

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 56/2020

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN: SK98 1100 0000 0029 2584 1265

zastúpený: Ing. Eva Guliková, správkyňa Nadácie SPP

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca: Stredná odborná škola drevárska Vranov nad Topľou

so sídlom: Lúčna 1055, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO: 37942492

IBAN: SK20 8180 0000 0070 0051 5620

zastúpený: Ing. Igor Šesták

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **28. mája 2020** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **2 000 EUR** (slovom: dvetisíc eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: 200 ton z lesa von.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: 200 ton z lesa von, za účelom: **ochrana a tvorba životného prostredia**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III
Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

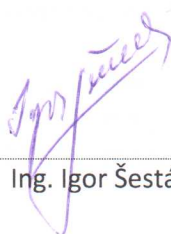
Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Vranov nad Topľou, dňa 10.07.2020

Bratislava, dňa 18. 6. 2020



Ing. Igor Šesták, príjemca



Ing. Evá Guliková,
správkyňa Nadácie SPP, poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 56/2020

Popis a rozpočet projektu

PROGRAM PODPORY PARTNERSTIEV

Nadácia SPP, Baštová 5

811 03 Bratislava

e-mail: bea@nadaciaspp.sk, projekty@nadaciaspp.skwww.nadaciaspp.sk

FORMULÁR:

Presný názov predkladateľa (podľa stanov): Stredná odborná škola drevárska Vranov nad Topľou	Číslo projektu Vyplní Nadácia SPP
Právna forma: Príspevková organizácia	
Adresa (ulica, mesto, PSČ): Lúčna 1055, 09301 Vranov nad Topľou	Kraj: Prešovský
ICO: 37942492	DIC: 2021890629
Dátum registrácie (platí len pre organizácie):	Číslo spisu (platí len pre organizácie): 5364/2004/OSTK - 003
IBAN: SK20 8180 0000 0070 0051 5620	Web stránka: www.sosdvv.edupage.org
Štatutárny zástupca: Ing. Igor Šesták	Kontakt na štatutárneho zástupcu (email, telefón. kontakt): 057 4462755 sekretariat@sosdrev-vt.vucpo.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Miroslav Vaterka	Kontakt na osobu zodpovednú za projekt (email, telefón. kontakt): miroslavvaterka@gmail.com telefón 0905724245
Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt (vyberte len jednu oblasť):	
a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovu závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb, b) podpora a rozvoj telesnej kultúry, c) poskytovanie sociálnej pomoci, d) zachovanie kultúrnych hodnôt, e) podpora vzdelávania, f) ochrana ľudských práv, <u>g) ochrana a tvorba životného prostredia,</u> h) veda a výskum, i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti	

Názov projektu:	
200 ton z lesa von (aktualizované vzhľadom na epidemiologickú situáciu na Slovensku)	
Od Nadácie SPP žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:	8070,- EUR
Údaje o predkladateľovi	
<p>Stredná odborná škola drevárska Vranov nad Topľou vzdeláva a vychováva mladých ľudí vo veku 15 – 19 rokov v štúdiyných aj učebných odboroch zameraných na strojárstvo, programovanie a obsluhu CNC strojov, spracovanie dreva a výrobu nábytku, výpočtovú techniku a počítačové siete, protipožiarnu bezpečnosť stavieb a automobilovú techniku. Škola je aktívna, zapája sa do projektov, odborných súťaží a olympiád, športových súťaží. Pedagógovia sa snažia aktivizovať žiakov pre dobrovoľnícku prácu, darovanie krvi, účasť na verejnoprospešných zbierkach pre znevýhodnené a handicapované skupiny ľudí. SOŠ drevárska spolupracuje aj so základnými školami v regióne, pre ktoré usporadúva každoročne futbalový turnaj na svojom ihrisku, ale aj odborné aktivity. V súčasnosti školu navštevuje 300 žiakov.</p>	
<p>Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený: Uveďte aj počet ľudí, ktorí budú mať prínos z projektu: Projekt je určený pre širokú verejnosť. Zapojiť sa do neho môžu hlavne mladí ľudia – žiaci stredných a 2. stupňa základných škôl, ale aj starší, ľudia v produktívnom veku, dôchodcovia, rodiny s deťmi.</p> <p>Prínos z projektu budú mať obyvatelia obcí, okolie ktorých sa bude čistiť, turisti, hubári, rodiny a ľudia, ktorí prišli do lesa relaxovať, odýchnuť si, zotaviť sa. Počet ľudí, ktorí môžu mať z projektu prínos závisí od počtu škôl, ktoré sa do akcií zapoja. Ak to bude len Vranov a okolité obce cca. 10 000 ľudí, ak sa k nám pridajú školy z väčšieho územia východného Slovenska (Prešov, Košice) môže mať dosah aj na 200 000 ľudí, ak náš projekt osloví k účasti školy zo stredu a západu Slovenska dosah sa samozrejme úmerne znásobí.</p>	
<p>Časový plán projektu: Začiatok realizácie/ ukončenie projektu; hlavné aktivity.</p> <p>február - marec 2021 - medializácia (internet,tlač, TV region...), oslovenie základných a stredných škôl v regióne, postupne na východnom Slovensku a v ďalších oblastiach, tvorba web stránky, oslovenie známych osobností s prosbou o prijatie záštity nad projektom</p> <p>apríl 2021 - začiatok aktivít, rozposlanie štartovacích balíčkov na prihlásené školy, „čistiace“ akcie do prírody</p> <p>máj - jún 2021 - pokračovanie aktivít, aktualizácia www.stránky, aktualizácia odpadového konta,</p> <p>júl, august 2021 - prázdninové aktivity škôl a jednotlivcov, fotodokumentácia, aktualizácia odpadového konta</p> <p>september 2021 - pokračovanie aktivít škôl – „čistiace“ výlety do prírody, vyhodnotenie najusilovnejších škôl</p> <p>október 2021 - pokračovanie aktivít škôl, odmena najaktívnejších žiakov, výber žiakov + pedagógov, poznávací 4 dňový výlet do niektorého z národných parkov, prípadne prírodných rezervácií SR (Malá Fatra, Západné Tatry, Súľovské skaly...), podľa aktuálnych možností a situácie.</p>	

- november 2021 - výstava najkrajších fotografií prírody z čistiacich akcií, výletov a podobne,
odmena autorov najkrajších fotografií, odmenenie najaktívnejších škôl
- december 2021 - vyhodnotenie projektu, pozvanie sponzorov, tlačová beseda pre
regionálne médiá (podľa záujmu aj STV...)

Vzhľadom na epidemiologickú situáciu na Slovensku sme aktualizovali časový plán projektu a presunuli ho z roku 2020 na rok 2021, čo nám umožní vyčkat' na znovuo tvorenie škôl, obnovenie normálneho kontaktu so žiakmi, ale aj dôkladnejšiu prípravu a včasnú propagáciu projektu v médiách a na verejnosti. Nechceme hazardovať s prostriedkami z vášho prípadného grantu, ale využiť ich čo najefektívnejšie, v čo najlepších podmienkach, bez časovej tiesne a epidemiologických obmedzení.

Mediálny plán: Popíšte spôsob akým plánujete aktivity v projekte komunikovať/ medializovať verejnosti, príp. ako bude prezentovaný darca.

Názov média/ Inej formy medializácie	Forma medializácie/ prezentácia darcu	Predpokladaný mesiac mediálneho výstupu
Internetová stránka školy	aktuálne informácie o aktivitách projektu / logo darcu pri počítadle vyzbieraných kg	február – december 2021
Regionálne tlačené periodiká	články o začatí projektu, aktivitách a súťažiach / poďakovanie darcovi	február, apríl, júl, november, december 2021
Regionálna televízia, prípadne STV	predstavenie projektu vo vysielaní / predstavenie darcu	marec, jún, november, december 2021
Tričká účastníkov	meno darcu na hrudi / názov projektu na chrbáte	máj – november 2021
Vestibul školy - nástenka	Informácie a fotografie z príbehu aktivít / umiestnená ďakovná tabuľka	marec – december 2021
Fotobrazy a kalendáre	trvalé osadenie v priestoroch zúčastnených škôl / logo darcu	november-december 2021

Anotácia popisujúca najpodstatnejšie informácie o projekte: Popíšte váš nápad/ projekt, ciele projektu a popis ich verejnosprospešnosti, akými aktivitami plánujete ciele dosiahnuť, prečo si myslíte, že toto je vhodný spôsob na dosiahnutie stanovených cieľov. *Projekt môže byť aj samostatnou prílohou k žiadosti, na toto miesto popíšte projekt v tvare:*

Cieľom projektu je vzbudiť u mladých ľudí záujem o čistotu životného prostredia a zodpovednosť za jeho stav. Očistiť les od odpadkov a zvýšiť jeho atraktivitu a pozitívne pôsobenie na návštevníkov. Vzdelávacími aktivitami oboznámiť mládež s funkciami lesa priamo v teréne, s konkrétnymi rastlinami, ich pôsobením na človeka a živočíchov. Dosiahnuť, aby mladí ľudia spoznali prírodu na Slovensku a videli v pobyte a pohybe v nej zdravšiu alternatívu pre trávenie voľného času, ako je mesto, izba a elektronické zážitky.

Chceme osloviť základné a stredné školy v našom regióne a postupne na východnom Slovensku a vyzvať ich ku účasti na „čistiacich aktivitách“, pri ktorých sa z lesa odnáša odpad, ktorý tam zanechali „tiežľudia“. Na stránke školy vytvoríme priestor pre aktuálne informácie o počte zapojených škôl, lokalitách, ktoré sa čistia, počte dobrovoľníkov. Umiestnime tam počítadlo, kde sa z 200 000 kg bude postupne odpočítavať množstvo vyzbieraného odpadu, až pokým sa nedostaneme na číslo 0 kg. Zapojené školy vždy elektronicky pošlú správu o tom, koľko dobrovoľníkov sa aktivity zúčastnilo, kde sa konala, koľko kg odpadu sa vyzbieralo a fotografie z akcie. Popri tejto hlavnej činnosti máme v pláne realizovať aj vzdelávacie aktivity o flóre a faune obývajúcej naše lesy a správaní sa v prírode. Prvým 40 -50 školám, ktoré sa do projektu zapoja, chceme rozoslať symbolické štartovacie balíčky: závesnú váhu (váženie vriec s odpadom), 2 rolky plastových vriec, rukavice do 12 párov, do 10 tričiek (propagácia projektu a darcu).

Koncom septembra - začiatkom októbra 2021 chceme priebežne vyhodnotiť najaktívnejšie školy a odmeniť ich dobrovoľníkov (výber do 22 najlepších + 2-4 pedagógovia) poznávacím a zároveň „čistiacim“ 4 dňovým výletom do niektorej z menej známych „prírodných perál“ Slovenska (Západné Tatry, Malá Fatra, Súľovské skaly, Slovenský kras). Po návrate chceme usporiadať súťaž o „najkrajšiu fotku čistej prírody“, do ktorej dobrovoľníci, ktorí sa zúčastnili projektu môžu prihlásiť fotografie z „čistiacich“ a vzdelávacích aktivít, výletov, prechádzok v prírode a podobne. Najkrajšie fotografie odmeníme, dáme z nich vytlačiť fotoobrazy s názvom lokality, nápisom „Rozhodni sa pre Slovensko“ a logom darcu. Tieto potom venujeme najaktívnejším školám, ktoré vyzbierali z okolitých lesných porastov najväčšie množstvo odpadu.

Chceme osloviť aj známu osobnosť (minister ŽP, športovec, spevák/speváčka, moderátor...), ktorá by prijala záštitu nad projektom, zorganizovať s ňou autogramiádu, prípadne besedu pre najaktívnejšiu školu. Zapojené školy by mohli dostať ďakovné listy (diplomy) s portrétom a podpisom tejto osobnosti.

Oficiálne ukončenie projektu by bolo v decembri, no je to vysoko motivačná a v dobrom zmysle slova „nákazlivá“ činnosť, v ktorej sa dá po správnom mediálnom naštartovaní priebežne pokračovať ďalej aj so skromnejším rozpočtom, prípadne bez súťaží a odmen.

Rozpočet: Výška finančnej podpory o ktorú Nadáciu SPP žiadate nie je obmedzená. Požadované finančné prostriedky musia byť v priamej súvislosti s cieľmi a aktivitami projektu. Mali by byť zvolené tak, aby mali priamy vplyv a boli prínosom pre projekt. Špecifikujte jednotlivé položky rozpočtu a uveďte tie, ktoré požadujete uhradiť z grantu od Nadácie SPP. V ďalšom stĺpci uveďte položky pokryté/ požadované z iných zdrojov. Zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu. Ak ste získali, resp. prisľúbili vám finančné dary na projekt iní darcovia, uveďte ich vrátane výšky a formy ich daru/ príspevku.

Položka	Nadácia SPP	Iné zdroje
závesné váhy	600,-	
vrecia na odpad	600,-	
rukavice	800,-	
tričká + potlač	1300,-	
poznávací výlet (ubytovanie, cestovné)	2500,-	
súťaž foto	220,-	100,-
ceny pre víťazov súťaží, odmeny	250,-	100,-
obrazy prírody	550,-	
Kalendáre	900,-	
kancelárske potreby	250,-	100,-
Poštovné	100,-	200,-
SPOLU:	8070,-	500,-

Prvé tri položky sú súčasťou štartovacích balíčkov pre zapojené školy.

Tričká s potlačou sú určené na propagáciu projektu a darcu, budú ich používať dobrovoľníci na akciách.

Náklady na hradenie cestovného a ubytovania pre max. 26 osôb je poznávací výlet pre najaktívnejších dobrovoľníkov.

Súťaž foto zahŕňa náklady na tlač fotografií, prenájom priestoru pre výstavu

Ceny a odmeny pre víťazov súťaží – chceme odmeniť najlepšie školy a najaktívnejších dobrovoľníkov, niektoré ceny (poháre, trofeje) vyrobíme sami z dreva, náklady na gravírovanie, tlač diplomov a menšie vecné ceny (knihy, perá...) žiadame od Nadácie SPP

Náklady na obrazy prírody a kalendáre – tlač fotoplagátov, nákup rámov a klirámov, výrobu kalendárov

Kancelárske potreby – kancelárske papiere, fotopapiere, náplň do tlačiarne...

Poštovné – zasielanie štartovacích balíčkov na školy

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 56/2020
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Stredná odborná škola drevárska Vranov nad Topľou

so sídlom: Lúčna 1055, 093 01 Vranov nad Topľou

zastúpený: Ing. Igor Šesták

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: 200 ton z lesa von. Finančný príspevok je určený pre: **Stredná odborná škola drevárska Vranov nad Topľou**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

závesné váhy, vrecia na odpad, rukavice, cestovné pre dobrovoľníkov pri čistiacich akciách nad 5 km.....350,-

nákup tričiek + potlač tričiek.....350,-

poznávací výlet (ubytovanie, cestovné).....980,-

obrazy prírody + súťaž foto.....320,-

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **15. decembra 2021**.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **2 000 EUR**.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **15. decembra 2021** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: ***Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.*** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.

- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk . V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijímateľ sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Prijemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 56/2020
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, Bašťová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov záznamov.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- × Faktúry;
- × Výpisy z registračných pokladníc;
- × Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- × Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA. PRI VYUČTOVANÍ ...**

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
SPOLU:	EUR	EUR

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hliny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
Spolu: 1 510,32 EUR	Spolu: 120 EUR	Spolu: 159,33 EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 56/2020
Súhlas so spracovaním osobných údajov prijemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- **Poskytujem**

- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise e-plameň
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Igor Šesták, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Vranov nad Topľou, dňa 10.07.2020

.....
Ing. Igor Šesták, podpis dotknutej osoby