie odborného poradenstva a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy je 20,-€ bez DPH (slovom dvadsať eur) za hodinu. Konzultant je platcom DPH.
2. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. II. a čl. III. tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností odobreného kontaktnou osobou za EASR PSK, ktorá činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia EASR PSK.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 1000 hod., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
2. Zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou, budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží EASR PSK.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných

podmienok a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, že je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 09.09.2019

V Poprade, dňa 09.09.2019

Za EASR PSK:

Za konzultanta:

v.r.

.....
Ing. Vladimír Grešš
poverený riadením EASR PSK

v.r.

.....
Ing. Vladimír Margetaj
konateľ INPRO POPRAD, s.r.o.

v.r.

.....
Ing. Peter Bendík
konateľ INPRO POPRAD, s.r.o.

Táto zmluva bola zverejnená dňa 11.9.2019

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa 12.9.2019