

DOHODA

č. 20/39/54X/8

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ – Opatrenie č. 1 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Stropkov

sídlo: Hlavná 26, 091 01 Stropkov

v mene ktorého koná: Ing. Valentína Burcáková

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK29 8180 0000 0070 0053 3888 [Štátna pokladnica]

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: Múzeum moderného umenia Andyho Warhola v Medzilaborciach

sídlo/prevádzka: Andy Warhola 748, 068 01 Medzilaborce

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Martin Cubjak

IČO: 37781405

DIČ: 2021453280

Predmet prevažujúcej činnosti

SK NACE Rev2 (kód/text) 91020 - Činnosti múzeí

Predmet činnosti, v ktorej sa vytvárajú pracovné miesta

SK NACE Rev2 (kód/text) 90040 - Prevádzka kultúr.zariad.

IBAN: SK46 8180 0000 0070 0051 9517

Zapísaný v registri múzeí a galérií, vedenom Ministertvom kultúry SR

pod číslom RG12/98

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

¹ V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni časť textu /nevykonávajúce hospodársku činnosť

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ - Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ – Opatrenie č. 1 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) Projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ - Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ- Opatrenie č. 1
 - b) Oznámenia č. 1/2020/§54/A3,
 - c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis²,
 - d) ~~Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení.~~ Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy (úrad uvedie relevantnú schému)³
 - e) Zákona o službách zamestnanosti.
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 3 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzok zamestnávateľa udržať pracovné miesta minimálne 6 mesiacov.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti vedeného v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
 - 1.1 **Udržať** po dobu najmenej 6 mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive príloha č. 1 tejto dohody

² V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schému pomoci de minimis

³ V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schému pomoci de minimis

podľa bodu 5 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

2. **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), avšak najneskôr do 1.1.2021 uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok alebo najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, na dobu určitú minimálne 6 mesiacov, resp. na neurčitý čas, na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov alebo dobu neurčitú)	Predpokladaná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	Iný odborný pracovník v oblasti umenia a kultúry	3435999	1.11.2020	6	851,75	6	851,75/mesiac 5110,50/ 6 mesiacov
Predpokladané náklady spolu (v €)							5110,50

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

3. **Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest.
4. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**
5. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody.
6. **Doložiť úradu do 10 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) **odo dňa vzniku pracovného pomeru** pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy). Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 3.
7. V súlade s článkom III. tejto dohody **predložiť úradu za každého zamestnanca do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov** 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných

príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.**

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. **Oznámiť** úradu **po 1 mesiaci odo dňa skončenia povinnej doby udržiavania pracovného miesta trvanie pracovného pomeru, resp. skončenie pracovného pomeru**. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo príloha č. 1 tejto dohody a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť.**
10. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody môže preobsadiť v lehote podľa článku V bod 6 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 6 tohto článku.
11. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2030.
12. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2030. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
13. **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2030.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca (ďalej len „CCP“), ktorý bol prijatý do pracovného pomeru nasledovne:

Finančný príspevok na úhradu časti CCP:

výška príspevku je 66 % z CCP zamestnanca, najviac však vo výške 66 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 (1438,52 €) t. j. 949,42 € (66 %) / 1 mesiac za obdobie 6 mesiacov, t. j. v sume 5 696,52 €.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Počet pracovných miest	kód ISCO - 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		66 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. výška príspevku na CCP (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	3435999	6	851,75	6	562,15	562,15	562,15/mesiac 3372,90/ 6 mesiacov
						Spolu max. príspevok (v €)	3372,90

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2. V súlade s bodom 1 tohto článku poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok jednou platbou spolu za celé oprávnené obdobie 6 mesiacov na jeho účet do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody.
3. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Overiť či vybraný UoZ spĺňa podmienky projektu.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový, alebo minusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada 66 % z CCP zamestnanca, najviac však vo výške 66 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 t. j. **najviac 949,42 € na obdobie 6 mesiacov**.
4. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom. Posledný možný dátum na deň vzniku pracovného pomeru je 1.1.2021. V prípade vzniku pracovného pomeru po tomto dátume sa vytvorené pracovné miesta nebudú považovať za obsadené.
5. V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesta vytvorené v zmysle čl. II. bod 1 tejto dohody v lehote určenej v zmysle čl. II. bod 2 tejto dohody, najneskôr

však so vznikom pracovného pomeru s dátumom 1. 1. 2021, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za neobsadené vytvorené pracovné miesta do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle čl. II bod 6 tejto dohody.

6. V prípade **uvolnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok, môže zamestnávateľ **preobsadiť pracovné miesto** UoZ z oprávneného územia a z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní, avšak len na dobu poskytovania príspevku (**ak sa s úradom písomne nedohodne inak**). Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. **Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa nepredlžuje o dobu neobsadenia.**
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržiaval toto pracovné miesto.
7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti (ktorá trvá viac ako 30 dní), materskej alebo rodičovskej dovolenky, zamestnávateľ môže toto **pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.
8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa** sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 6 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - **Zákonníka práce v znení neskorších predpisov**). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov od vytvorenia/obsadenia pracovných miest.**
9. Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržiaval toto pracovné miesto**, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončení pracovného pomeru s UoZ.
10. Ak zamestnávateľ v priebehu 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší **akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný vrátiť úradu **celý najnižšie poskytnutý finančný príspevok na pracovné miesto za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta**, do 30 kalendárnych

dni odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.
12. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote**
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 5, 6, 7, 8 v článku V. bod 10 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
4. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. Z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie podmienok dohody, môže úrad využiť klauzulu „*ak sa s úradom písomne nedohodne inak*“.
3. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
10. Účinnosť dohody skončí podľa článku VI. tejto dohody.
11. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

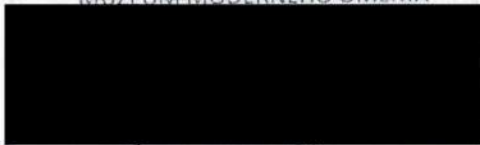
Stropkov

dňa 23.10.2020

Stropkov

dňa 27.10.2020

MÚZEUM MODERNEHO UMENIA



Mgr. Martin Čubjak

štatutárny zástupca zamestnávateľa

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Stropkov



Ing. Valentína Burčáková

riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec

Prílohy k dohode

Príloha č. 1 Evidencia obsadzovania preobsadzovania PM

Príloha č. 2 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px; text-align: center; padding-top: 40px;"> Miesto pre prezenčnú pečiatku úradu </div>	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ...		<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px; text-align: center; padding-top: 40px;"> Miesto pre nálepku s čiarovým kódom pre DMS </div>
	Priradenie k projektu		
	Názov projektu	"Pracuj, zmeň svoj život" - Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ	
	Priradenie k príslušnej schéme pomoci		
		Názov schémy (doplní úrad):	

Žiadosť
o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ v rámci projektu "Pracuj, zmeň svoj život" - Aktivita č.3 Podpora zamestnávania UoZ podľa § 54 ods. 1 písm d) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Údaje o žiadateľovi

Právnická osoba (PO) - Múzeum moderného umenia Andyho Warhola v Medzilaborciach

Sídlo PO	Obec (mesto) Medzilaborce	Ulica, číslo: Andyho Warhola 748/36	PSČ: 068 01
Fyzická osoba (FO)	Meno:	Priezvisko:	Titul:
Adresa trvalého bydliska FO	Obec (mesto):	Ulica, číslo:	PSČ:
Právna forma ^{1/}			
IČO: 37781405	DIČ: 2021453280	Rodné číslo	Platiteľ DPH: ^{2/} nie
IBAN: (uviesť IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom/disponentom; ak má viac účtov, z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie)		SK 468180000007000519517 1	IBAN

Zapísaný v registri galérií vedenom Ministerstvom kultúry SR pod č. RG 12/98

Predmet prevažujúcej činnosti Kód SK NACE Rev. 2 ^{3/}	90.04.0	Názov: Činnosť a prevádz. kult. zariadení (muzeálna, propagačno-edukačná)
Predmet činnosti, v ktorej sa vytvárajú pracovné miesta Kód SK NACE Rev.2 ^{3/}	90.04.0	Názov: Činnosť a prevádz. kult. zariadení (muzeálna, propagačno-edukačná)

Počet pracovníkov ku dňu podania žiadosti: ^{4/} 12

Priemerný evidenčný počet zamestnancov 6/ 9 mesiacov (v závislosti od vybraného opatrenia) pred podaním žiadosti: 12

2. Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

Meno a priezvisko, titul	Meno a priezvisko	Titul	Dátum narodenia
	Martin Cubjak	Mgr.	28.11.1980
Adresa trvalého bydliska	Obec (mesto):	Ulica, číslo:	PSČ:
	Medzilaborce	Komenského 126/9	6801
Telefón (aj predvoľba): +421 905 738 067		Fax:	
E-mail: awdirector.mc@gmail.com			

3. Zodpovedný pracovník

Meno a priezvisko, titul: Adriana Licková, Ing.

Funkcia: ekonómka

Telefón (aj predvoľba): +421 905 520 903	Fax:	Mobil:
E-mail: adriana.lickova@gmail.com		

1/ Živnostník, slobodné povolanie, podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, verejná obchod.spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, záujmové združenie právnických osôb, nezisková organizácia, občianske združenie, nadácia, vysoká škola, odborové organizácie, iné právnické osoby verejného práva (komory, fondy), VÚC, obec a iné

2/ Nehodiace sa preškrtnúť

3/ SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 4 - miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou štatistického úradu) SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistics.sk)

4/ Zamestnávateľ uvedie evidenčný počet pracovníkov vo FO ku dňu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

4. Údaje pre overenie podmienok na získanie pomoci de minimis pre žiadateľa									
Identifikácia žiadateľa ¹⁾									
Mikro podnik		Malý podnik	X	Stredný podnik		Veľký podnik			
Výška obrátu žiadateľa k 31. 12. za predchádzajúci rok v €									
5. Miesto prevádzky alebo organizačnej jednotky, v ktorej vznikne pracovné miesto									
Okres	Obec (mesto)			Ulica, číslo			PSČ		
Medzilaborce	Medzilaborce			Andyho Warhola 74B/36			068 01		
6. Opatrenia aktivity ²⁾									
Opatrenie č. 1	uzatvorenie pracovného pomeru minimálne na 6 mesiacov, bez povinnosti udržiavania pracovného miesta							X	
Opatrenie č. 2	uzatvorenie pracovného pomeru na 9 mesiacov s tým, že uzatvorenie pracovného pomeru bude minimálne na 6 mesiacov s dobou udržiavania 3 mesiace								
7. Počet, štruktúra vytváraných pracovných miest (PM), ktorých plánuje zamestnávateľ prijať do pracovného pomeru v rámci Opatrenia č. 1									
Por. č. PM	Počet PM	Týždenný pracovný čas		Profesia	Kód ISCO - 08***	stupeň vzdelania (ZŠ, SŠ, VŠ)	Predpokladaný dátum vytvorenia PM	Doba trvania pracovného miesta (v mesiacoch)	Doba trvania pracovného miesta v závislosti od vybraného opatrenia (6 mesiacov)
		ustanovený ⁴⁾	dohodnutý ⁵⁾						
1.	1	37,5	37,5	pracovník v kultúre	3435999	VŠ	1.11.2020	6	6
8. Údaje o predpokladanej celkovej cene práce (CCP) na vytvorené pracovné miesta - z údajov z časti č. 7									
Por. č. PM	Profesia	Predpokladaná časť celkovej ceny práce v EUR							
		Mzda	Odvody platené zamestnávateľom	CCP 1 mesiac (za)	CCP za celé podporované obdobie v závislosti od vybraného opatrenia (6 mesiacov)				
1.	pracovník v kultúre	630 €	221,75 €	851,75 €	5 110,50 €				
Spolu									
9. Počet, štruktúra vytváraných pracovných miest (PM), ktorých plánuje zamestnávateľ prijať do pracovného pomeru v rámci Opatrenia č. 2									
Por. č. PM	Počet PM	Týždenný pracovný čas		Profesia	Kód ISCO - 08***	stupeň vzdelania (ZŠ, SŠ, VŠ)	Predpokladaný dátum vytvorenia PM	Doba trvania pracovného miesta (v mesiacoch)	Doba trvania pracovného miesta v závislosti od vybraného opatrenia (6 mesiacov)
		ustanovený ⁴⁾	dohodnutý ⁵⁾						
10. Údaje o predpokladanej celkovej cene práce (CCP) na vytvorené pracovné miesta - z údajov z časti č. 9									
Por. č. PM	Profesia	Predpokladaná časť celkovej ceny práce v EUR							
		Mzda	Odvody platené zamestnávateľom	CCP 1 mesiac (za)	CCP za celé podporované obdobie v závislosti od vybraného opatrenia (6 mesiacov)				
Spolu									
11. Priradenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku k schému pomoci de minimis									
Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení									
Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetvi poľnohospodárskej výroby č. 7/2015 v platnom znení									

Poznámka: Označenie poradových čísel pracovných miest v tabuľke č. 7, musí zodpovedať označeniu poradových čísel pracovných miest v tabuľke č. 8
Poznámka: Označenie poradových čísel pracovných miest v tabuľke č. 9, musí zodpovedať označeniu poradových čísel pracovných miest v tabuľke č. 10

Vysvetlivky:
¹⁾ Nehodí sa preškrtnúť
Mikro podnik zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. €.
Malý podnik zamestnáva menej ako 50 osôb, a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. €.
Stredný podnik zamestnáva menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrát nepresahuje 50 mil. Eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. €.
Veľký podnik zamestnáva viac ako 250 osôb, pričom ročná výška obrátu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. €.
²⁾ Rozsah týždenného pracovného času, ktorý sa u zamestnávateľa všeobecne uplatňuje (napr. 40 hodín)
³⁾ Rozsah týždenného pracovného času, ktorý bude dohodnutý s ÚoZ
PM - pracovné miesto
CCP - Celková cena práce, mzda a príslušné odvody platené zamestnávateľom za zamestnanca
Por. č. - poradové číslo
* Platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti
⁴⁾ Žiadateľ označí opatrenie/opatrenia aktivity v rámci ktorého/ktorých žiada o poskytnutie finančného príspevku. V rámci aktivity č. 2 si môže žiadateľ vybrať viaceré opatrenia, avšak na toho istého zamestnanca si môže vybrať len jedno opatrenie
⁵⁾ Kód ISCO - 08 Podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

K žiadosti je potrebné doložiť:

Vyhlasenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (platí len pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod. - neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Oprávnený je aj žiadateľ, ktorý má v § 70 ods. 7 písm. a) a b) schválený odklad alebo v bodoch a), b) a d) splátkový kalendár:

a) podmienka podľa odseku 7 písm. a) sa považuje za splnenú, ak správca dane žiadateľovi povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,

b) podmienka podľa odseku 7 písm. b) sa považuje za splnenú, ak Sociálna poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,

c) podmienka podľa odseku 7 písm. d) sa považuje za splnenú, ak úrad žiadateľovi určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov.

Žiadateľ, ktorému:

a) správca dane povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,

b) Sociálna poisťovňa povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa povolila žiadateľovi splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,

c) úrad určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov.

je povinný preukázať odklad v zmysle písm. a) formou čestného vyhlásenia, povolenie na splátkový kalendár podľa písm. b) formou notifikácie alebo potvrdenia a splátkový kalendár podľa písm. c) overí úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného nižšie.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Vyhlasenie

Vyhlasujem, že:

- 1) Nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm f zákona č. 5/2004 Z. z.o službách zamestnanosti).
- 2) Projekt a aktivity, na ktoré žiadam o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli použité a spracované v informačnom systéme Ústredia a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s účelom, pre ktorý boli poskytnuté podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poučenie o ochrane osobných údajov

(vzťahuje sa iba na žiadateľa, ktorým je fyzická osoba)

Podľa § 9 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súčinnosťou od 25. 5. 2018, musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť. Ústredie a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk

Dátum: 12.10.2020

.....
pečiatka, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu