

## **Zmluva č. 006/2019**

**o vykonávaní organizačného administratívnej podpory a inžinieringu**

**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

### **Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK**

Sídlo: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov  
štatutárny orgán: Ing. Vladimír Grešš, poverený riadením  
IČO: 512 951 30  
DIČ: 2120670827  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0059 2263  
(ďalej len „EASR PSK“)  
e-mail: vladimir.gress@vucpo.sk

**a**

### **Ing. Lukáš Hotáry**

Sídlo: Letná 2580/18B, 059 01 Spišská Belá  
IČO: 52171540  
DIČ: 1082184961  
Bankové spojenie: Primabanka  
IBAN: SK06 5600 0000 0098 5388 0004  
e-mail: lukas.hotary@gmail.com  
(ďalej len „konzultant“)

zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Kežmarok, č. živ. reg.: 730-1674

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní administratívnej podpory a inžinieringu (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

### **Článok I. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre EASR PSK v prípade potreby služby - vykonávanie administratívnej podpory a inžiniering pre objekty v správe Prešovského samosprávneho kraja.

Poradenská činnosť:

- administratívna podpora pre objekty PSK v meste Kežmarok
- zabezpečovanie jednoduchého inžinieringu pre objekty PSK v meste Kežmarok
- projektový manažment pri príprave investícií pre objekty PSK v meste Kežmarok
- zastupovanie v úradných záležitostiach pre objekty PSK v meste Kežmarok.

Administratívnu podporu a inžiniering poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za EASR PSK podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. EASR PSK sa zaväzuje za riadne poskytnutú administratívnu podporu a inžiniering zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti konzultanta**

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. I zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy EASR PSK. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov EASR PSK.
2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať EASR PSK sa zahŕňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. I. zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí EASR PSK písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania organizačného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, EASR PSK ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za EASR PSK potvrdí kontaktná osoba uvedená v čl. IV tejto zmluvy. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu EASR PSK výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za EASR PSK v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za EASR PSK.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri

vykonávaní činností pre EASR PSK a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s EASR PSK dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne EASR PSK porušením tejto povinnosti.

7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 200 eur za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti uhradiť EASR PSK škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

### **Článok III. Práva a povinnosti EASR PSK**

1. EASR PSK špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV., a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí EASR PSK akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná len na základe písomného pokynu EASR PSK. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu EASR PSK, nemá nárok na odplatu.
3. EASR PSK je povinný poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. EASR PSK je povinná za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má EASR PSK právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,- EUR.

### **Článok IV. Doručovanie a komunikácia**

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v bode 2 tohto článku. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručení dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:  
**Za EASR PSK:** Kontaktná osoba: Ing. Vladimír Grešš  
Telefón: 051/7081 302  
E-mail: vladimir.gress@vucpo.sk

#### **Za konzultanta:**

Kontaktná osoba: Ing. Lukáš Hotáry  
Telefón: 0903 236 244  
E-mail: lukas.hotary@gmail.com

## **Článok V. Odplata a platobné podmienky**

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie organizačného poradenstva a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy je 20,00 - Eur s DPH (slovom dvadsať eur) za hodinu. Konzultant nie je platcom DPH.
2. Cena za dielo je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 39 000 € s DPH.  
Cena bez DPH: 39 000 €  
DPH 20% : 0 €  
Cena s DPH: 39 000 €
3. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. II a čl. III tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností odobreného kontaktnou osobou za PSK, ktorá činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia PSK.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 1950 hod. podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
2. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží EASR PSK.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 15.04.2019

V Prešove, dňa 15.04.2019

Za EASR PSK :

Za konzultanta:

v.r.

v.r.

.....

.....

**Ing. Vladimír Grešš**  
poverený riadením

**Ing. Lukáš Hotáry**  
SZČO