

## Zmluva o zabezpečovaní služieb podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

č. 1/2014

**Objednávateľ služieb:** Stredná odborná škola technická, Volgogradská 1, Prešov

Sídlo: Volgogradská 1, 080 01 Prešov  
IČO: 00893251  
zastúpený: Mgr. Štefan Cmar, riaditeľ školy

a

**Poskytovateľ služieb:**

**Complete Solutions s.r.o.**

Zamarovská 49, 911 05 Zamarovce, okr. Trenčín

zastúpený konateľom: Dr. Branislav KVASNICA, CSc.

Mail: info@completesolutions.sk

IČO : 44 860 820

DIČ : 2022 856 748

Bankové spojenie: VÚB Bratislava

číslo účtu: 262 529 2655 / 0200

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1,  
oddiel Sro, vložka č. 59378/B

sa dohodli na uzavretí nasledovnej zmluvy:

I.

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje pre Objednávateľa služieb v rámci projektu „Nový študijný odbor TEZB a inovácia žiadaných odborov ku meniacim sa potrebám rozvíjajúcej sa spoločnosti“ Operačného programu Vzdelávanie Opatrenie 1.1 „Premena tradičnej školy na modernú“ s kódom ITMS: 261 1013 0629 spolufinancovaného z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „projekt“)

vykonávať nasledovnú **poradenskú činnosť** výsledkom ktorej bude:

- vzor dodatku pracovnej zmluvy na trvalý pracovný pomer pre odborný personál, umožňujúci zamestnancovi vykonávať činnosti na projekte,
- vzor dodatku pracovnej zmluvy na trvalý pracovný pomer pre riadiaci personál, umožňujúci zamestnancovi vykonávať činnosti na projekte,
- vzor dodatku pracovnej zmluvy na trvalý pracovný pomer pre riaditeľa ako projektového manažéra projektu spolu so spôsobom jeho odmeňovania zo strany zriaďovateľa – Prešovský VÚC,
- vzor dodatku pracovnej zmluvy na trvalý pracovný pomer pre odborný personál pracujúci 100% pre projekt,
- vzor Dohody o vykonaní práce pre odborný personál,
- vzor Dohody o pracovnej činnosti pre riadiaci personál,
- spôsob výpočtu celkových oprávnených mzdových výdavkov interného zamestnanca za projekt reflektujúci formu a položky výplatnej pásky zamestnanca v organizácii obstarávateľa,
- spôsob výpočtu celkových oprávnených mzdových výdavkov interného zamestnanca za projekt reflektujúci formu a položky výplatnej pásky zamestnanca v organizácii obstarávateľa, ktorý je poberateľom starobného dôchodku,
- spôsob výpočtu celkových oprávnených mzdových výdavkov interného zamestnanca za projekt reflektujúci formu a položky výplatnej pásky zamestnanca v organizácii obstarávateľa, ktorý je zdravotne ťažko postihnutý,
- spôsob výpočtu celkových oprávnených mzdových výdavkov interného zamestnanca pracujúceho na 100% pre projekt reflektujúci formu a položky výplatnej pásky zamestnanca v organizácii obstarávateľa.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby prevzatia dokumentácie podľa bodu 1, najneskôr do 31. 3. 2014.



## II.

1. Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi služieb za dokumentáciu uvedenú v čl. I. bode 1 zmluvnú odmenu vo výške 900 € (slovom Deväťsto EUR). Poskytovateľ služieb nie je platiteľom DPH.
2. Odmena uvedená v bode 1 zahŕňa všetky potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní činností objednávateľa služieb vrátane cestovného, ubytovania, stravného, nájmu vozidla, telefónnych poplatkov, nákladov na výpočtovú a kancelársku techniku a spotrebný materiál.
3. Odmena je splatná na základe preberacieho protokolu o prevzatí dokumentácie podľa čl. I. bodu 1 a na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ služieb.

## III.

1. Objednávateľ služieb je oprávnený vypovedať zmluvu z dôvodu neplnenia si dohodnutých činností poskytovateľom služieb, alebo ich nekvalitného plnenia s dopadom na neoprávnené výdavky väčšieho rozsahu. Výpovedná lehota 1 mesiac je odo dňa prevzatia žiadosti o rozviazanie zmluvného vzťahu.
2. Ak zmluva zanikla výpoveďou je objednávateľ služieb povinný uhradiť poskytovateľovi služieb časť odmeny zodpovedajúcu vykonanej práci.

## IV.

1. Poskytovateľ služieb je povinný:  
vykonávať činnosti dohodnuté v tejto zmluve podľa svojich schopností a znalostí; v stanovenej lehote, kvalite a za stanovených finančných podmienok.
2. Objednávateľ služieb je povinný:  
a) poskytnúť poskytovateľovi služieb dostatočnú súčinnosť nevyhnutnú na výkon dohodnutej poradenskej činnosti,  
b) uhradiť poskytovateľovi služieb odmenu za prevzatú dokumentáciu.
3. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s činnosťami podľa čl. I kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) uzavretej medzi Objednávateľom služieb ako prijímateľom a Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR v zastúpení Agentúry MŠVVŠ SR pre štrukturálne fondy (ASFEU) ako jeho poskytovateľom a to oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 Prílohy č. 1 Zmluvy o NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Poskytovateľ služieb zodpovedá za škodu do výšky tretiny skutočnej škody, maximálne však do výšky tretiny vyplatené mu odmeny podľa čl. II bodu 1.

## V.

### Záverečné ustanovenie

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť urobené písomnou formou a vyžadujú odsúhlasenie obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch. Poskytovateľ služieb obdrží jeden rovnopis zmluvy a dva rovnopisy slúžia pre potreby objednávateľa služieb.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluve porozumeli, vyjadruje ich skutočne prejavenu vôľu.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia na web stránke objednávateľa služby.

V Prešove dňa 8.2.2014

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
TECHNICKÁ  
Volgogradská 1, Prešov

-1-

V Bratislave, dňa 10.2. 2014



Objednávateľ služieb

Poskytovateľ služieb