MSTHE - 150/2026

Preberací protokol číslo: 412

na základe kúpnej zmluvy č. /0365/2026

(verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na úpravu vzoru Kúpnej zmluvy v rámci jednotlivých verejných obstarávaní v rámci zriadeného dynamického nákupného systému)

Odovzdávajúci: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ing. Tomáš Drucker MSc. , minister

IČO : 00 164 381 **DIČ:** 2020798725

(ďalej len „Odovzdávajúci")

Dodávateľ[1]

Obchodné meno: InterWay, a.s.

Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava

v zastúpení: Ing. Roman Kytka, predseda predstavenstva

Ing. Petr Weber, prokúra

IČO: 35 728 531 **DIČ:** 2020268294

Kontaktné t. č. servisu: 02/3278 8888

Kontaktný email: sd@interway.sk

(ďalej len „Dodávateľ")

a

Nadobúdateľ/ Názov školy: **Stredná odborná škola technická**

Sídlo: Družstevná 1474/19, 06601 Humenné

EDUID: 100011768 **IČO : 37942484**

v zastúpení/ štatutárny orgán:

Meno: Ing. Róbert Juhás **Tel. č.: +421905335223**

Osoby oprávnené konať za Nadobúdateľa:

Meno: Andrea Drábová **Tel. č.: +421911191230**

Meno: **Tel. č.:**

(ďalej tiež „Nadobúdateľ")

I. Všeobecné podmienky

1.1 Nadobúdateľ preberá materiálno-technické vybavenie (ďalej len „Vybavenie") uvedené v Prílohe č. 1 Preberacieho protokolu, obstaraný Odovzdávajúcim podľa Kúpnej zmluvy č. /365/2026

1.2 Odovzdávajúci bezodplatne prevádza ním obstarané Vybavenie v zmysle čl. 4 Kúpnej zmluvy č. /0365/2026 do

a) správy základnej školy alebo strednej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánu miestnej štátnej správy v školstve alebo

b) vlastníctva

1. obce alebo samosprávneho kraja a do správy nimi zriadenej základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy,

[1] Uvedú sa identifikačné údaje a kontaktné údaje Dodávateľa, s ktorým Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky uzatvorilo Kúpnu zmluvu.

2. základnej školy, ktorá je právnickou osobou, alebo strednej školy, ktoré nie sú zriadené obcou, samosprávnym krajom alebo orgánom miestnej štátnej správy v školstve, alebo
3. zriaďovateľa základnej školy, ktorá nie je právnickou osobou.

1.3 K prevodu správy alebo vlastníctva Vybavenia obstaraného Odovzdávajúcim do správy alebo vlastníctva Nadobúdateľa dochádza dňom podpisu Preberacieho protokolu Nadobúdateľom.

II. Povinnosti Dodávateľa

2.1 Dodávateľ oznámi termín dodania Vybavenia Nadobúdateľovi min. 3 pracovné dni vopred elektronickou poštou s potvrdením zo strany Nadobúdateľa, alebo inak po dohode dotknutých strán. Dodanie Vybavenia prebehne výhradne v pracovné dni v pracovnom čase od 7:30 do 15:30 hod.

2.2 Dodávateľ odovzdá spolu s Vybavením Nadobúdateľovi všetky časti sprievodnej dokumentácie od výrobcov dodávaného Vybavenia, najmä záručné podmienky (viď článok IV. Reklamačné konanie) spolu s kontaktnými údajmi na servis Vybavenia, návod na obsluhu, link na inštalačné videá, návod na údržbu a technické certifikáty, vyhlásenie o zhode, atesty.

2.3 Dodávateľ poskytuje na Vybavenie záruku v rozsahu podľa Kúpnej zmluvy, ktorá začne plynúť odo dňa podpisu Preberacieho protokolu (ďalej len „záručná doba"). Záruka spočíva v tom, že Vybavenie bude počas trvania záručnej doby spôsobilé na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.

III. Povinnosti Nadobúdateľa

3.1 Nadobúdateľ sa zaväzuje, že riadne dodané Vybavenie preberie, na základe oznámenia Dodávateľa o termíne dodania Vybavenia, štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba.

3.2 Nadobúdateľ pri prebratí Vybavenia **skontroluje** neporušenosť obalu a kompletnosť dodávky v zmysle objednávky vzájomne odsúhlasenej medzi Odovzdávajúcim a Nadobúdateľom a zoznamu jednotlivých dodávaných zariadení, vrátane ich výrobných čísiel uvedených v Prílohe č.1 Preberacieho protokolu. V prípade, že pri preberaní Vybavenia Nadobúdateľ nezistí žiadne vady Vybavenia, **podpíše Preberací protokol Dodávateľovi.**

3.3 Ak pri preberaní Vybavenia Nadobúdateľ zistí, že ktorékoľvek zariadenie v rámci dodávaného Vybavenia má vady, prípadne, že je zásielka nekompletná, odmietne Vybavenie prebrať a **nepodpíše** Preberací protokol. Skutočnosť, že Vybavenie má vady, uvedie na príslušnom mieste v článku V. Preberacieho protokolu.

3.4 V prípade vadného Vybavenia je Nadobúdateľ, ktorému bolo Vybavenie dodané, **oprávnený Vybavenie reklamovať** postupom podľa článku IV. Reklamačné konanie.

3.5 Nadobúdateľ je povinný bezodkladne **zabezpečiť označenie dodaného Vybavenia,** ako aj budovy školy, v ktorých bude **Vybavenie** umiestnené, nálepkami, logami a plagátmi, ktorých vizuál sa nachádza: https://www.minedu.sk/informovanie-prvky-publicity-a-komunikacia. Táto povinnosť označenia budovy školy a **Vybavenia** trvá počas celej doby trvania záruky na dodané **Vybavenie,** minimálne však na 5 rokov.

3.6 Nadobúdateľ je povinný **viesť riadnu evidenciu Vybavenia** podľa právnych predpisov ako aj svojich vnútorných predpisov, t. j. zabezpečiť zaevidovanie zariadení do svojej evidencie majetku.

3.7 Nadobúdateľ berie na vedomie, že nebezpečenstvo škody na Vybavení prechádza na Nadobúdateľa podpisom Preberacieho protokolu Nadobúdateľom, preto je Nadobúdateľ povinný zabezpečiť poistenie Vybavenia pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne na 5 rokov, pričom toto poistenie nadobudne platnosť a účinnosť najneskôr do siedmich dní od prebratia Vybavenia.

3.8 Nadobúdateľ **je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť** pri výkone kontroly oprávnenej osobe, ktorou je najmä:

a) Vykonávateľ a ním poverené osoby
b) Národná implementačná a koordinačná autorita (NIKA) a ňou poverené osoby,
c) Úrad vlády Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
d) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
e) Úrad pre verejné obstarávanie (dohľad podľa zákona o verejnom obstarávaní) a ním poverené osoby,
f) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (v rámci svojej pôsobnosti prešetrovanie a prípadne správne konanie podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a ním poverené osoby,

g) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
h) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
i) Európsky úrad pre boj proti podvodom podľa nariadení č. 883/2013 a č. 2185/96,
j) Európska prokuratúra podľa nariadenia 2017/1939 v rozsahu, v akom je Európska prokurátora kompetentná,
k) Európska obranná agentúra podľa č. 287 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) a čl. 257 Nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Nadobúdateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.

3.9 Nadobúdateľ podpisom preberacieho protokolu záväzne potvrdzuje, že
a) škola, za ktorú preberám vybavenie na základe Objednávky, je financovaná v prevažnej miere (viac ako 50 %) z verejných zdrojov, t. j. nie z príspevkov rodičov alebo iných komerčných príjmov,
b) sa škola zapojí do nadväzujúcej etapy projektu digitálna infraštruktúra škôl,
c) prevzaté vybavenie dodané na základe záväznej objednávky, slúži na dosiahnutie vstupnej úrovne štandardu digitálneho vybavenia MŠVVaM link: [link na web: https://www.minedu.sk/digiedu/], a na toto vybavenie nevyužije iné finančné prostriedky z EÚ,
d) súhlasí so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov v anonymizovanej forme,
e) zariadenia sú určené výhradne pre použitie nadobúdateľom a nesmú byť predané, prenajaté, ani inak postúpené tretím stranám.

IV. Reklamačné konanie

4.1. Náklady na odstránenie vád Vybavenia, vrátane dopravy Vybavenia z miesta dodania a späť, a to aj v prípade neuznania reklamácie, znáša Dodávateľ.

4.2. Nadobúdateľ je povinný nahlásiť reklamáciu Vybavenia bezodkladne telefonicky prostredníctvom servisu Vybavenia Dodávateľa alebo e-mailom. Vzor vyplneného reklamačného hárku tvorí Prílohu č. 2 Preberacieho protokolu.

4.3. Záručná doba nebude plynúť po dobu, po ktorú Nadobúdateľ, ktorému bolo reklamované zariadenie dodané, nemôže zariadenie používať pre jeho vady. Záručná doba začne plynúť znova dňom prevzatia opraveného zariadenia Nadobúdateľom, ak bude zariadenie opraviteľné alebo dňom prevzatia náhradného zariadenia Nadobúdateľom, ktorému bol náhradné zariadenie dodané.

4.4. Nahlasovanie vád Vybavenia v rámci reklamačného konania (požiadaviek na servis) prebieha prostredníctvom servisu Vybavenia Dodávateľa v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 15:30 hod. alebo elektronicky prostredníctvom zaslania e-mailu na kontaktný e-mail na nahlasovanie požiadaviek na servis.

4.5. Nadobúdateľ sa zaväzuje zabezpečiť nahlasovanie požiadaviek na servis bezodkladne a presne, pričom hlásenie musí obsahovať:
- dátum a čas hlásenia,
- názov zariadenia,
- výrobné číslo zariadenia,
- popis a prejav vady zariadenia,
- počet vadných kusov,
- číslo Preberacieho protokolu,
- meno a kontakt (t. č. a email) nahlasovateľa.

4.6 Dodávateľ zabezpečí vyzdvihnutie vadného zariadenia priamo v mieste dodania Vybavenia, podľa Preberacieho protokolu, opraví ho sám alebo prostredníctvom povereného partnera a vráti späť na adresu Nadobúdateľa, kde bolo vadné zariadenie vyzdvihnuté. Ak oprava zariadenia nebude možná alebo ak v prípade výskytu vady na zariadení presiahne počet servisných zásahov počet 3, alebo počet 2 na rovnakom type závady, Dodávateľ dodá nové zariadenie, ktoré spĺňa konfiguráciu vadného zariadenia, priamo Nadobúdateľovi.

4.7 Prevzatie do servisu alebo vrátenie nového alebo opraveného zariadenia Nadobúdateľovi sa uskutoční v bežnom pracovnom čase. Bežný pracovný čas je medzi 07:30 hod. až 15:30 hod., pondelok až piatok.

Všetky náklady spojené so záručným servisom (najmä, nie však výlučne na náhradné diely, prácu a prepravu) znáša Dodávateľ. Zo záručného servisu sú vylúčené opravy, ktoré boli spôsobené:

a) bežným opotrebením, nesprávnym používaním, manipuláciou alebo obsluhou zariadenia inak, ako je uvedené v užívateľskej alebo operačnej príručke a/alebo príslušných užívateľských dokumentoch, a to vrátane a bez obmedzení nesprávnym skladovaním, pádom, neúmernými nárazmi, poškodením koróziou, nečistotami, vodou alebo pieskom;
b) opravami, úpravami alebo čistením vykonávanými v servisnom stredisku, ktoré nie je autorizované Dodávateľom alebo ním povereným partnerom;
c) používaním náhradných dielov, softvéru alebo spotrebného materiálu (napríklad atramentu, papiera, tonera alebo batérií, tlačových hláv), ktoré nie sú kompatibilné s týmto zariadením;
d) nehodami, katastrofami či akoukoľvek inou príčinou mimo kontroly predávajúceho, a to vrátane, avšak nie výlučne blesku, povodne, požiaru, verejných nepokojov a nesprávnym vetraním.

4.8 Doba na riešenie servisných služieb:

a) zaevidovanie a potvrdenie o zaevidovaní požiadavky na servis je maximálne 24 hodín po nahlásení požiadavky na servis (po odoslaní emailu, za predpokladu, že bol odoslaný v pracovný deň a v čase od 7.30 hod do 15.30 hod), resp. nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia požiadavky na servis. Pokiaľ Dodávateľ nepotvrdí zaevidovanie požiadavky na servis do 24 hodín od nahlásenia, požiadavka na servis sa považuje za nahlásenú nasledujúci pracovný deň po dni nahlásenia.
b) doba na vyzdvihnutie zariadenia na servis je maximálne 48 hodín, resp. 2 pracovné dni po dni zaevidovania požiadavky na servis
c) doba na odstránenie vady je 30 kalendárnych dní od zaevidovania požiadavky na servis.

4.9 Nadobúdateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť Dodávateľovi pri reklamácii vád Vybavenia.

4.10 V prípade, ak Dodávateľ poruší svoje povinnosti v rámci reklamačného konania (napr. nesplnenie lehoty reklamácie, opakované vady Vybavenia), je Nadobúdateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Odovzdávajúceho.

V. Osobitné ustanovenia

Popis vád na dodanom Vybavení (podľa článku III. bodu 3.3):

VI. Záverečné ustanovenia

6.1 Preberací protokol sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, jedno vyhotovenie zostane Nadobúdateľovi, ktoré bude uchované minimálne do 31.12.2031, pretože slúži ako záručný list. Jedno vyhotovenie Preberacieho protokolu si ponechá Dodávateľ a dva rovnopisy Preberacieho protokolu doručí Dodávateľ, ako povinnú prílohu faktúry Odovzdávajúcemu spolu s faktúrou a dodacím listom.

6.2 Nadobúdateľ a Dodávateľ podpisom Preberacieho protokolu potvrdzujú, že Vybavenie bolo dodané riadne a včas, je kompletné a bez zjavných vád.

Prílohy:

Príloha č. 1: Popis dodávaného Vybavenia

Príloha č. 2: Vzor vyplneného reklamačného hárku

Miesto: Humenné

Dátum a čas: 10. 11. 2026, 10:15 hod.

Za Dodávateľa

Meno a priezvisko: Ing. Petr Weber

Podpis: [redacted]

Za Nadobúdateľa

Meno a priezvisko: Mgr. Andrea Drábová

[redacted]

v zastúpení Andrea Drábová

[1] Uviesť meno preberajúcej osoby, ktoré musí byť v súlade s oprávnenými osobami na prevzatie uvedenými v záhlaví preberacieho protokolu.

Príloha č.2

Vzor vyplneného reklamačného hárku

Reklamačný hárok					
Číslo preberacieho protokolu: AB-1047/2021					
Dátum hlásenia: 25/10/2021			**Čas:** 15:42		
Názov školy: Základná škola Hájniky					
Nahlasovateľ: Jozef Mak					
Email: mak@hajniky.sk			**Telefón:** 055/6857432		
Popis vád					
Názov zariadenia: Albus Mat 13			**Výrobné číslo:** AMSC-12345		
Popis a prejav vady zariadenia:			Pokazený display, polovica obrazovky je čierna.		
Názov zariadenia: Tekna Lap 2			**Výrobné číslo:** PRO57-9685		
Popis a prejav vady zariadenia:			Nabíjací konektor prestal fungovať, tablet nenabíja zo žiadnej nabíjačky.		
Celkový počet vadných kusov: 2					

INTERWAY **Príloha k preberaciemu protokolu č.1**

Číslo protokolu: 412

EDUID 100011768

č. vybavenia	*Typ vybavenia*	*Názov vybavenia (výrobca + model)*	*Množstvo*	*Jedn. cena s DPH*	*Celk. cena vybavenia s DPH (vrátane prísl.)*
7.a)	**Komplexné zobrazovacie zariadenie – Interaktívny monitor (multiboard) – Variant 1**	**Panel Viewsonic IFP6541/7541-1-1C (65/75")**	**6**	**2,564.5500 €**	**15,387.3000 €**

Sériové čísla:

IFP6541/7541-1-1C	YZR2643A324F	YZR2643A324E	YZR2643A3250
YZR2643A3251	YZR2643A3253	YZR2643A3254	