

## Mandátna zmluva

na výkon technickej výpomoci

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

(ďalej len „Zmluva“)

### Článok 1 Zmluvné strany

#### 1.1 Mandant

Názov: **Stredná odborná škola**  
Sídlo: Sládkovičova 2723/120, 069 27 Snina  
Štatutárny orgán: Ing. Štefan Ivan, riaditeľ školy  
Tel. kontakt: +421 907996915  
E-mail. adresa: sekretariat@sos-sv.vucpo.sk  
IČO: 37 878 247  
DIČ: 2021687272  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK55 8180 0000 0070 0051 4505  
Web: <https://zsssnina.edupage.org/>

Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach:

a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Ing. Štefan Ivan, riaditeľ školy, +421 907996915, [sekretariat@sos-sv.vucpo.sk](mailto:sekretariat@sos-sv.vucpo.sk),

b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Ing. Stanislav Baumgartner, + 421 51/7081 306; [ekonom@sos-sv.vucpo.sk](mailto:ekonom@sos-sv.vucpo.sk);

(ďalej len “Mandant”)

a

#### 1.2 Mandatár

Názov: Michal Dzugas – DO-Mi-STAV  
Sídlo: Exnárova 6630/32, 080 01 Prešov  
Štatutárny orgán: Michal Dzugas  
Zapísaná v: Živnostenskom registri OU-PO OZPII-2020/013812-2  
IČO: 34506748  
DIČ: 1020997879  
IČ DPH: --  
Bankové spojenie: Fio banka a.s  
IBAN, SWIFT: SK1683300000002001767368

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach:

a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Michal Dzugas, technická výpomoc, +421 903 631 382, [dzugas.michal@gmail.com](mailto:dzugas.michal@gmail.com)

b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Michal Dzugas, technická výpomoc, +421 903 631 382, [dzugas.michal@gmail.com](mailto:dzugas.michal@gmail.com)

(ďalej len „Mandatár” alebo „technická výpomoc”)

## **Článok 2 Preambula**

- 2.1 Táto Mandátna zmluva na výkon technickej výpomoci je výsledkom prieskumu trhu v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhláseného verejným obstarávateľom, ktorým je Mandant.
- 2.2 Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia kvalitnej, profesionálnej, komplexnej a v prospech Mandanta vykonávanej činnosti technickej výpomoci podľa Článok 3 tejto Zmluvy tak, aby bola dodržaná lehota realizácie stavby stanovená Zmluvou o dielo.

## **Článok 3 Predmet Zmluvy**

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta zabezpečí výkon kontrolnej činnosti (technickej výpomoci) v rámci zákazky podľa bodu 3.2 Zmluvy pre Mandanta v rozsahu podľa bodu 4.1 Zmluvy.
- 3.2 Zákazka:
  - Názov: Oprava strechy kotolne školy;
  - Adresa: Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 27 Snina;
  - Celková cena s DPH za realizáciu stavby: je výsledkom verejného obstarávania zadáním podlimitnej zákazky s oslovením minimálne 3 hospodárskych subjektov podľa § 108 ZVO
    - Cena Diela bez DPH: 111 845,76 EUR
    - Sadzba DPH: 23 %
    - DPH: 25 724,52 EUR
    - Celková cena Diela s D PH: 137 570,28 EUR
    - Celková cena Diela s DPH slovom: stotridsaťsedemtisícpäťstosedemdesiat 28 /100 EUR(ďalej len „dielo“ alebo „stavba“).
- 3.3 Mandant sa zaväzuje, že za splnenie predmetu Zmluvy, čím sa rozumie plnenie ustanovení tejto Zmluvy, uhradí Mandatárovi dohodnutú odmenu podľa bodu 8.1 Zmluvy a poskytne mu dohodnuté spolupôsobenie plnením si svojich povinností podľa bodu 5.1 Zmluvy.
- 3.4 Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto Zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania Mandanta v súvislosti so splnením predmetu tejto Zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu tejto Zmluvy udeľuje Mandatárovi plnú moc na všetky úkony súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy a výkonom činnosti technickej výpomoci.
- 3.5 Pre účely tejto Zmluvy sa za „riadne zhotovenú stavbu“ považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v Zmluve o dielo na realizáciu stavebných prác, platných právnych predpisov a STN EN, je v plne funkčnom stave a bol podpísaný Protokol/Zápis o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov oboma Zmluvnými stranami a technickou výpomocou.“
- 3.6 Mandatár vyhlasuje, že sa v čase pred uzavretím tejto Zmluvy oboznámil so znením Zmluvy o dielo na realizáciu stavebných prác a s ostatnou dokumentáciou uvedenou v bode 5.1. tejto Zmluvy a je spôsobilý riadne a včas zabezpečiť výkon činnosti technickej výpomoci.

## Článok 4 Rozsah činností technickej výpomoci

- 4.1 Požadovaný výkon činností technickej výpomoci počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
- výkon občasného dozoru na stavbe min. 2x do týždňa; v prípade práceneschopnosti alebo iného dôvodu, v dôsledku ktorého nemôže Mandatár vykonávať činnosť technickej výpomoci a riadne plniť predmet tejto Zmluvy, je povinný o tom bezodkladne informovať Mandanta;
  - oboznámenie sa so stavebným povolením resp. stavenými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, Zmluvou o dielo so Zhotoviteľom stavby vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., v prípade zistenia nesúladu medzi vyššie uvedenou dokumentáciou povinnosť upozorniť na tento nesúlad Mandanta;
  - fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so Zhotoviteľom, protokolárne odovzdanie staveniska Zhotoviteľovi;
  - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka, potvrdenie základného listu stavebného denníka, potvrdenie termínu začatia výstavby v stavebnom denníku;
  - kontrola dodržiavania realizácie stavby Zhotoviteľom v súlade s vydanými povoleniami a súvisiacimi vyjadreniami orgánov a organizácií, spoluzodpovednosť so Zhotoviteľom za dodržiavanie realizácie stavby podľa vydaných povolení;
  - plnenie si všetkých oprávnení a povinností technickej výpomoci vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavby, kontrola plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa počas doby realizácie stavby; povinnosť informovať Mandanta o porušení povinností Zhotoviteľa;
  - kontrola realizácie stavebných prác Zhotoviteľom, najmä či sú vykonávané riadne, kvalitne, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom vrátane jej príloh t. j. projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom, harmonogramom a pod., taktiež technickými normami, technologickými postupmi a pod.; pri zistení nesúladu povinnosť upozorniť Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na tieto okolnosti a určiť termín kontroly vykonanej nápravy, prípadne prerušiť stavebné práce;
  - pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo, vykonávanie zápisov do stavebného denníka a pripájanie stanovísk k zápisom Zhotoviteľa, vytrhávanie kópie určenej pre Objednávateľa minimálne 1x za týždeň;
  - bezodkladne informovanie Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
  - aktívna účasť na konzultáciách medzi Zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (autorským dozorom) zameraných na objasnenie a vyriešenie nejednoznačných alebo nerealizovateľných pokynov (podľa PD alebo zmluvného rozpočtu) k realizácií diela;
  - kontrola plnenia zmluvných a čiastkových harmonogramov a termínov, min 1x za 2 týždne sa vyžaduje kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby, upozorňovanie Mandanta na prípadné neplnenie týchto termínov, návrhy a odporúčania na vykonanie nápravy a krokov potrebných k plneniu termínov podľa zmluvného harmonogramu
  - príprava podkladov v prípade porušenia záväzkov Zhotoviteľa na uplatnenie si nárokov podľa Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavby;
  - povinná účasť, organizácia a vedenie kontrolných dní, vyhotovenie zápisov z týchto kontrolných dní; v zápisoch z kontrolných dní uvádzať aktuálne úlohy, sumarizovať postup stavebných prác so stručným čerpaním, čiastkové vyhodnotenie postupu v realizácii (kvalitatívne a časové); zápisy z kontrolných dní zasielať všetkým účastníkom elektronicky;
  - aktívna účasť na kontrolných dňoch z hľadiska kontroly plnenia úloh z predchádzajúcich kontrolných dní, zabezpečenie potrebných podkladov k priebehu kontrolných dní;
  - pravidelné preverovanie, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky preukazujú požadovanú kvalitu;

- vyžadovanie a sledovanie dodržiavania predpísanej, výrobnnej a dodávateľskej dokumentácie spolu s dodávkami, prác, materiálov, strojov a konštrukcií, a dokladov o ich kvalite;
- kontrola správneho uskladňovania materiálov;
- kontrola vecnosti, správnosti súpisov vykonaných prác, ich odsúhlasovanie a fakturácií Zhotoviteľa;
- kontrola navrhovaných zmien t. j. navyiac prác, menej prác, navýšenia cien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien (porovnanie jednotkových cien s cenníkom), taktiež preverenie ich potreby a možných alternatív riešenia;
- povinnosť viesť čerpanie množstiev jednotlivých položiek zmluvného rozpočtu rozdelených podľa jednotlivých odsúhlasených súpisov vykonaných prác Zhotoviteľa;
- kontrola a upozorňovanie Zhotoviteľa, aby nepoškodzoval verejné priestranstvá súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu, sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- kontrola a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca a komunikácia so Zhotoviteľom pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie diela, záverečné hodnotenie stavby, administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie a administrácia procesu odovzdania a prevzatia diela, fyzického a protokolárneho;
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov, riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov, fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- prikladať správu o činnosti ako prílohu k faktúre;
- vyhotovovanie podrobnej fotodokumentácie z realizácie stavby a jej odovzdanie po prevzatí diela Mandantovi; na požiadanie Mandanta povinnosť doručiť fotodokumentáciu z požadovanej časti aj počas realizácie diela;
- fyzické odovzdanie dokumentácie, súvisiacej s ukončením a odovzdaním stavby, Mandantovi.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti Mandanta**

#### 5.1 Mandant je povinný:

- odovzdať včas Mandatárovi všetky stavebné povolenia, resp. povolenia na realizáciu, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú PD, zmluvy na realizáciu stavby, vrátane ich príloh, zmluvné rozpočty zhotoviteľa stavby, ako aj ostatné dokumenty (ďalej iba „dokumentácia“), informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na vykonávanie činnosti technickej výpomoci podľa tejto Zmluvy,
- poskytovať Mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
- písomne upozorniť Mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
- zabezpečiť súčinnosť Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo podľa oprávnených požiadaviek Mandatára s prihliadnutím na plnenie povinností, ktoré mandantovi vyplývajú zo stavebného zákona resp. zákona č. 201/2022 Z. z.

#### 5.2 O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše preberací protokol s podpismi oboch zmluvných strán.

#### 5.3 Ak Mandant nesplní povinnosti uvedené v bode 5.1, Mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinností vyplývajúcich z neposkytnutých dokumentov a informácií.

## Článok 6 Práva a povinnosti Mandatára

- 6.1 Mandatár je oprávnený vykonať technickú výpomoc prostredníctvom osôb uvedených v bode 1.2 tejto Zmluvy, na základe platného oprávnenia:
- Titul, meno, priezvisko: Michal Dzugas  
Evidenčné číslo: 08390; Kategória: Pozemné stavby; Podkategória: 10
- 6.2 Mandatár podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že pri plnení tejto Zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Mandatár je povinný predmet tejto Zmluvy vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb, a to pod hrozbou zmluvnej sankcie podľa bodu 8.12 Zmluvy, aj opakovane. Nárok Mandanta na zaplatenie zmluvnej sankcie nezbavuje Mandatára povinnosti uhradiť Mandantovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením povinnosti Mandatára.
- 6.3 Mandatár sa môže odchyliť od pokynov Mandanta, ak by ich plnením porušil platné legislatívne predpisy, technické normy, technologické postupy a pod., taktiež ak je to nevyhnutné v záujme Mandanta, pričom je o tom Mandanta povinný vždy bezodkladne informovať.
- 6.4 Mandatár je povinný vykonať technickú výpomoc podľa tejto Zmluvy osobne, alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb, nad rozsah osôb uvedených v bode 6.1 Zmluvy, s osvedčením o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti technickej výpomoci, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.
- 6.5 Mandatár sa zaväzuje svojou činnosťou zabezpečiť, aby bola stavba v stanovenom termíne ukončená, aby Preberacie protokoly obsahovali všetky náležitosti potrebné k riadnemu odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 6.6 Mandatár je povinný na požiadanie Mandanta poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy a zabezpečiť všetky nevyhnutné činnosti aj po skončení trvania tejto Zmluvy, najmä do podpísania Protokolu/Zápisu o prevzatí a odovzdaní diela bez väd a nedorobkov, výskytu reklamačných väd na dielo, potreby podať vysvetlenie kontrolným orgánom a pod., vrátane trvania záručnej doby podľa Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom. Odmena za poskytnutie týchto činností je obsiahnutá v dohodnutej cene podľa tejto Zmluvy.
- 6.7 Mandatár je povinný si súpisy vykonaných prác predkladané Zhotoviteľom stavby riadne preštudovať a porovnať ich súlad so skutočnosťou; v prípade ak v súpise vykonaných prác odsúhlasí položky alebo výmery, ktoré neboli skutočne realizované ku dňu odsúhlasenia súpisu alebo boli realizované tak, že nie sú v súlade so Zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciu, zmluvným rozpočtom, odsúhlasenými zmenami, taktiež ak nespĺňajú príslušné normy, predpisy, kvalitatívne požiadavky a pod., zodpovedá Mandantovi za škodu tým spôsobenú v jej plnej výške.
- 6.8 Mandatár nesmie odsúhlasovať žiadnu zmenu použitia materiálu špecifikovanom v prílohách Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom bez predchádzajúceho odsúhlasenia zamestnanca Oddelenia investícií Úradu PSK, ktorý má pridelenú predmetnú stavbu. Ku každej navrhovanej zámene musí predložiť odôvodnenie s preukázaním rovnakých alebo vyšších parametrov materiálu.
- 6.9 Mandatár nesmie odsúhlasovať žiadne navyše práce a menej práce oproti Zmluve o dielo so Zhotoviteľom bez predchádzajúceho odsúhlasenia na Úrade PSK.
- 6.10 Mandatár je počas celej doby trvania Zmluvy povinný rešpektovať interné predpisy, nariadenia a pokyny Mandanta týkajúce sa ochrany a bezpečnosti v objekte plnenia Zmluvy o dielo, s ktorými ho Mandant preukázateľne oboznámil, taktiež vyžadovať a kontrolovať ich dodržiavanie Zhotoviteľom stavby.

- 6.11 Mandatár zodpovedá za škodu pri výkone technickej výpomoci v zmysle tejto Zmluvy a je povinný byť poistený pre tento prípad s minimálnym limitom poistného plnenia vo výške zmluvnej ceny na realizáciu diela s DPH.

## **Článok 7**

### **Spôsob uskutočnenia prác technickej výpomoci**

- 7.1 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť technickej výpomoci na stavbe v rozsahu dohodnutom v bode 4.1.
- 7.2 Pri vykonávaní prác bude Mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto Zmluvy a Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 7.3 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane Mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.
- 7.4 Počas realizácie Diela bude musieť dodávateľ strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytovanými službami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu vykonávaný na to určenými a oprávnenými osobami a zaväzuje sa zároveň poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť v nevyhnutnom rozsahu a v potrebných lehotách.

## **Článok 8**

### **Finančné dojednania, doba trvania a nároky**

- 8.1 Odmena za vykonanie činnosti technickej výpomoci v rozsahu podľa Článku 4.1 je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení vo výške:
- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Celková odmena bez DPH:</b> | <b>1.500,- EUR</b>    |
| <b>Sadzba DPH:</b>             | <b>0 %</b>            |
| <b>DPH:</b>                    | <b>0,- EUR</b>        |
| <b>Celková odmena s DPH:</b>   | <b>1.500,- EUR</b>    |
| Celková odmena s DPH slovom:   | Jedentisíc päťsto EUR |
- 8.2 V celkovej zmluvnej odmene podľa bodu 8.1 Zmluvy sú zahrnuté aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným plnením, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie predmetnej služby, ako sú napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na činnosti a výkony nevyhnutné pre splnenie predmetu tejto Zmluvy, prípadné práce navyše a pod.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú odmenu podľa bodu 8.1 Zmluvy vyplatí Mandant Mandatárovi jednorazovo, na základe jedinej záverečnej faktúry. Mandatár je oprávnený záverečnú faktúru vystaviť až po riadnom zhotovení stavby podľa bodu 3.5 Zmluvy, t. j. po podpísaní Protokolu/Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov oboma Zmluvnými stranami a technickou výpomocou. Lehota splatnosti faktúr je do šesťdesiat (60) dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
- 8.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje:
- označenie Mandatára a Mandanta: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
  - číslo a názov tejto Zmluvy,
  - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,

- deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
  - označenie predmetu plnenia,
  - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
  - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
  - pečiatku a podpis Mandatára,
  - príloha faktúry: správa o činnosti, odsúhlasené súpisy vykonaných prác Zhotoviteľa, ktoré boli za dané obdobie realizované,
  - príloha poslednej faktúry: kompletná fotodokumentácia z realizácie stavby v elektronickej podobe.
- 8.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a pokračovanie lehoty splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.6 Mandant neposkytuje zálohové platby.
- 8.7 Faktúru vystavenú Mandatárom kontroluje a odsúhlasuje zástupca Mandanta splnomocnený na rokovanie vo veciach zmluvných.
- 8.8 Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Mandatára.
- 8.9 V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu výpoveďou podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne odsúhlasenom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
- 8.10 Nijaká zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane finančných pohľadávok, na inú osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 8.11 V prípade, ak Mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti nedodrží požadovaný výkon podľa bodu 4.1 Zmluvy, má Mandant právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 8.1 Zmluvy za výkon kontrolnej činnosti, za každé nedodržanie aj opakovane.
- 8.12 V prípade, ak Mandatár pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené podľa Článok 6 Zmluvy alebo iné ustanovenie Zmluvy, za ktoré nie je určená individuálna sadzba zmluvnej pokuty, má Mandant právo na uplatnenie si nároku na zmluvnú pokutu vo výške 6 % z odmeny, ktorá mu prináleží podľa bodu 8.1 Zmluvy za výkon kontrolnej činnosti, za každé porušenie aj opakovane.
- 8.13 V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry môže si Mandatár uplatniť dohodnutý nárok za omeškanie vo výške 1 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 8.14 Ak Mandatár nie je platiteľom DPH, a v priebehu vykonávania plnenia predmetu Zmluvy sa stane platiteľom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí.

## **Článok 9**

### **Zodpovednosť za vady a škodu**

- 9.1 Technická výpomoc sa zaväzuje vykonávať činnosť technickej výpomoci riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami ustanovenými v Zmluve, v súlade s platnou legislatívou a podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré pozná alebo musí poznať. Technická výpomoc zodpovedá za škodu spôsobenú nedodržaním akéhokoľvek zmluvného záväzku Zmluvy alebo za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na vykonanie technickej výpomoci.

- 9.2 Technická výpomoc nezodpovedá za vady alebo škodu, ktorá bola spôsobená použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo nesprávnosť, prípadne na ich nevhodnosť alebo nesprávnosť preukázateľne upozornil a Mandant aj napriek tomu trval na ich realizácii bez zmeny.

## **Článok 10**

### **Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 10.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím dojednanej doby podľa bodu 11.1. Túto zmluvu možno ukončiť aj:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
  - odstúpením od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností,
  - odstúpením Mandanta od Zmluvy z dôvodu práceneschopnosti alebo iného dôvodu, v dôsledku ktorého nemôže Mandatár vykonávať činnosť technickej výpomoci a riadne plniť predmet tejto Zmluvy ak táto neschopnosť vykonávať činnosť bude viac ako desať (10) pracovných dní,
  - výpoveďou podľa § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností bude považované najmä opakované porušenie požadovaného výkonu činnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy a povinností uvedených v Článok 6 Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

## **Článok 11**

### **Záverečné a spoločné ustanovenia**

- 11.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, nie však skôr ako po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o dielo so Zhotoviteľom stavebných prác pre daný predmet zmluvy špecifikovaný v bode 3.2 tejto zmluvy, a ukončí sa dňom podpísania Protokolu/Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov . Čas plnenia predmetu Zmluvy sa odvíja od termínov dohodnutých v Zmluve o dielo so Zhotoviteľom a od postupu prác Zhotoviteľa
- 11.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie Zmluvy v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 11.3 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.5 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 11.6 Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 11.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých Mandant obdrží tri vyhotovenia po jej podpise a Mandatár jedno vyhotovenie.

- 11.8 V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou, autorizovaným elektronickým podaním do elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. alebo kuriérom, príp. inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú písomne oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň doručenia.
- 11.10 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, alebo samotnej Zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku Zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto Zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
- 11.11 Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

Mandant:

Mandatár:

V Snine, dňa

V Prešove, dňa

.....  
Ing. Štefan Ivan  
riaditeľ školy

.....  
Michal Dzugas  
technická výpomoc

Táto Zmluva bola zverejnená dňa: 29.6.2026

Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňa: 30.6.2026