

Z M L U V A

o zabezpečení odbornej praxe na odbornom výcviku v školskom roku 2024-2025 č. 01/2024

Zmluvné strany:

Názov: **Stredná odborná škola, A Dubčeka 963/2, Vranov nad Topľou**
Sídlo: A. Dubčeka 963/2 093 01 Vranov nad Topľou
Štatutárny orgán / riaditeľ: Ing. Ľubomír Tóth
IČO: 37946773
DIČ: 2022037996
Tel.: 057/4463258, 4463259
E-mail: sosvt@sosvt.sk
bankový účet č. SK 07 8180 0000 0070 00514302 vedený u Štátnej
pokladnice
(ďalej len „Škola“)

a

Obchodné meno: **PELEAN s. r. o.**
Miesto podnikania: RetroDym Penzión, Dlhá 546, 093 02 Vranov nad Topľou
IČO: 50 278 053
Zastúpená: Mgr. Lenka Barátová – konateľka spoločnosti
Tel.: 0915 143 249
E-mail: retrodympenzion@gmail

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov v študijnom odbore - 6444 K čašník, servírka a v učebnom odbore - 6445 H kuchár, kuchárka a 6444 H čašník, servírka v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor školy.
2. Praktické vyučovanie žiakov školy podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej spolu len „praktické vyučovanie“) pod vedením inštruktora zo strany zamestnávateľa. Majstri odbornej výchovy sú kontaktnými osobami a dohliadajú na plnenie povinností žiaka/ov.
3. Žiak na praktickom vyučovaní vykonáva cvičnú prácu, alebo produktívnu prácu v zmysle § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní“)

Článok II.

Forma a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov školy sa bude vykonávať formou odborného výcviku v súlade s učebnými osnovami školy podľa § 3 ods. 1 písm. f) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Pri každej výmene žiakov škola vypracuje aktuálny zoznam žiakov v súlade s časovým harmonogramom praktického vyučovania podľa potreby zamestnávateľa. Časový harmonogram praktického vyučovania tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
3. Praktické vyučovanie žiakov školy sa, v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v škole, bude vykonávať v období odo dňa 02.09.2024 do dňa 30.06.2025.
4. Pracovný čas žiakov I. ročníka je maximálne 6 hodín denne. Pracovný čas žiakov II., III. a IV. ročníka je maximálne 7 hodín denne. Vyučovací deň sa začína najskôr o 8:00 hod. a končí najneskôr o 22:00 hod.
5. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín školy, ktorý zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle.
6. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin.

Článok III.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní a počet inštruktorov

1. Aktualizovaný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie vypracuje škola v súlade s časovým harmonogramom praktického vyučovania, ktorý tvorí prílohu č. 2 zmluvy.
2. Za celkový priebeh a organizáciu praktického vyučovania sú zodpovední inštruktori, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa:
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v zmysle § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave inštruktori spĺňajú požiadavky.

Článok IV.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov

1. Hodnotenie sa vyjadruje klasifikáciou výkonov žiakov. Predmet odborný výcvik sa hodnotí stupňom výborný až nedostatočný, podľa prílohy č. 3 zmluvy.
2. Hodnotenie žiakov:
 - vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
 - osvojenie praktických zručností a návykov,
 - využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
 - aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
 - udržiavanie poriadku na pracovisku,
 - dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a starostlivosť o životné prostredie,

- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie,
- dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

Článok V. Práva a povinnosti

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia práci na pracovisku, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov,
- poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie a zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na praktickom vyučovaní,
- zapísať vykonanie praxe do príloh č. 4 zmluvy na evidenciu dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní,
- rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“),
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- pri akomkoľvek úraze žiaka školy ihneď urobiť písomný záznam o vzniknutom úraze,
- v prípade registrovaného pracovného úrazu postupovať podľa § 17 ods. 6 zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a kontaktovať majstra odbornej výchovy podľa prílohy č. 2 zmluvy,
- umožniť prístup majstrovi OV na pracovisko, kde žiak vykonáva odbornú prax.

Škola sa zaväzuje:

- poučiť žiakov o všeobecných hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisoch,
- upozorniť žiakov, že údaje získané u zamestnávateľa a na pracovisku, v ktorom budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.

Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne súvislej praxe,
- rešpektovať pokyny inštruktorov zamestnávateľa na pracovisku,
- počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. interných predpisov pracoviska.

Článok VI. Finančné zabezpečenie žiaka

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za spoluprácu pri zabezpečovaní praktického vyučovania, ktorú poskytuje zamestnávateľ žiakom za každý kalendárny mesiac trvania praktického vyučovania, počas ktorého sa realizuje praktické vyučovanie.

2. Výška odmeny uvedenej v predchádzajúcom bode zodpovedá násobku sumy 3,-€ (slovom tri eurá) a počtu hodín praktického vyučovania evidovaných v prevádzke za každého žiaka za príslušný kalendárny mesiac. Odmena je splatná mesiac pozadu od uskutočnenia praktického vyučovania a bude vyplatená na účet, ktorý uvedú zákonní zástupcovia žiaka podľa skutočnej odpravovaných hodín produktívnej práce žiaka podľa evidencie. Podkladom pre vyplatenie odmeny je evidencia dochádzky žiaka/ov na praktickom vyučovaní.

3. Zamestnávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť odmenu žiakovi, ktorý opakovane nedodržiaval interné predpisy, vrátane pravidiel BOZP, etického kódexu, nevhodného správania.

Článok VII.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými osobami oboch zmluvných strán

2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa 30.06.2025.

3. Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:

- a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom v nej uvedeným,
- b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, a to aj bez uvedenia dôvodu.

4. Ktorákoľvek zmluvná strana môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začne plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluvu možno dopĺňať, alebo meniť iba písomne, a to na základe dodatku ku zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom rovnopise.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im dostatočne jasný a zrozumiteľný, je prejavom ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 – Časový harmonogram praktického vyučovania

Príloha č. 2 – Zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy zodpovedných za žiakov

Príloha č. 3 – Záznamový list žiaka z PV na hodnotenie a klasifikáciu

Príloha č. 4 - Evidencia dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní

za školu:

za organizáciu/firmu:

Vo Vranove nad Topľou, dňa.....

Vo Vranove nad Topľou, dňa.....

.....
Ing. Ľubomír Tóth
riaditeľ školy

.....
Mgr. Lenka Barátová
konateľka spoločnosti