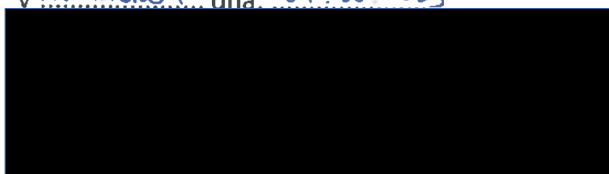


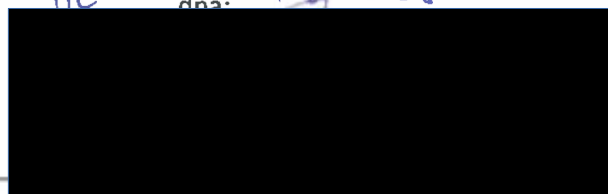
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	x
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: majstrov odbornej výchovy alebo potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	x
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	3
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	x
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	3
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	x

v Humennom dňa: 07.08.2023



SOŠ technická, Humenné  
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

v HE dňa: 7.8.2023



ANDRITZ Slovakia s.r.o.  
Ing. František Harčár, konateľ

ANDRITZ Slovakia s.r.o.  
Chemlonská 1, 066 01 Humenné, Slovakia  
IČO:36506184 DIČ:2022009154



1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
  2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní a hlásené cez EDUPAGE
  3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
  4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie – hlásené cez EDUPAGE.
1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

### ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok	
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktör:	
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:	

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú <u>činnosť</u> na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	

4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
	<b>Počet bodov celkom</b>

Dátum: .....

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: .....

Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV**

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu				
	10-9	8-6	5-3	2-0	
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	Žiak /žiачka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiачka <b>dokáže</b> vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiачka <b>potrebuje</b> pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku <b>nedochádza</b> k správnejmu vykonávaniu viacerých činností.
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	Žiak /žiачka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiачka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b> , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiачka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku <b>nedochádza</b> k správnejmu vykonávaniu viacerých činností.	Žiak /žiачka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku <b>nedochádza</b> k správnejmu vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	Žiak /žiачka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiачka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiачka <b>niekedy</b> pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiачka <b>nie</b> je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úloh, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak /žiачka potrebuje pomoc iných.
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	Žiak/žiачka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiачka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiачka je <b>dôkladný/á</b> v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiачka <b>nie</b> je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úloh, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	

<p>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná ich význam,</li> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť,</li> <li>- je príkladom aj pre ostatných.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná ich význam</li> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,</li> <li>- neprikladá im dôležitosť.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</li> </ul>
<p>6. Proaktívny prístup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmikoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- málokedy sa zapojuje do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul>	<p>Žiak/žiačka <b>preberá</b> zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia <b>len na základe podnetu inštruktora</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veľmi málo sa zapája sa do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul>

**2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní - cez EDUPAGE**

<b>Zamestnávateľ:</b>  <b>Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:</b>	<b>Mesiac:</b>
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis HI. inštruktora/Inštruktora/MOV: ..... Podpis majstra OV školy: .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

<b>Stredná odborná škola ...</b>	<b>Mesiac:</b>	
----------------------------------	----------------	--

<b>Adresa školy:</b>	<b>Adresa PPV:</b>

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>Meno žiaka:</b>	
-----------------------	--------------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
<b>Odpracované hodiny spolu:</b>				<b>Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):</b>		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

**1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.**

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 12 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktorý sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 396 h.

*(Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.)*

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

**2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.**

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného zamestnanca.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného lístku majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

v Humennom, dňa: 07.08.2023

SOŠ technická / Humenné  
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

v HE dňa: 4.8.2023

ANDRITZ Slovakia s.r.o.  
Ing. František Hartár, konateľ

ANDRITZ Slovakia s.r.o.  
Chemlonská 1, 066 01 Humenné, Slovakia  
IČO:36506184 DIČ:2022009154



## 1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

(Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.)

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení,  
2413 K mechanik strojov a zariadení,  
2697 K mechanik elektrotechnik:

1. ročník 50 EUR
2. ročník 75 EUR
3. ročník 100 EUR
4. ročník 125 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení,  
2413 K mechanik strojov a zariadení,  
2697 K mechanik elektrotechnik:

1. ročník žiak nevykonáva produktívnu prácu
2. ročník 50% hodinovej minimálnej mzdy
3. ročník 50 - 100% hodinovej minimálnej mzdy
4. ročník 50 - 100% hodinovej minimálnej mzdy

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

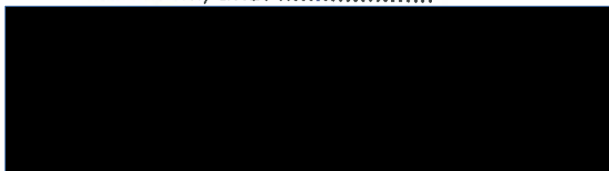
**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v čase praktického vyučovania plnom rozsahu na náklady zamestnávateľa. V prvom ročníku poskytnutie príspevku na elektronický stravný lístok za každý deň absolvovaného praktického vyučovania, tiež v plnom rozsahu na náklady zamestnávateľa.

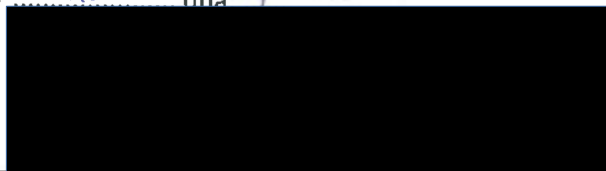
Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

V HUMENNOM, dňa: 07.08.2023



SOŠ technická, Humenné  
Ing. Róbert Juhás, riaditeľ školy

V KE, dňa: 7.8.2023



ANDRITZ Slovakia s.r.o.  
Ing. František Harčár, konateľ

**ANDRITZ Slovakia s.r.o.**  
Chemlonská 1, 066 01 Humenné, Slovakia  
☎ IČO:36506184 DIČ:2022009154