

2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
 - a) majstrov odbornej výchovy alebo
 - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

V Humennom, dňa: 31.08.2023

V Humennom, dňa: 31.08.2023

SOŠ technická

Ing. Róbert Juhás – riaditeľ školy

MECOM GROUP s.r.o.

Mgr. Adriana Sill – prokurista spoločnosti

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania

2413 K mechanik strojov a zariadení, 2697 K mechanik elektrotechnik

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od:	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
SOŠ technická, Družstevná ulica 1474/19, 066 01 Humenné	
Od:	Do:

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
MECOM GROUP s.r.o., Poľná 4, 066 01 Humenné	
Od:	Do:
Adresa dielne školy	
Od:	Do:

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
MECOM GROUP s.r.o., Poľná 4, 066 01 Humenné	
Od:	Do:
Adresa dielne školy	
Od:	Do:

4. ročník

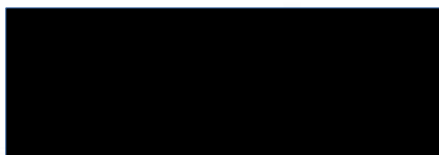
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
MECOM GROUP s.r.o., Poľná 4, 066 01 Humenné	
Od:	Do:
Adresa dielne školy	
Od:	Do:



Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	396	33
2. ročník	462	33
3. ročník	462	33
4. ročník	420	30

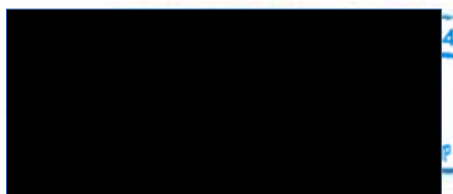
*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

V Humennom, dňa: 31.08.2023



SOS technická
Ing. Róbert Juhas – riaditeľ školy

V Humennom, dňa: 31.08.2023



MECOM GROUP s.r.o.
Mgr. Adriana Sill – prokurista spoločnosti



Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	x
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	x
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	2
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	x
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	2
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	x

V Humennom, dňa: 31.08.2023

Stredná odborná
škola technická
Drobné 1474/19
066 01 HUMENNÉ (2)

SPŠ technická

Ing. Róbert Juhás – riaditeľ školy

V Humennom, dňa: 31.08.2023

MECOM GROUP s.r.o. ⁶⁴
Poľná 4, 066 01 Humenné
IČO.31 735 151 IČ DPH SK 2020511713
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Prešov Oddiel Sro, Vložka č. 3357/P

MECOM GROUP s.r.o.

Mgr. Adriana Sill – prokurista spoločnosti

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/poľrok
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktor:
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	

4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
	Počet bodov celkom

Dátum: Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí <i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>	<p>Žiak /žiačka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiačka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc,</p> <p>- niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiačka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiačka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>
2. Praktická zručnosť <i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i>	<p>Žiak /žiačka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>	<p>Žiak /žiačka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>	<p>Žiak /žiačka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.</p>	<p>Žiak /žiačka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.</p>
3. Samostatné riešenie úloh <i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>	<p>Žiak /žiačka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora,</p> <p>- samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu,</p> <p>- samostatne sa rozhoduje a koná.</p>	<p>Žiak /žiačka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.</p>	<p>Žiak /žiačka niekedy pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,</p> <p>- málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.</p>	<p>Žiak /žiačka zriedka pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.</p>

<p>4. Kvalita výsledku práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy. 	<p>Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh. 	<p>Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
<p>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné. 	<p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných. 	<p>Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť. 	<p>Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
<p>6. Proaktívny prístup</p> <ul style="list-style-type: none"> - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií. 	<p>Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede. 	<p>Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - málokedy sa zapája do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami. 	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.