

**Zmluva č. 01-12-2020**  
**o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností v oblasti**  
**projektového manažmentu**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Názov:** Energetická Agentúra Smart Regiónu PSK  
**Sídlo:** Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov  
**štatutárny orgán:** Mgr. Katarína Imrichová, poverená riadením  
**IČO:** 512 951 30  
**DIČ:** 2120670827  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK57 8180 0000 0070 0059 2263  
**e-mail:** riaditel@easmar.vucpo.sk

(ďalej len „EASR PSK“)

**a**

**Názov:** Michal Bartoš - IP  
**Sídlo:** Rázusova 751/7, 053 11 Smižany  
**štatutárny orgán:** Mgr. Michal Bartoš, SZČO  
**IČO:** 44 032 897  
**DIČ:** 1071480894  
**IČ DPH:** neplatca DPH  
**IBAN:** SK40 0900 0000 0005 2369 7724  
**e-mail:** [bartos79@seznam.cz](mailto:bartos79@seznam.cz)  
zapísaný v Živnostenskom registri vedenom Obvodným úradom v Spišskej Novej Vsi, pod  
reg.č.: 860-16334

(ďalej len „konzultant“)

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o vykonávaní organizačného poradenstva a odborných konzultačných činností v oblasti projektového manažmentu (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

**Článok I.**  
**Predmet**  
**zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok konzultanta vykonať pre EASR PSK v prípade potreby služby - vykonávanie odborného poradenstva a odborných konzultačných činností v oblasti projektového manažmentu.

Oblasť vykonávaných činností:

1, Príprava následných monitorovacích správ projektov zameraných na zníženie energetickej náročnosti budov (zoznam konkrétnych projektov bude predložený vedúcim odborom majetku a investícií Prešovského samosprávneho kraja):

- Identifikácia podkladov potrebných k vypracovaniu následných monitorovacích správ, komunikácia so sekretariátom Energetickej Agentúry Smart Regiónu PSK v predmetnej veci,
- Príprava povinných príloh k následným monitorovacím správam (netýka sa príloh, ktoré predkladajú k vypracovaniu monitorovacích správ prijímateľa) za účelom ich preloženia na príslušný riadiaci /sprostredkovateľský orgán
- Príprava, vypracovanie a predloženie následnej monitorovacej správy prostredníctvom ITMS2014+ (predloženie elektronicky alebo listinne v závislosti od zvolenej formy prijímateľom)

Časový rozsah: do 15 hod. / monitorovacia správa

2, Týždenný monitoring zverejnených výziev týkajúcich sa energetickej efektívnosti týkajúcich sa energetickej efektívnosti a využívania obnoviteľných zdrojov energie, informovanie o možnostiach čerpania nenávratných finančných príspevkov.

Časový rozsah: do 5 hod. / 1 týždenný monitoring

3. Zabezpečenie operatívnych úloh týkajúcich sa projektového riadenia, projektovej prípravy v zmysle požiadaviek objednávateľa, po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán (napr. spracovanie a podávanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, implementácia podporených projektov, príprava podkladov k vypracovaniu zmluvy o nenávratný finančný príspevok, komunikácia so zástupcami riadiacich orgánov, sprostredkovateľských orgánov).

Časový rozsah: do 1 500 hod./ doby trvania zmluvy

Organizačné poradenstvo a konzultačné služby poskytuje konzultant na základe písomného pokynu kontaktnej osoby určenej za EASR PSK podľa v tomto pokyne vopred definovanej špecifikácie. EASR PSK sa zaväzuje za riadne poskytnuté organizačné poradenstvo a odbornú konzultačnú službu zaplatiť konzultantovi odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti konzultanta**

1. Pri vykonávaní činností podľa čl. I zmluvy je konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a na svoje náklady si za týmto účelom zabezpečiť primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie týchto činností a dbať na jemu známe záujmy EASR PSK. Konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, po dohode a podľa pokynov EASR PSK.

2. Konzultant nemá nárok na osobitnú úhradu vedľajších nákladov vzniknutých pri vykonávaní predmetu zmluvy, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate. Do výkazu činností, ktorý bude odovzdávať EASR PSK sa zahrňa aj počet hodín použitých na účelnú a efektívnu prepravu v súlade s vykonávaním činností podľa čl. I. zmluvy.
3. Konzultant raz mesačne, spravidla do 10 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca doručí EASR PSK písomný výkaz činností, ktorý obsahuje aj počet odpracovaných hodín poskytovania organizačného poradenstva a odbornej konzultačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, že výkaz činností neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, EASR PSK ho vráti konzultantovi na prepracovanie a ten je povinný ho prepracovať. Po doručení riadne vyplneného výkazu činností jeho správnosť odobrí a svojím podpisom za EASR PSK potvrdí kontaktná osoba uvedená v čl. IV tejto zmluvy. Po potvrdení výkazu činností kontaktnou osobou vzniká konzultantovi nárok na odplatu podľa čl. V. tejto zmluvy.
4. Ak budú na základe písomného pokynu EASR PSK výsledkom činností konzultanta písomné listiny a dokumenty (napríklad správy, stanoviská, vyjadrenia, odporúčania a iné) je konzultant povinný predložiť ich spolu s výkazom činnosti kontaktnej osobe za EASR PSK v lehote uvedenej v ods. 3 tohto článku, inak sa to bude považovať za chýbajúcu náležitosť výkazu činností a ten bude vrátený konzultantovi na prepracovanie.
5. Konzultant má právo na odplatu za vykonané činnosti vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe faktúry a priloženého výkazu činností одобreného a potvrdeného kontaktnou osobou za EASR PSK.
6. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretím osobám a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri vykonávaní činností pre EASR PSK a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol s EASR PSK dohodnutý, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, inak sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikne EASR PSK porušením tejto povinnosti.
7. Konzultant vyhlasuje, že pri plnení predmetu tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to pod hrozbou zmluvnej pokuty vo výške 200,00 € za každé jednotlivé porušenie. Návrh na zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti uhradiť EASR PSK škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením zákonných povinností konzultanta.

### **Článok III. Práva a povinnosti EASR PSK**

1. EASR PSK špecifikáciu požadovaných činností zadáva prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV., a to v podobe písomného pokynu.
2. Konzultant písomne potvrdí EASR PSK akceptáciu pokynu požadovaných činností. Zmena rozsahu činností alebo lehoty na ich poskytnutie je možná len na základe písomného pokynu EASR PSK. V prípade, že konzultant vykonáva činnosti bez písomného pokynu EASR PSK, nemá nárok na odplatu.

3. EASR PSK je povinná poskytnúť konzultantovi súčinnosť potrebnú na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť príslušné dokumenty a informácie.
4. EASR PSK je povinná za činnosti vykonané v súlade s podmienkami tejto zmluvy zaplatiť konzultantovi odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.
5. V prípade, že bude v pokyne uvedená lehota na vykonanie činností a konzultant ju nedodrží, má EASR PSK právo na zmluvnú pokutu voči konzultantovi, a to vo výške 150,00 €

#### **Článok IV. Doručovanie a komunikácia**

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a v bode 2 tohto článku. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručení dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy budú kontaktnými osobami:

##### **Za EASR PSK:**

Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Imrichová

Telefón: +421 911 155 763

E-mail: [riaditel@easmart.vucpo.sk](mailto:riaditel@easmart.vucpo.sk)

##### **Za konzultanta:**

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bartoš

Telefón: +421 905 228 493

E-mail: [bartos79@seznam.cz](mailto:bartos79@seznam.cz)

#### **Článok V. Odplata a platobné podmienky**

1. Dohodnutá odplata za vykonávanie činností podľa tejto zmluvy je dohodnutá v eurách. Výška odplaty konzultanta za poskytnutie organizačného poradenstva a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy je 17,00 € s DPH (slovom sedemnášť eur) za hodinu. Konzultant nie je platcom DPH.

Dohodnutá cena je stanovená ako celková cena za poskytované služby.

Cena bez DPH: 68 000,00 EUR

Sadzba DPH: 0,00 EUR

DPH: 0,00 EUR

Celková cena s DPH: 68 000,00 EUR

Konzultant nie je platcom DPH.

2. Dohodnutá odplata bude uhradená v súlade s podmienkami v čl. II a čl. III tejto zmluvy na základe faktúry a priloženého výkazu činností odobreného kontaktnou osobou za PSK, ktorá činnosť písomným pokynom zadala a prevzala. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia PSK.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu za maximálny počet 4000 hod. podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle PSK.
2. Zmluva zaniká:
  - a. písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jeden rovnopis obdrží konzultant a tri rovnopisy obdrží EASR PSK.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že zmluvu prečítali, porozumeli jej, je jasná, určitá a zrozumiteľná a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa 4.12.2020

V Smižanoch, dňa 1.12.2020

Za EASR PSK :

Za konzultanta:

.....V.r.....

.....V.r.....

**Mgr. Katarína Imríchová**  
poverená riadením EASR PSK

**Mgr. Michal Bartoš**  
SZČO