

JUSTHE - 126/2026

Dodatok č. 3 k Zmluve o duálnom vzdelávaní

uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola technická Humenné
so sídlom: Družstevná 1474/19, 066 01 Humenné
zastúpená: Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy
IČO: 37942484
DIČ: 2021875152
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: [REDACTED]
zriaďovacia listina: vydaná Prešovským samosprávnym krajom, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: ANDRITZ Slovakia s.r.o.
so sídlom: Poľná 2701/26, 066 01 Humenné
zastúpený: Ing. František Harčár, konateľ spoločnosti
IČO: 36506184
DIČ: 2022009154
banka: SLSP
číslo účtu: [REDACTED]
zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Sp. zn. č.: Sro 16282/P
registrácia: 21.06.2023
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 1156/SDV/SOPK/2023
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 1395/SDV/SOPK/2025

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Predmet dodatku

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 07. augusta 2023 Zmluvu o duálnom vzdelávaní (ďalej len „Zmluva“), Dodatok č. 1 k Zmluve o duálnom vzdelávaní zo dňa 1.9.2025 a Dodatok č.2 k Zmluve o duálnom vzdelávaní zo dňa 16.1.2026.
2. Zmluvné strany sa v súlade s článkom XVII. Ods. 2 Zmluvy dohodli na uzatvorení Dodatku č. 3.

Článok II.

Obsah dodatku

1. Ustanovenie článku III. Ods. 3 Zmluvy sa mení nasledovne:

Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň
2426 K	Programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení	16
2413 K	Mechanik/čka strojov a zariadení	16
2697 K	Mechanik/čka elektrotechnik/čka	10
2449 K	Programátor/ka CNC strojov	16

2. Ustanovenie článku IV. Ods. 1 Zmluvy sa mení nasledovne:

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2426 K	Programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení	Odborný výcvik
2413 K	Mechanik/čka strojov a zariadení	Odborný výcvik
2697 K	Mechanik/čka elektrotechnik/čka	Odborný výcvik
2449 K	Programátor/ka CNC strojov	Odborný výcvik

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v článku V sa za bod 3 vkladá nový bod 4 v nasledovnom znení:

Rozsah praktického vyučovania vykonávaného v dielni školy a rozsah praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa v členení podľa jednotlivých ročníkov štúdia sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného na miestach podľa bodu 2 tohto článku a v dielni školy nesmie za celú dĺžku štúdia žiaka prekročiť 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka. Zmluvné strany vedú za každého žiaka priebežnú kumulatívnu evidenciu skutočne odučených hodín praktického vyučovania v dielni školy a vzájomne si ju písomne odsúhlasia vždy najneskôr do 30. júna príslušného školského roka. Ak by pri spracovaní časového harmonogramu praktického vyučovania na nasledujúci školský rok hrozilo prekročenie limitu podľa prvej vety, zmluvné strany sú povinné harmonogram upraviť tak, aby k prekročeniu nedošlo; do času dosiahnutia dohody sa praktické vyučovanie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa.

Doterajšie body 4 až 7 sa prečísľujú o jedno poradové číslo vyššie.

4. Ustanovenie článku VII. Ods. 3 Zmluvy sa mení nasledovne:

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu slavomir.faber@andritz.com najneskôr do 31.8. na nadchádzajúci školský rok. Rozvrh vyučovacích hodín

obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

5. Ustanovenie článku XII. Ods. 1 Zmluvy sa mení nasledovne:

Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že do dodatku dopĺňajú nový článok XV. v nasledovnom znení:

Článok XV.

Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní v dielni školy

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 25 ods. 5 zákona a podľa § 3 písm. b) druhého bodu zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), a to aj na účely úrazu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že počas výkonu praktického vyučovania v dielni školy plní vo vzťahu k žiakom povinnosti zamestnávateľa podľa zákona o BOZP škola, ktorá v týchto priestoroch praktické vyučovanie uskutočňuje v zmysle § 3 písm. a) druhého bodu zákona o BOZP. Tým nie je dotknutá povinnosť zamestnávateľa podľa § 21 ods. 3 zákona ani jeho zodpovednosť za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania podľa § 10 ods. 4 zákona.
3. Škola pri praktickom vyučovaní v dielni školy zodpovedá najmä za:
 - a. bezpečný technický stav dielne, jej priestorov, komunikácií, strojov, zariadení, náradia a elektroinštalácie, vrátane zabezpečenia predpísanej údržby, kontrol, skúšok, odborných prehliadok a odborných skúšok podľa § 13 ods. 3 zákona o BOZP a vedenia príslušnej technickej dokumentácie,
 - b. vypracovanie a aktualizáciu písomného dokumentu o posúdení rizika pre pracoviská v dielni podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o BOZP a jeho poskytnutie zamestnávateľovi vždy najneskôr do 31. augusta pred začiatkom školského roka a bezodkladne po každej jeho zmene,
 - c. pravidelné, zrozumiteľné a preukázateľné oboznámenie žiakov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, so zásadami bezpečného správania v dielni, s bezpečnými pracovnými postupmi a s obsluhou konkrétnych strojov a zariadení, a za overenie znalosti žiakov podľa § 7 zákona o BOZP,
 - d. výkon sústavného odborného dozoru a dohľadu nad žiakmi prostredníctvom majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odborného vzdelávania a prípravy v strednej škole, v rozsahu, ktorý mu umožní vykonať úkon zabraňujúci vzniku úrazu alebo škody,
 - e. dodržiavanie zákazov a obmedzení prác a pracovísk zakázaných mladistvým podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 286/2004 Z. z. a za zabezpečenie podmienok podľa § 3 ods. 3 tohto nariadenia,

- f. objektivizáciu faktorov pracovného prostredia v dielni podľa § 30 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. pred zaradením mladistvého žiaka na praktické vyučovanie,
 - g. zabezpečenie prvej pomoci, opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, evakuácie a ochrany pred požiarmi v priestoroch dielne,
 - h. sústavnú kontrolu dodržiavania predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiakmi vrátane kontroly riadneho používania pridelených osobných ochranných pracovných prostriedkov a kontroly, či žiak nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok.
4. Zamestnávateľ vo vzťahu k praktickému vyučovaniu vykonávanému v dielni školy zodpovedá najmä za:
- a. bezplatné poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov žiakom podľa § 26 zákona a podľa prílohy č. 5 tejto zmluvy, a to v rozsahu zodpovedajúcom rizikám vyplývajúcim z posúdenia rizika poskytnutého školou,
 - b. zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak si to charakter povolania a výkon praktického vyučovania vyžaduje,
 - c. určenie obsahu praktického vyučovania v dielni školy tak, aby nezahŕňal činnosti neprípustné pre mladistvých a aby zodpovedal fyzickému a rozumovému rozvoju žiaka,
 - d. oboznámenie žiaka so všeobecnými pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými u zamestnávateľa a s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania v rozsahu, v akom sa vzťahujú na žiaka počas celého štúdia.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiakov primerane podľa § 18 zákona o BOZP a bezodkladne sa navzájom informovať o všetkých zistených nedostatkoch, nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť žiaka. Kontaktnými osobami na tento účel sú za zamestnávateľa koordinátor duálneho vzdelávania a za školu riaditeľom písomne určený pedagogický zamestnanec.
6. Škola umožní zamestnávateľovi a jeho písomne poverenému zamestnancovi vstup do dielne školy počas výkonu praktického vyučovania na účel kontroly dodržiavania podmienok podľa tohto článku. Ak zamestnávateľ zistí nedostatok, ktorý môže ohroziť život alebo zdravie žiaka, písomne vyzve školu na jeho odstránenie v primeranej lehote. Do odstránenia nedostatku je zamestnávateľ oprávnený pozastaviť výkon praktického vyučovania v dielni školy; praktické vyučovanie sa v takom prípade vykonáva na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa a hodiny neodúčené v dielni školy sa do počtu hodín podľa čl. V tejto zmluvy nezapočítavajú.
7. Stroje, zariadenia a náradie umiestnené v dielni školy sú vo vlastníctve školy. Škola vyhlasuje, že je oprávnená používať ich na účel poskytovania praktického vyučovania podľa tejto zmluvy, a že takéto použitie nie je v rozpore so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku ani s podmienkami udržateľnosti projektu, z ktorého boli obstarané. Škola sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na požiadanie doklady preukazujúce túto skutočnosť a bezodkladne ho písomne informovať o každej zmene, ktorá by mohla mať vplyv na možnosť využívania dielne školy na účely tejto zmluvy.
8. Úraz žiaka, ku ktorému došlo počas praktického vyučovania v dielni školy, eviduje a registruje škola. Škola bezodkladne informuje o úraze zamestnávateľa a zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka a umožní zamestnávateľovi účasť na zisťovaní príčin vzniku úrazu.
9. Ak žiakovi vznikne počas praktického vyučovania v dielni školy škoda na zdraví alebo na majetku v dôsledku porušenia povinnosti podľa bodu 3 tohto článku, zodpovedá za ňu škola. Ak bola zamestnávateľovi uložená povinnosť nahradiť škodu, za ktorej vznik zodpovedá škola podľa predchádzajúcej vety, má zamestnávateľ voči škole nárok na náhradu toho, čo plnil. Zmluvné strany sa zaväzujú mať po celý čas trvania tejto zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu v rozsahu

primeranom rizikám vyplývajúcim z výkonu praktického vyučovania a na požiadanie druhej zmluvnej strany predložiť doklad o jeho trvaní.

10. Rozdelenie povinností podľa tohto článku sa uplatňuje vo vzťahoch medzi zmluvnými stranami. Nezavahuje žiadnu zo zmluvných strán povinností, ktoré jej vo vzťahu k orgánom verejnej moci vyplývajú priamo z právnych predpisov.
11. Ak škola zanikne oprávnenie využívať dielňu školy alebo jej vybavenie na účely tejto zmluvy škola o tom bezodkladne písomne informuje zamestnávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne dohodnúť nový časový harmonogram praktického vyučovania tak, aby bolo zabezpečené jeho poskytovanie žiakom v rozsahu podľa školského vzdelávacieho programu; do dosiahnutia dohody sa praktické vyučovanie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Náklady, ktoré zamestnávateľovi vzniknú v dôsledku porušenia povinností podľa bodu 7 tohto článku, znáša škola.

Doterajšie články XV. až XVII. sa prečísľujú o jedno poradové číslo vyššie.

7. Ustanovenie článku XVI. Ods. 1 a Ods. 2 Zmluvy sa menia nasledovne:

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadal o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

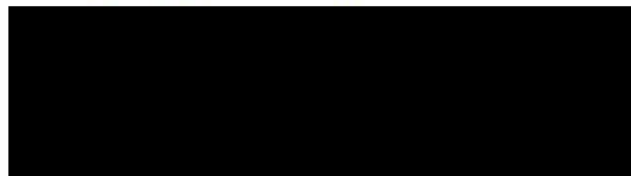
Článok III.

Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

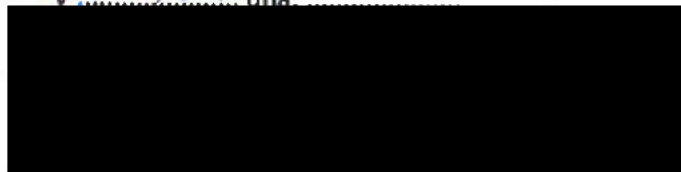
2. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si tento dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ním ho slobodne a dobrovoľne podpisujú.

v Humennom, dňa: 01.09.2026



SOS technická, Humenné
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

v Humennom, dňa: 01.09.2026



ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Ing. František Harčár, konateľ

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania:****2426 K programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení****2413 K mechanik/čka strojov a zariadení****2449 K programátor/ka CNC strojov****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Adresa dielne školy	
SOŠ technická, Družstevná 1474/19, 066 01 Humenné	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 30.6.2027
Adresa dielne školy	

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 30.6.2027
Adresa dielne školy	

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 13.9.2026
Adresa dielne školy	
SOŠ technická, Družstevná 1474/19, 066 01 Humenné	
Od: 14.9.2026	Do: 31.5.2027

Miesto výkonu praktického vyučovania:**2697 K mechanik/čka elektrotechnik/čka****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	

Adresa dielne školy	
SOŠ technická, Družstevná 1474/19, 066 01 Humenné	
Od: 01. 09. 2026	Do: 30. 06. 2027

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 30.6.2027
Adresa dielne školy	

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 31.5.2027
Adresa dielne školy	

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ANDRITZ Slovakia s.r.o.	
Od: 1.9.2026	Do: 31.5.2027
Adresa dielne školy	

Rozsah praktického vyučovania:

2426 K programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení

2413 K mechanik/čka strojov a zariadení

2449 K programátor/ka CNC strojov

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	V dielni školy	Na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	396	396	0	33
2. ročník	462	0	462	33
3. ročník	462	0	462	33
4. ročník	420	420	0	30
Spolu za štúdium	1 740	816	924	129

Rozsah praktického vyučovania:**2697 K mechanik/čka elektrotechnik/čka**

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	V dielni školy	Na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	396	396	0	33
2. ročník	462	0	462	33
3. ročník	462	0	462	33
4. ročník	420	0	420	30
Spolu za štúdium	1 740	396	1344	129

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Humennom, dňa: 01.09.2026V Humennom, dňa: 01.09.2026

Stredná odborná
škola technická
Družstevná 1474/19
066 01 HUMENNÉ

SOŠ technická, Humenné
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Poľná 26, 066 01 Humenné
IČO: 36505184, DIČ: 207200754

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Ing. František Harčár, konateľ

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	1
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	7
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	3
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	0
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	24
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	0

v Humennom, dňa: 01.09.2026

Stredná odborná
škola technická
Družstevná 1474/19
066 01 HUMENNÉ ②

SOŠ technická, Humenné
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

v Humennom, dňa: 01.09.2026
ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Poľná 26, 066 01 Humenné
① IČO: 36606184, DIČ: 2022009154

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Ing. František Harčár, konateľ

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka a hlásené cez EDUPAGE
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a hlásené cez EDUPAGE
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie – hlásené cez EDUPAGE.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV – cez EDUPAGE

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	

4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
	Počet bodov celkom

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chváľitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	Žiak /žiačka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiačka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	Žiak /žiačka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	Žiak /žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiačka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiačka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	Žiak /žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak /žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.

5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadiami a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadiami a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojí do komunikácie a niekedy prispieva nápadiami a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadiami a alternatívnymi riešeniami.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní - cez EDUPAGE

Zamestnávateľ: Hlavný inštruktor/inštruktor/MOV:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis HI. inštruktora/inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:	
----------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia pre všetky odbory vzdelávania a v rozsahu 4. ročníka štúdia pre odbor vzdelávania 2426 K programátor/ka obrábacích a zvracích strojov a zariadení, 2413 K mechanik/čka strojov a zariadení, 2449 K programátor/ka CNC strojov.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom pre 1. ročník v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 12 vyučovacích hodín a pre 4. ročník v rozsahu 30 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 14 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín a v 4. ročníku je 7 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktorý sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 396 h a v 4. ročníku 420 h.

(Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.)

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania žiakov 4. ročníka v dielni školy pod vedením majstra odbornej výchovy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného lístku majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

V Humennom, dňa: 01.09.2026

Stredná odborná
škola technická
Družstevná 14/14/10
066 01 HUMENNÉ (2)
SOŠ technická, Humenné
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

V Humennom, dňa: 01.09.2026

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Poľná 26, 066 01 Humenné
IČO: 36506184, DIČ: SK2021156741

Ing. František Harčár, konateľ

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 2426 K programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení,
 2413 K mechanik/čka strojov a zariadení,
 2697 K mechanik/čka elektrotechnik/čka,
 2449 K programátor/ka CNC strojov:

1. ročník 50 EUR
2. ročník 75 EUR
3. ročník 100 EUR
4. ročník 125 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 2426 K programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení,
 2413 K mechanik/čka strojov a zariadení,
 2697 K mechanik/čka elektrotechnik/čka,
 2449 K programátor/ka CNC strojov:

1. ročník žiak nevykonáva produktívnu prácu
2. ročník 50% hodinovej minimálnej mzdy
3. ročník 50 - 100% hodinovej minimálnej mzdy
4. ročník 50 - 100% hodinovej minimálnej mzdy

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci. Rozsah poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov počas praktického vyučovania vykonávaného v dielni školy určí zamestnávateľ podľa posúdenia rizika pre príslušné miesto výkonu praktického vyučovania.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v čase praktického vyučovania plnom rozsahu na náklady zamestnávateľa. V prvom ročníku pri všetkých študijných odboroch a vo štvrtom ročníku pri študijných odboroch 2426 K programátor/ka obrábacích a zváracích strojov a zariadení, 2413 K mechanik/čka strojov

a zariadení a 2449 K programátor/ka CNC strojov poskytnutie príspevku na elektronický stravný lístok za každý deň absolvovaného praktického vyučovania, tiež v plnom rozsahu na náklady zamestnávateľa.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

V Humennom, dňa: 01.09.2026

Sredná odborná
škola technická
Družstevná 1474/19
066 01 HUMENNÉ ②

SOŠ technická, Humenné
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

V Humennom, dňa: 01.09.2026

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Poľná 26, 066 01 Humenné
① IČO:36506184, DIČ:SK20009154

ANDRITZ Slovakia s.r.o.
Ing. František Harčár, konateľ

