

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení a cenníka zverejneného na stránkach podľa článku I (ďalej len „Zmluva“)

Education, s.r.o.

so sídlom: Mlynarovičova 10, 851 03 Bratislava
IČO: 35 741 058 IČ DPH: SK2020219718
Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, oddiel Sro, vložka č. 16775/B
Číslo účtu (IBAN): SK4411000000002941016820
Email: info@edumio.sk
(ďalej len „Education“)

Zákazník:

Hvezdáreň a planetárium v Prešove

so sídlom:

Dilongova 17 08001 Prešov

IČO (variabilný symbol):

37781324

DIČ:

2021446163

Zastúpený:

Mgr. Viliam Kolivoška E-mail: ekonom@astropresov.sk

(ďalej len „Zákazník“)

E-mailová adresa na zasielanie faktúr: **ekonom@astropresov.sk**

Článok I

Predmet zmluvy

- Education sa zaväzuje poskytovať Služby Elektronického kurzu a prevádzkovať Aplikáciu.
- Education sa zaväzuje zabezpečiť poskytnutie Služieb Dodávateľom prostredníctvom Dodávateľov, a to v rozsahu ako je uvedené podľa čl. II a príslušných prílohách týkajúcich sa Služieb Dodávateľov podľa vybraného Balíka. Obvykle Časť B príloh k Službám je zoznam Služieb, ktoré poskytuje ten ktorý Dodávateľ na základe osobitnej objednávky Zákazníka. Prílohy k Službám Dodávateľov k tejto Zmluve sú kópiou dokumentu podpísaného samotným Dodávateľom uvedeným v konkrétnej prílohe k Službe, ktorý svojím podpisom na origináli akceptoval svoj záväzok dodávať Služby uvedené v prílohe Zákazníkovi v rozsahu ako je v predmetnej prílohe uvedené a podľa vybraného Balíka; pre práva a povinnosti medzi Zákazníkom a tým ktorým Dodávateľom tiež platia ustanovenia tejto Zmluvy, Cenníka a VOP v rozsahu ako to z nich vyplýva.
- Zákazník sa zaväzuje za Služby platiť dohodnuté Ceny v zmysle Zmluvy a prípadne a dohodnuté náklady.
- V súvislosti s tým, aby Education a Dodávatelia mohli riadne poskytovať Služby poveruje Zákazník ako prevádzkovateľ Education a Dodávateľa Služieb BOZP, PO, PZS, Služby Hygieny a Služby GDPR, ako Sprostredkovateľov aj spracúvaním Osobných údajov v mene Zákazníka, a preto zároveň uzatvárajú Sprostredkovateľskú zmluvu v rozsahu a s podmienkami podľa čl. IX VOP, pričom Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že uzatvorením Zmluvy sa stáva pre nich záväzná aj Sprostredkovateľská zmluva.

Článok II

Rozsah Služieb

- Zákazník má záujem o tieto Služby:
 - ☐ Zákazník požaduje poskytovanie Služieb **GDPR** a Strany sa dohodli na podmienkach ich poskytovania ďalej uvedených a tiež na podmienkach stanovených vo vždy aktuálnej záväznej prílohe - Služby v oblasti GDPR a v prílohe - Objednávkový list.
 - ☒ Zákazník požaduje poskytovanie Služieb **BOZP, PO a podľa vybraného Balíka prípadne aj PZS** a Strany sa dohodli na podmienkach ich poskytovania ďalej uvedených a tiež na podmienkach stanovených vo vždy aktuálnej záväznej prílohe - Služby BOZP, PO, PZS a v prílohe - Objednávkový list.
 - ☐ Zákazník požaduje poskytovanie Služieb **Hygieny** a Strany sa dohodli na podmienkach ich poskytovania ďalej uvedených a tiež na podmienkach stanovených vo vždy aktuálnej záväznej prílohe - Hygiena a v prílohe - Objednávkový list.
- Spoločné ustanovenia platné bez ohľadu na výber možnosti pod písm. A., B. alebo C. v bode 1 tohto článku, alebo ich kombinácie:

A. Právo výpovede: V prípade nespokojnosti Zákazníka so Službami v priebehu prvých dvoch mesiacov od uzavretia Zmluvy, je Zákazník oprávnený bez udania dôvodu vypovedať Zmluvu písomnou výpoveďou a Education vráti Zákazníkovi celú už zaplatenú Cenu

B. Zmena rozsahu Služieb, Cien alebo rozšírenie počtu pracovísk, v ktorých sú poskytované Služby oproti stavu v deň podpisu tejto Zmluvy je možné vykonať zmenou príloh, pričom táto zmena bude vykonaná odsúhlasením nového textu tej ktorej prílohy s upraveným znením. Odsúhlasenie môže byť vykonané podpísaním nového znenia menenej prílohy, spôsobom podľa čl. III bod 6, alebo prostredníctvom e-mailu tak, že jedna zo Strán pošle odsúhlasovanú prílohu a druhá Strana ju e-mailom odsúhlasí, alebo prostredníctvom Aplikácie, ak to táto umožňuje. Pre účely komunikácie pri odsúhlasovaní príloh e-mailom sa využijú kontaktné údaje a postupy v súlade s čl. VII VOP.

Ďalšie dohody Strán:

Zákazník požaduje poskytovanie Služieb len pre oblasť BOZP. Služby PO a PZS Education sprostredkovať zákazníkovi nebude.

Článok III

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy a ňou bližšie neupravené sa spravujú predovšetkým VOP a právnymi predpismi SR. V prípade akéhokoľvek rozporu medzi VOP a Zmluvou, platí nasledovné poradie záväznosti: Zmluva a následne príslušné VOP.
2. Zákazník podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s VOP a s ich znením v celom rozsahu súhlasí. VOP platné v čase podpisu tejto Zmluvy môžu tvoriť prílohu tejto Zmluvy a aktuálne VOP sú zároveň zverejnené na Stránke k Projektu. Zákazník berie na vedomie, že VOP alebo prílohy – príloha - Služby BOZP, PO, PZ, príloha - GDPR, príloha - Hygiena môžu byť zmenené aj jednostranne postupom v súlade s VOP.
3. Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou. Počas prvých dvoch mesiacov Education aj Zákazník je oprávnený vypovedať Zmluvu bez udania dôvodov s týždennou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť doručením výpovede. V ďalšom období je Zákazník oprávnený vypovedať zmluvu bez udania dôvodu s takýmito výpovednými lehotami: a) počas plynutia 3.-12. mesiaca účinnosti Zmluvy s výpovednou lehotou, ktorá skončí v každom prípade až v posledný deň 12. toho mesiaca účinnosti Zmluvy (tzv. viazanosť – min. doba trvania Zmluvy); b) v ďalšom období t.j. od prvého dňa 13. toho mesiaca až do skončenia Zmluvy s výpovednou lehotou 12 mesiacov, ktoré začnú plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení výpovede. Bez ohľadu na viazanosť, Zákazník je oprávnený vypovedať Zmluvu k pracovisku vo vzťahu, ku ktorému je uzatvorená Zmluva, v prípade, že bol ukončený nájomný vzťah alebo iný právny titul Zákazníka na užívanie nehnuteľnosti, kde sa dotknuté pracovisko nachádza, a to s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť 1. dňom mesiaca po doručení výpovede Education. V prípade, že Služby sú poskytované vo viacerých pracoviskách, Zmluva môže byť vypovedaná podľa predchádzajúcej vety len v časti, a to v časti v ktorej sa dotýka pracoviska, kde bol ukončený užívateľský titul pre Zákazníka; v ostatných prípadoch kedy je možné ukončiť Zmluvu, to či to bude v časti alebo v celku, podľa rozhodnutia Strany, ktorá Zmluvu vypovedáva.
4. V prípade omeškania Zákazníka s úhradou akejkoľvek sumy splatnej podľa Zmluvy má Education alebo ten ktorý Dodávateľ, ktorý má pohľadávku voči Zákazníkovi, nárok na zmluvnú pokutu voči Zákazníkovi vo výške 0,03% denne z dlžnej sumy a nárok na náhradu škody v plnej výške.
5. Všetky práva a povinnosti Education a Zákazníka vyplývajúce zo Zmluvy, prechádzajú aj na ich právnych nástupcov. Education má právo previesť práva a povinnosti zo Zmluvy, a to aj v celosti na tretiu osobu, pričom toto právo má aj každá ďalšia osoba, na ktorú boli takto práva a povinnosti prevedené, ako aj jej právni nástupcovia, s čím Zákazník výslovne súhlasí. Prevod práv a povinností podľa predchádzajúcej vety bude voči Zákazníkovi účinný dňom doručenia oznámenia o prevode práv a povinností či už zo strany Education alebo osoby, na ktorú boli prevedené práva a povinnosti zo Zmluvy.
6. Táto Zmluva je platná a účinná dňom jej podpísania oboma Stranami. Podpísaním sa bude chápať aj situácia, ak jedna zo Strán podpíše túto Zmluvu a odošle takto podpísanú Zmluvu e-mailom, nascanovanú, druhej Strane. Druhá Strana podpíše nascanovaný a vytlačený dokument a odošle ho prvej Strane opäť e-mailom v nascanovanej podobe, čím Zmluvu potvrdí. Momentom doručenia potvrdenia Zmluvy prvej Strane je Zmluva pre Strany účinná. Strany sa zaväzujú uchovávať dokumenty s originálnymi podpismi po dobu 4 rokov od skončenia Zmluvy, a pokiaľ by v danej dobe začal súdny spor, tak až do právoplatného skončenia súdneho sporu. Zmluva môže byť zmenená iba písomnými dodatkami podpísanými oboma Stranami, ak táto Zmluva alebo VOP výslovne neumožňuje určité veci upraviť inak, pričom aj v prípade dodatku pre účely naplnenia písomnej formy postačuje, aby dodatok bol podpísaný procesom prostredníctvom e-mailu, tak ako je uvedené vyššie v tomto bode Zmluvy. Pre účely komunikácie pri uzatváraní Zmluvy a jej dodatkov e-mailom sa využijú kontaktné údaje Strán v záhlaví Zmluvy alebo oznámené v súlade s VOP (čl. VII). Táto Zmluva môže podpísaná alebo zmenená aj prostredníctvom Aplikácie, pokiaľ táto umožňuje aj zmeny Zmluvy, v takom prípade odsúhlasením (zakliknutím) všetkých vecí, ktorá Aplikácia žiada, najmä odsúhlasenie zmien Zmluvy, nových podmienok postupmi vyžadovanými Aplikáciou, nastáva zmena Zmluvy vo vybranom rozsahu. Zákazník plne zodpovedá za to, komu prideli také práva k Aplikácii, ktoré umožňujú aj zmeny Zmluvy, t.j. má sa za to, že poskytnutím potrebných prístupových práv zo strany Zákazníkovi akejkoľvek osobe, bola táto osoba na vykonanie zmien Zmluvy splnomocnená.
7. Zákazník súhlasí, aby ho Education informovalo o Službách poskytovaných prostredníctvom Stránky formou listov, letákov, priamych e-mailov a inými podobnými formami písomného a telefonického styku. Tento súhlas môže Zákazník kedykoľvek odvolať.
8. **Zákazník súhlasí**, aby všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným Asociáciou stálych rozhodcovských súdov, záujmovým združením právnických osôb, so sídlom Bárdošova 2/A, 831 01 Bratislava, IČO: 45 744 912, zapísaným v registri záujmových združení právnických osôb vedenom Okresným úradom Bratislava pod č. OU-BA-OVVS1-2014/101372 (ďalej len „rozhodcovský súd“), jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné; týmto nie je dotknuté právo účastníka rozhodcovského konania na podanie žaloby o zrušenie rozhodcovského rozsudku v zmysle platných právnych predpisov. Pokiaľ Zákazník zaškrtnie, minimálne na exemplári Zmluvy pre Education, ďalej uvedené políčko a pripojí podpis, znamená to, že predchádzajúce vety tohto bodu nie sú pre Strany záväzné:

Nesúhlasím ☐

Podpis: _____

9. Zákazník týmto súhlasí, aby mu Education vystavoval a posielal faktúry v elektronickej podobe na e-mail Zákazníka uvedený v záhlaví Zmluvy, alebo oznámený Zákazníkom počas trvania tejto Zmluvy.
10. Zákazník a Education vyhlasujú, že dolu podpísané osoby sú oprávnené konať za ten ktorý subjekt.
11. Súčasťou tejto Zmluvy sú aj Prílohy - VOP a ☒ Príloha - Služby BOZP, PO, PZS, ☐ Príloha - Služba Hygiena
☐ Príloha - Služby GDPR ☒ Objednávkový list (príloha č. 2)

V Bratislave, dňa 12.11.2018

V Prešove, dňa 13.11.2018

Zákazník – po podpis

Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Education, s.r.o. – Elektronické kurzy

Spoločnosť Education, s.r.o. so sídlom: Mlynavičova 10, 851 03 Bratislava IČO: 35741058, zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 16775/B (ďalej len „Education“), vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky:

Článok I Vymedzenie základných pojmov

Pokiaľ nie je v Zmluve alebo v inej osobitnej dohode uvedená inak, majú nasledovné pojmy a skratky označené s veľkým začiatčným písmenom význam v ďalej uvedených definíciách:

- 1.1 Aplikácia – programy, ktoré sú súčasťou Stránky alebo Služieb a ktoré riešia automatizáciu procesov pri poskytovaní Služieb a ďalšie funkcionality
- 1.2 Administrátorský prístup – jedná sa o poskytnutie takého mena a hesla Zákazníkovi umožňujúceho prístup do Aplikácie v tej najširšej forme umožnenej pre Zákazníka, samozrejme s prihliadnutím na dohodnuté Služby. Administrátorský prístup umožňuje aj uzatvorenie zmien k Zmluve, najmä s prihliadnutím na zmeny rozsahu Služieb, ako aj udeľovanie súhlasov vo vzťahu k GDPR, uzatváranie zmlúv cez Aplikáciu, tam kde to Aplikácia umožňuje.
- 1.3 BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- 1.4 Balík – súhrn Služieb dohodnutý Zmluvou
- 1.5 Cenník je aktuálny cenník Služieb a nákladov spojených s poskytovaním Služieb
- 1.6 Cena – odplata za tú ktorú Službu alebo aj všetky dohodnuté Služby. Cena môže byť vo forme opakovaných platieb za dohodnuté obdobie – Predplátne, alebo aj vo forme jednorazového poplatku splatného podľa dohôd platných pre tú ktorú Službu či vybraný Balík Služieb.
- 1.7 Dodávateľ BOZP – subjekt, ktorý má potrebné oprávnenia na výkon činnosti bezpečnostného technika a iných činností v oblasti BOZP¹, a na organizovanie výkon školení v tejto oblasti.
- 1.8 Dodávateľ PO – subjekt, ktorý má potrebné oprávnenia na výkon činností technika požiarnej ochrany² a iných činností v oblasti PO, ako aj na výkon školení v oblasti PO.
- 1.9 Dodávateľ PZS – subjekt majúci potrebné oprávnenia na výkon pracovných zdravotných služieb³.
- 1.10 Dodávateľ GDPR – subjekt, ktorý v spolupráci s Education dodáva Služby GDPR
- 1.11 Dodávateľ – Dodávateľ LS alebo ktorýkoľvek Dodávateľ označený na prílohe k Zmluve vo vzťahu ku konkrétnej Službe, poskytovanej Zákazníkovi, napr. Služba GDPR, a pod.
- 1.12 Dodávateľ Licencovaných Služieb, Dodávateľ LS – ktorýkoľvek z Dodávateľov Služieb BOZP, PO, PZS a iných Licencovaných Služieb.
- 1.13 Dotknutá osoba/Dotknuté osoby - každá fyzická osoba, ktorej Osobné údaje sa spracúvajú podľa Zmluvy
- 1.14 Elektronický kurz - výučba, školenie, rekvalifikácia, prednáška, učebný materiál iná forma vzdelávania v akejkoľvek oblasti ľudského pôsobenia, spracované do akejkoľvek formátu prístupného na diaľku prostredníctvom internetu, ktorého cieľom je zvýšenie vzdelania, vedomostí, zdatností, zručností alebo poskytnutia iných informácií potrebných pre výkon povolania, alebo výkon iných ľudských činností.
- 1.15 Licencované Služby – Služby BOZP, Služby PO a Služby PZS, ďalšie služby, kde k poskytovaniu treba mať potrebné oprávnenia (napr. viazané, remeselné alebo koncesované živnosti), alebo ich kombinácia podľa dohôd v Zmluve.
- 1.16 Osobný údaj - osobný údaj v zmysle článku 4. bodu 1 GDPR
- 1.17 Nariadenie - nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- 1.18 Prevádzkovateľ - pre potreby spracúvania osobných údajov za účelom plnenia Zmluvy a GDPR je ním Zákazník
- 1.19 GDPR – oblasť ochrany osobných údajov podľa GDPR a Zákona
- 1.20 Projekt – je definovaný toho, prostredníctvom ktorej zo Stránok bude Education poskytovať Služby Zákazníkovi
- 1.21 PO – požiarne ochrana
- 1.22 Predplátne – obdobie dohodnuté v Zmluve ako časový úsek, za ktorý sa bude platiť Cena vopred.
- 1.23 PZS – pracovná zdravotná služba
- 1.24 Služby Elektronického kurzu – Služby prístupu a práva sledovania Elektronických kurzov;
- 1.25 Služby BOZP – najmä služba bezpečnostného technika, pričom rozsah týchto Služieb je stanovený v prílohe - Služby BOZP, PO, PZS k Zmluve
- 1.26 Služby PO – najmä Služba technika požiarnej ochrany, pričom rozsah týchto Služieb je stanovený v prílohe - Služby BOZP, PO, PZS k Zmluve
- 1.27 Služby PZS – výkon pracovných zdravotných služieb v rozsahu podľa prílohy - Služby BOZP, PO, PZS k Zmluve.
- 1.28 Služby GDPR – služby poskytované v oblasti GDPR pre Zákazníka v rozsahu podľa dohodnutého Balíka definovaného v prílohe – Služby GDPR
- 1.29 Služby – všetky služby poskytované podľa dohôd v Zmluve
- 1.30 Sprostredkovateľ - pre potreby spracúvania osobných údajov za účelom plnenia Zmluvy a GDPR je ním Education a ktorýkoľvek z Dodávateľov
- 1.31 Stránky – doména www.edumio.sk alebo www.gastromio.sk alebo www.medicio.sk alebo www.hotelio.sk a obsah na nich umiestnený. Pokiaľ je dohodnutý Projekt, prostredníctvom ktorého sú Služby poskytované, potom Stránkou je doména patriaca k vybranému Projektu.
- 1.32 Strany sú Zákazník a Education; a ten ktorý Dodávateľ v časti Licencovaných Služieb alebo Služieb podľa príloh k jednotlivým Službám a práv a povinností upravených v čl. IV-IX týchto VOP aplikovateľných aj pre Dodávateľov.
- 1.33 VOP sú tieto Všeobecné obchodné podmienky Education, ktoré podrobne upravujú práva a povinnosti Education, Dodávateľa LS v časti Licencovaných služieb, a Zákazníka pri poskytovaní a využívaní Služieb a sú súčasťou práv a povinností Strán podľa Zmluvy, pričom aktuálne VOP sú zverejnené a dostupné v elektronickej forme na Stránke prostredníctvom mena a hesla;
- 1.34 Zákon - zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov
- 1.35 Zmluva - je dokument zakladajúci záväzkový vzťah medzi Education a Zákazníkom a medzi Zákazníkom a Dodávateľom v časti Licencovaných Služieb, na základe ktorého Education a Dodávateľ/ia poskytujú Zákazníkovi Služby a Zákazník platí Education a Dodávateľovi/om LS, Cenu za Služby a náklady, pričom tento dokument môže mať aj elektronicnú podobu. Zmluvou je súhrn dokumentov: Zmluvy, Prílohy týkajúce sa

jednotlivých Služieb a tiež VOP, Cenník, Zmluvné podmienky pre tú ktorú Službu, ak z obsahu ustanovenia výslovne nevyplýva, že sa pojednáva o Zmluve ako samostatnom dokumente.

Vyššie uvedené pojmy sú vo VOP použité v príslušnom gramatickom tvare a v príslušnom (jednotnom alebo množnom) čísle, pričom ich význam v zmysle vyššie uvedených definícií zostáva zachovaný.

Článok II Služby

1. Education na Stránky umiestňuje Elektronické kurzy.
2. Education prostredníctvom Dodávateľov zároveň koordinuje poskytovanie Licencovaných Služieb a Služieb Dodávateľov. V tomto prípade Education zabezpečuje, že podpísaním Zmluvy bude z nej v časti, týkajúcej sa vybraných Licencovaných Služieb a vybraných Služieb Dodávateľov, zaviazaný priamo Dodávateľ, resp. tej ktorej, uvedený v prílohách k Zmluve alebo v dokumente, ktorým si Zákazník Službu objednáva (bod 4 tohto čl.), a to so všetkým podmienkami podľa Zmluvy a VOP.
3. Niektoré Služby môžu byť pre Zákazníka poskytované len pre jedno jeho pracovisko, alebo aj pre viaceré, a to v rozsahu podľa prílohy - Objednávkový list, k Zmluve. Služby môžu byť pre jedného Zákazníka poskytované prostredníctvom rôznych Projektov, pričom pre to ktoré pracovisko ten ktorý Projekt určuje príloha - Objednávkový list.
4. Pokiaľ bude mať Zákazník záujem o rozšírenie poskytovaných Služieb, môže tak urobiť prostredníctvom Aplikácie/ umiestnenej/ých na Stránkach, kde po vypísaní potrebných údajov, odsúhlasení zmluvných podmienok a potvrdení objednaných nových Služieb sa Zmluva rozširuje o ďalšie Služby takto objednané. Pokiaľ Aplikácia požaduje odsúhlasenie Zmluvných podmienok pre Službu, ktorá je takto dodatočne objednávaná, pre predmetnú Službu budú platiť okrem týchto VOP, Zmluvy aj zmluvné podmienky, odsúhlasené Zákazníkom pri vykonávaní zmeny. V prípade rozporov medzi Zmluvnými podmienkami pre konkrétnu Službu a Zmluvou alebo VOP, prednosť majú Zmluvné podmienky pre konkrétnu Službu. Uzatvorenie zmien Zmluvy bude možné prostredníctvom Aplikácie len cez Administrátorský prístup.
5. Zákazník berie na vedomie a súhlasí s tým, že Zákazník zodpovedá za to, že osoba, ktorá používa Administrátorský prístup je plne oprávnená konať za Zákazníka aj v celom rozsahu prístupu do Aplikácie a umožnených právnych úkonov za tento Administrátorský prístup, t.j. poskytnutím Administrátorského prístupu akejkoľvek osobe zo strany Zákazníka je takáto osoba splnomocnená na konanie v mene a na účet Zákazníka.

Článok III Služby Elektronického kurzu, Služby Education

1. Pri poskytovaní Služieb Elektronického kurzu sa Education zaväzuje umožniť Zákazníkovi prístup k Elektronickým kurzom, ku ktorým má podľa Zmluvy zriadený prístup. Prístup bude riešený poskytnutím mena a hesla.
2. Prístupom Zákazník získava nárok na opakované pozretie Elektronického kurzu, pokiaľ Zmluva nehovorí o obmedzenom počte prehrania, v takom prípade má Zákazník právo na pozretie v takých počtoch ako je v Zmluve dohodnuté.
3. Zákazník je povinný chrániť mená a hesla a zabezpečiť, aby ich využíval len on, alebo jeho zamestnanci, alebo osoby pre ktoré je ten ktorý kurz určený, a nie je oprávnený umožniť Prístup k Elektronickým kurzom tretím neoprávneným osobám. V prípade straty mena alebo hesla je Zákazník o tom povinný bezodkladne informovať Education. Education nezodpovedá za škody spôsobené zneužitím mena a hesla alebo jeho stratou.
4. Education má právo v prípade podozrenia, že Prístup využívajú tretie osoby alebo je Prístup používaný v rozpore s bodom 2 tohto článku, dočasne obmedziť Prístup/ y Zákazníka.
5. Súčasťou Služieb Elektronického kurzu je sprístupnenie Elektronických kurzov aj z oblastí, ktoré patria pod Licencované Služby alebo Služby Dodávateľov; v takom prípade predmetom Služby poskytovanej zo strany Education nie je Obsah Elektronického kurzu, ten vytvára alebo zabezpečuje prostredníctvom tretích osôb a následne dodáva Zákazníkovi Dodávateľ LS alebo Dodávateľ Služby, ktorého údaje sú v úvode Elektronického kurzu uvedené.
6. Education pri poskytovaní Služieb Dodávateľov je koordinátorom poskytovaných Služieb a vytvoril a udržiava Aplikáciu, ktorá umožňuje poskytovať Služby efektívnejšie. Zároveň pomáha s administráciou správy prístupu Zákazníka na Stránku/ y.

Čl. IV Licencované Služby a Služby od Dodávateľov

1. Rozsah Licencovaných Služieb a Služieb od Dodávateľov je podľa vybraného Balíka definovaný v príslušných prílohách k Zmluve, kde je uvedený aj aktuálny/ i Dodávateľ/ pre tú ktorú Službu.
2. Služba BOZP poskytovaná Dodávateľom BOZP nezahŕňa služby v oblasti povinnosti Zákazníka - zamestnávateľa podľa § 7 zák.č. 124/2006 Z.z. – tie si poskytnáva zamestnávateľ sám, vrátane výchovy a vzdelávania a preskúšavania, pričom na tieto účely môže využiť Služby Elektronické kurzu v rozsahu ako je uvedené v bode 2 tohto článku.
3. Súčasťou Služieb Elektronického kurzu, pokiaľ má Zákazník objednané aj Služby BOZP sú pre Zákazníka prístupné aj: a) vzorové Elektronické kurzy na vykonanie oboznamovania, vrátane výchovy a vzdelávania zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré si Zákazník upraví tak, aby vyhovovali jeho aktuálnym potrebám a aktuálnej situácii, b) prístup k elektronickým testom v oblasti BOZP, c) prístup k vzorovým dokumentom obvykle využívaných pri preskúšaní zamestnancov v oblasti BOZP, napr. certifikát o absolvovaní preskúšania BOZP, ktoré si Zákazník upraví podľa svojich aktuálnych potrieb a aktuálnej situácie, a d) Aplikácia bude Zákazníka upozorňovať notifikačným mailom na povinnosť pravidelného preskolenia zamestnanca/ov aj v oblasti BOZP, pokiaľ je to súčasťou Služieb zahrnutých vo vybranom Balíku Licencovaných Služieb, pričom Zákazník je povinný pre tento účel v Aplikácii vyplniť potrebné údaje, najmä dátum posledného školenia.
4. Služby PO a PZS v časti testovanie preskolených osôb bude vykonávané na diaľku prostredníctvom Stránky a Aplikácií na nej umiestnených, pričom technicky danú Službu zabezpečuje Education, obsahovo ju zabezpečuje ten ktorý Dodávateľ LS. Testy sú prístupné prostredníctvom Stránky, pričom vyškolená osoba po zadaní svojich údajov, obdrží jedinečné meno a heslo, prostredníctvom ktorého bude môcť byť potvrdené, že osoba test vykonala a s akým výsledkom. Zákazník zabezpečí, aby sa školené osoby riadne prihlasovali, Education ani Dodávateľia nezodpovedajú za škody spôsobené tým, že test vykoná iná osoba ako bude uvedená do formuláru na Stránke pred samotným spustením testu. Potvrdenie o preskolení vydáva Dodávateľ Služby, ktorej sa test týkal, a to prostredníctvom Aplikácie na Stránke, pričom tieto budú doručené na kontaktnú adresu Zákazníka e-mailom, bezodkladne po absolvovaní testu.

¹ činnosti podľa z.č.124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

² v zmysle § 4 a nasl. Z.č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a § 3 a nasl. vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii

³ §30a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia

5. Ďalšie Licencované Služby poskytuje ten ktorý Dodávateľ LS na diaľku, alebo aj osobne na pracoviskách Zákazníka, vždy s prihliadnutím na charakter dodávanej Služby.
6. Konkrétny Dodávateľ je určený v Zmluve alebo v jej prílohách. Education ako koordinátor Služieb, môže meniť Dodávateľov, o čom bude Zákazníka bezodkladne informovať; náklady spojené s výmenou Dodávateľov znáša Education. Oznámením o novom Dodávateľovi sa mení Zmluva v časti údajov Dodávateľa, vždy tohto ktorého sa zmena týka, čím zaniká právny vzťah medzi pôvodným Dodávateľom, a Zákazníkom a vzniká právny vzťah/zmluva medzi novým takto oznámeným Dodávateľom a Zákazníkom. Zmluva medzi Zákazníkom a Dodávateľom zaniká automaticky, so zánikom zmluvy medzi Education a konkrétnym Dodávateľom, o čom je Education povinné bezodkladne Zákazníka informovať.
7. Akékoľvek vady Služieb Dodávateľov Zákazník uplatňuje priamo u toho Dodávateľa Služieb, ktorých sa reklamácia týka, ktorý je plne zodpovedný voči Zákazníkovi za ich riadne a včasné poskytnutie. Kontaktné údaje Dodávateľov sú v prílohách týkajúcich sa tej ktorej Služby a aktuálne aj na Stránke. V prípade vadného plnenia, pokiaľ Zákazník bude o danom informovať Education, toto bude súčinné pri riešení vzniknutej situácie, prípadne aj zmenou Dodávateľa, pokiaľ to bude možné a potrebné.

Článok V Ceny Služieb a platobné podmienky

1. Zákazník je povinný riadne a včas platiť Education a Dodávateľom Ceny a náklady uvedené a účtované podľa Zmluvy vrátane Služieb objednaných nad rámec Balíkov. Education aj Dodávateľom vzniká nárok na Cenu za Predplatné obdobie (opakované Ceny) prvým dňom Predplatného obdobia, za ktoré sa Cena uhrádza. Education aj Dodávateľ, môžu podľa svojho rozhodnutia, v čase najskôr mesiac pred začatím nového Predplatného obdobia, žiadať od Zákazníka uhradiť zálohu na Cenu za celé najbližšie Predplatné, a to až do výšky 100%. Cena alebo jej zálohy sú uhrádzané na základe faktúry, prípadne zálohovej, ak sa neuvádza inak. Vo faktúre môže byť voči Zákazníkovi refakturovaná aj Cena/záloha za dohodnuté Služby Dodávateľov, v závislosti od dohôd medzi Education a Dodávateľmi. Po uhradení zálohovej faktúry bude Zákazníkovi vystavená riadna faktúra. Jednorazová cena je spravidla spojená so začiatkom poskytovania tej ktorej Služby a preto nárok na ňu vzniká po podpise prílohy – Objednávkový list, kde sa Služba a jednorazová Cena dojednáva, a je splatná do 14 dní od podpísania tejto prílohy Zákazníkom, ak príloha – Objednávkový list neuvádza inak.
2. Dodávateľi budú fakturovať voči Zákazníkovi priamo Ceny Služieb poskytovaných nad rámec dohodnutého Balíka a tiež náklady, pokiaľ vzniknú a Dodávateľ má nárok na ich preplatenie. Dodávateľ je oprávnený pred vykonaním Služieb nad rámec Balíka požadovať zálohu na Cenu za tieto Služby a prípadne na náklady s tým súvisiace, a to až vo výške 100% Ceny a nákladov, a v prípade, že požadovaná záloha nebude uhradená nemusí Služby nad rámec Balíka poskytnúť.
3. Cena a zálohy sú splatné najneskôr do 10 dní odo dňa vystavenia faktúry/zálohovej faktúry Education alebo Dodávateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet Education alebo Dodávateľa, ktorý je uvedený na konkrétnej faktúre / zálohovej faktúre. Pokiaľ Zákazník v Zmluve súhlasí s tým, že mu faktúry môžu byť zasielané aj v elektronickej podobe, Education alebo Dodávateľ ju poslela na e-mailovú adresu uvedenú v Zmluve v záhlaví alebo na inú e-mailovú adresu, ktorú Zákazník oznámí Education písomne listom počas trvania Zmluvy. Elektronickej faktúra sa považuje za doručení, pokiaľ ju Education odošle na e-mailovú adresu, podľa predchádzajúcej vety, v deň odoslania.
4. Zákazník je oprávnený uplatniť si u Education/Dodávateľa písomne námietky voči vystaveným faktúram do 5 dní po doručení faktúry, pričom pokiaľ bude námietka opodstatnená, tak sa prerušuje lehota splatnosti až do doby doručenia opravenej faktúry. Po uplynutí lehoty, podľa predchádzajúcej vety, má Zákazník právo namietať len obsah faktúry z hľadiska daňových a účtovných právnych predpisov, pričom tieto námietky už nemajú vplyv na plnenie lehoty splatnosti.
5. Ceny uvedené v Zmluve sú obvykle uvedené bez príslušnej DPH v zmysle platných právnych predpisov SR, t.j. pokiaľ je Education alebo Dodávateľ platcom DPH je k Cenám doúčtovaná DPH podľa platných právnych predpisov.
6. Ak bude Zákazník v omeškaní s úhradou akéhokoľvek záväzku voči Education alebo Dodávateľovi, najmä s úhradou Ceny, záloh alebo nákladov, Education alebo Dodávateľ majú právo: a) prerušiť poskytovanie Služieb, bez nároku na zľavy z Cien, a to do doby doplatenia dlžných záväzkov, alebo b) ukončiť poskytovanie Služieb alebo odstúpiť od Zmluvy, a to podľa rozhodnutia Education. V prípade prerušenia poskytovania Služieb (a nielen podľa tohto bodu), Education alebo Dodávateľ sa môžu vzdať svojho nároku na Cenu, ktorá by im prináležala za obdobie prerušenia Služieb. Vzdanie je účinné dňom oznámenia tejto skutočnosti Zákazníkovi e-mailom / cez Aplikáciu.
7. V prípade omeškania Zákazníka s uhradením Ceny, záloh, nákladov alebo ich častí, môže byť Zákazník Education alebo Dodávateľom upozomený na svoje omeškanie, pričom Zákazník je povinný hradit paušálne určené náklady spojené s upomienkou v nasledovnej výške: a) 1. upomienka: telefonicky/mailom/sms, bezplatne, b) 2.upomienka: listom, poplatok 20,- € bez DPH/upomienka, a c) 3. upomienka: listom od právnej kancelárie 100,- € bez DPH. Využívanie upomienok je právo Education alebo Dodávateľa, pričom tieto nie sú povinní zachovávať daný postup a môžu si uplatniť svoje práva priamo na súde, alebo môžu využiť len niektoré/ú z vyššie uvedených druhov upomienok.
8. V prípade omeškania Zákazníka s úhradou akejkoľvek sumy voči Education alebo Dodávateľovi, títo majú nárok na úroky z omeškania voči Zákazníkovi vo výške 0,03% denne z dlžnej sumy.
9. Zákazník nie je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek pohľadávky voči Education alebo Dodávateľovi proti pohľadávkam, ktoré má Education voči Zákazníkovi.
10. Pokiaľ vyššie uvedené body tohto článku, alebo aj iné v týchto VOP uvádzajú „Education alebo Dodávateľ“ každý z nich má samostatné práva z nich vyplývajúce a uplatňuje si ich samostatne vo vzťahu ku svojim faktúram / zálohovým faktúram, Službám, pričom tieto platí, že práva a povinnosti uplatňuje ten Dodávateľ, vo vzťahu ku ktorého Službe sa právo alebo povinnosť uplatňuje.

Článok VI Ostatné práva a povinnosti Strán

1. Zákazník je oprávnený uplatňovať nároky z väd dodaných Služieb. Akékoľvek vady Služieb je potrebné nahlásiť spôsobom a na kontakty uvedené aktuálne na Stránke vo vzťahu k reklamovanému Projektu a tejto ktorej Službe.
2. Education ako prevádzkovateľ Stránok a Aplikácie je oprávnený vykonávať úpravu Stránok/Aplikácie, zvyšovať ich úroveň, updatovať ich, aktualizovať, čo Zákazník berie na vedomie. Education bude vykonávať úpravy takým spôsobom, aby neobmedzil Prístup, či iné práva využívania Stránok/Aplikácie a obsahu na nich, v rozsahu podľa platnej Zmluvy. Education je oprávnené zmeniť Stránky/Aplikáciu aj

takým spôsobom, kde obmedzí doterajšie Prístupy Zákazníka, pokiaľ ich vymení za rovnako hodnotné prípadne ešte lepšie Prístupy.

3. Education bude vykonávať technickú údržbu Stránok/Aplikácie, pričom počas tej doby nemusi byť tá ktorá Stránka/aplikácia prístupná, alebo využívanie Služieb plnohodnotné. Zákazník dané berie na vedomie.
4. Education má právo aj:
 - a. kedykoľvek prerušiť poskytovanie Služieb voči Zákazníkovi, ak tento zneužíva Služby, alebo existuje podozrenie z ich zneužitia, alebo minimálne podozrenie, že Zákazník umožňuje využívať Služby, alebo ich časť, tretím osobám;
 - b. započítať akékoľvek svoje pohľadávky, ktoré má voči Zákazníkovi, vrátane pohľadávok, ktoré ešte nie sú splatné alebo ktoré sú premlčané proti akýmkoľvek pohľadávkam, ktoré má Zákazník voči Education.
5. V prípade, že sa skutočnosti, ktoré oprávňujú Education prerušiť poskytovanie Služieb v zmysle týchto VOP týkajú len niektorých pracovísk Zákazníka, Education môže podľa jeho vlastného uváženia využiť právo prerušenia len vo vzťahu k niektorým pracoviskám ale aj vo vzťahu k Službám poskytovaným podľa Zmluvy v celosti.
6. Education nezodpovedá za nefunkčnosť Stránok/Aplikácie, pokiaľ táto bude spôsobená výlučne skutočnosťami alebo subjektmi, ktoré alebo ktorých konanie či nekonanie nemôže ovplyvniť. Education nie je zodpovedné za nesplnenie svojich záväzkov alebo omeškanie s ich plnením, pokiaľ toto nastalo v dôsledku nesplnenia povinností zo strany externých dodávateľov Education, najmä prerušenie spojení (telefónnych, faxových, internetových) alebo v dôsledku nefunkčnosti energetických zariadení alebo servera, bez ohľadu na to, či sú takéto dôvody priame alebo nepriame.
7. Ak z dôvodov na strane Zákazníka, bude Education alebo Dodávateľom čo i len čiastočne znemožnené poskytovať Zákazníkovi Služby v dohodnutom rozsahu, právo Education a Dodávateľov na uhradenie Ceny a nákladov za dohodnuté Služby zostáva zachované.

Článok VII Doručovanie

1. Akékoľvek doručovanie podľa tejto Zmluvy medzi Stranami bude mať písomnú formu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail alebo zaslanie správy prostredníctvom Aplikácie, ak nie je v konkrétnom prípade uvedené inak. Kontaktné údaje pre doručovanie medzi Stranami sú uvedené v záhlaví Zmluvy a v Aplikácii. Pokiaľ sa zmení kontaktný údaj, Strana môže zaslať oznámenie o zmene, pričom doručenie sú nahradené pôvodné kontaktné údaje v záhlaví Zmluvy. V Aplikácii Strany kontaktné údaje upravujú priebežne, pričom platí kontaktný údaj v Aplikácii v čase odoslania zásielky.
2. Zásielky zasielané poštou či inou doručovateľskou službou (napr. UPC, DHL a pod.) alebo doručované osobne sú adresované na platnú adresu podľa bodu 1. tohto čl. s tým, že tieto zásielky sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti z akýchkoľvek dôvodov odosielaajúcej Strane, v takom prípade je doručená 3. pracovným dňom po jej odoslaní, resp. pri osobnom doručovaní, v deň doručovania. V prípade e-mailu sa považuje e-mail doručený dňom preukázateľného doručenia alebo prečítania adresátoviom na adresu/ podľa bodu 1 tohto čl., inak sa považuje za doručený 3. dňom po jeho odoslaní na platnú adresu, ak nie je uvedené inak. V prípade doručovania Zákazníkovi cez Aplikáciu sa považuje zásielka za doručení, keď sa zobrazí Zákazníkovi, konkrétne osobe s administrátorským prístupom.

Článok VIII Osobitné ustanovenia

1. Ak ktorákoľvek zo Strán poruší povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobom ostatným Stranám, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vis maior), napríklad v dôsledku požiaru, potopy, vojny, vzbury, terorizmu, občianskych nepokojov, alebo sa jedná o situáciu, za ktorú Strana nezodpovedá v zmysle Zmluvy alebo týchto VOP, resp. pokiaľ Zmluva výslovne pre ten ktorý prípad neurčuje inak.
2. Education alebo Zákazník má právo od Zmluvy odstúpiť v prípade opakovaného porušenia povinností (aspoň 2x porušenie aj rôzných povinností) vyplývajúcej z týchto VOP, iných zmluvných podmienok pre konkrétnu Službu, alebo Zmluvy inou Stranou. Education má právo od Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak podľa svojho uváženia nebude schopný riadne plniť účel, prostriedky a zdokumentované pokyny Zákazníka týkajúce sa ochrany Osobných údajov. Zmluva sa ruší okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Strane, pokiaľ nie je uvedené inak. Na odstránenie nejasností, právo odstúpenia a výpovede od Zmluvy majú len Zákazník a Education a na ukončenie Zmluvy, vrátane zmlúv podľa príloh, postačuje doručenie odstúpenia/výpovede len medzi nimi.
3. V prípade výpovede Zmluvy zo strany Zákazníka alebo Education a v prípade odstúpenia Zákazníka v dôsledku porušenia Zmluvy Education alebo Dodávateľom, Education a Dodávateľ vrátia Zákazníkovi pomernú časť Ceny, ktorú Zákazník vopred uhradil za Služby do 15 pracovných dní odo dňa ukončenia Zmluvy.
4. V iných prípadoch ako sú uvedené v bode 3 tohto článku, Zákazník nemá pri ukončení Zmluvy nárok na vrátenie už uhradenej Ceny ani jej častí, a to aj v prípade, že Služby nebudú poskytované počas celého Predplatného obdobia, za ktoré bola Cena uhradená.
5. Ukončením Zmluvy medzi Zákazníkom a Education automaticky zaniká aj Zmluva medzi Dodávateľom a Zákazníkom, a to v rovnaký deň ako Zmluva.
6. Education a Dodávateľia sú povinní poskytovať Služby vo všetkých pracoviskách podľa prílohy – Objednávkový list, ktorý sa môže meniť tak, že priebežne budú pracoviská pridávané/odoberané zmenou tejto prílohy. Education a Dodávateľia sú povinní poskytovať Služby podľa prílohy Objednávkový formulár v tam uvedených v pracoviskách až od momentu:
 - a. čo príloha – Objednávkový list, alebo jej zmena (zmena pracovísk, zmena Služieb) bola Stranami odsúhlasená (ktorýmkoľvek zo spôsobov, ktorý pripúšťajú tieto VOP alebo Zmluva), a
 - b. Zákazník uhradil Education opakovanú Cenu za prvé fakturačné obdobie určené v prílohe – Objednávkový list a tiež jednorazovú Cenu, ako bude dohodnutá, v prípade zmien predmetnej prílohy pre pridané pracovisko či novú Službu. V prípade, že Cena za prvé fakturačné obdobie alebo jednorazová Cena nebude uhradená ani do 30 dní od doručenia faktúry, je Education odstúpiť od Zmluvy, alebo v prípade zmien tejto prílohy, odstúpiť od Zmluvy v časti týkajúcej sa pridaného pracoviska alebo pridanej Služby, kde Cena/ nebola/ uhradená/é.
7. V prípade pridania pracoviska je možné dohodnúť, že v pridanom pracovisku prvé fakturačné obdobie bude kratšie alebo dlhšie ako Predplatné dohodnuté pre toto pracovisko na ďalšie obdobia. Pokiaľ v prílohe – Objednávkový list, nie je určené prvé fakturačné obdobie, je ním obdobie Predplatného.
8. Zníženie počtu pracovísk, v ktorých sú poskytované Služby pre Zákazníka, alebo zúženie Služieb je možné výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy v časti, a to

v časti len niektorých pracovísk alebo niektorých poskytovaných Služieb, pričom odstúpenie a výpoveď je možná za identických podmienok ako je uvedené v Zmluve alebo týchto VOP vo vzťahu k Zmluve ako celku.

Článok IX Sprostredkovateľská zmluva – ochrana Osobných údajov PREDMET ZMLUVY

1. V nadväznosti na uzatvorenie Zmluvy poveruje Zákazník ako prevádzkovateľ (ďalej pre účely tohto článku aj len „Prevádzkovateľ“) Education a Dodávateľov ako Sprostredkovateľov spracúvaním Osobných údajov v mene Prevádzkovateľa, účelmi a prostriedkami, ktoré určí Prevádzkovateľ, v súlade so zdokumentovanými pokynmi Prevádzkovateľa v Zmluve, GDPR a ďalšími právnymi predpismi. Na odstránenie nejasností každý zo Sprostredkovateľov vykonáva práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy vo vzťahu ku Službe, ktorú poskytuje a Osobným údajom, ktoré sú mu v tej súvislosti od Prevádzkovateľa poskytnuté. Education plní práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy vo vzťahu ku všetkým Osobným údajom poskytnutým do Aplikácie. Pokiaľ sa ďalej v tomto článku uvádza Sprostredkovateľ v jednotnom čísle myslí sa tým ten ktorý Sprostredkovateľ.
2. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s GDPR a Zákonom, pričom dbal na to, aby Sprostredkovateľ poskytol dostatočné záruky na prijatie technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie Osobných údajov spĺňalo požiadavky podľa GDPR a Zákona.

DOBA SPRACÚVANIA

3. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať Osobné údaje dňom účinnosti Zmluvy a po celú dobu jej trvania.

POVAHA, ÚČEL A PROSTRIEDKY SPRACÚVANIA

4. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa (Education a Dodávateľa BOZP PO, PZS), aby pre neho spracúval Osobné údaje za účelom plnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa vyplývajúcich z BOZP, PO a PZS ako aj z iných pracovnoprávných predpisov a vyplývajúcich tým aj zo Zmluvy, a to v Aplikácii Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa (vždy Education a toho ktorého Dodávateľa Služby), aby pre neho spracúval Osobné údaje pri využívaní tej ktorej Služby, najmä za účelom plnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa, poskytovania rozvojových a interných školení, rozvoja a benefitov pre zamestnancov, a to v Aplikácii.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje dotknutých osôb prostredníctvom automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracúvania.
6. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať nasledovné operácie s osobnými údajmi: zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, prepracúvať alebo zmeniť, vyhľadávať, poskytovať, sprístupňovať, prehliadať, preskúvať, kombinovať, premiešťať, využívať, uchovávať, blokovat', likvidovať, cezhranične prenášať, zverejňovať.

TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

7. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nasledovných kategórií dotknutých osôb:
 - (i) zamestnanci, ako aj osoby pracujúce na základe dohôd mimo pracovného pomeru,
 - (ii) spolupracujúce osoby Prevádzkovateľa, a iné osoby, ktorých údaje Prevádzkovateľ nahradí do Aplikácie,
 - (iii) štatutárov, dozorných orgánov, spoločníkov/akcionárov, dodávateľov, odberateľov, zákazníkov, sprostredkovateľov a iných osôb, ktorých Osobné údaje Prevádzkovateľ zapiše do Aplikácie v časti Služby GDPR.
8. Sprostredkovateľ spracúva iba nasledovný typ Osobných údajov: Osobné údaje o osobách podľa bodu 7, v rozsahu: titul, meno, priezvisko, email, pracovná pozícia a interná poznámka. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať aj iné Osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu v akom sú uvedené v dokumentoch poskytnutých dotknutou osobou alebo Prevádzkovateľom, pokiaľ je ich spracúvanie nevyhnutné vzhľadom na účel, na ktorý sa spracúvajú podľa Zmluvy a tohto článku VOP. Prevádzkovateľ výslovne uvádza a zaväzuje sa, že do Aplikácie nebude uvádzať Osobné údaje spadajúce pod osobitné kategórie osobných údajov podľa Zákona.
9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude spracúvať iba Osobné údaje, ktoré sú primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.

POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA A SPROSTREDKOVATEĽA

10. Prevádzkovateľ je povinný plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z GDPR a Zákona voči dotknutým osobám, najmä povinnosti vyplývajúce mu z kapitoly III, IV GDPR, a tiež je zodpovedný za plnenie všetkých informačných povinností voči dotknutým osobám a získavania prípadných súhlasov a nesie za riadnosť ich plnenia plnú zodpovednosť. Sprostredkovateľ je povinný najmä:

- spracúvať Osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos Osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri plnení Zmluvy a spracúvaní Osobných údajov, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení účinnosti Zmluvy.
- zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať Osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
- vykonať opatrenia podľa čl. 32 GDPR a § 39 Zákona, najmä:
 - Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú povinní prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä:
 - o pseudonymizáciu a šifrovanie Osobných údajov,
 - o zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania Osobných údajov,
 - o proces obnovy dostupnosti Osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
 - o proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania Osobných údajov;

- pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliadať na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie Osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných Osobných údajov, uchovávaných Osobných údajov alebo inak spracúvaných Osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom,
- Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa bodov 14, 15 tohto článku VOP,
- v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadostí dotknutej osoby pri plnení práv dotknutých osôb podľa GDPR a Zákona,
- poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 Zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania Osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
- vymazať Osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi Osobné údaje po ukončení trvania tejto Zmluvy a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú Osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto Osobných údajov,
- poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa tohto bodu VOP a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany Osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ a prispievať k nim,
- Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje tento Zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany Osobných údajov,

11. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním Osobných údajov, ak zavinené poruší povinnosti podľa tohto článku VOP.
12. Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecný písomný súhlas na poverenie ďalšieho sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, a to zaslaním oznámenia prostredníctvom elektronickej pošty na email alebo prostredníctvom Aplikácie. V prípade, ak Prevádzkovateľ do 15 dní odo dňa doručenia informácie o zapojení nového sprostredkovateľa neoznámi Sprostredkovateľovi svoj nesúhlas, platí že Prevádzkovateľ súhlasí. Aktuálny zoznam Sprostredkovateľov je uvedený vždy aj v Aplikácii.
14. Ak Sprostredkovateľ zapojí do udeľovania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo iného právneho úkonu je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany Osobných údajov ako sú ustanovené v tejto Zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie Osobných údajov spĺňalo požiadavky tejto Zmluvy, GDPR a Zákona. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ.

TRVANIE SPROSTREDKOVATEĽSKEJ ZMLUVY A Odstúpenie

15. Sprostredkovateľská Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Zmluvy, resp. vo vzťahu k Dodávateľom počas trvania jeho zmluvy o Službách, ktoré dodáva.

OSOBITNÉ USTANOVENIA PRE PRÍPAD ZÁNIKU ZÁVÄZKU

16. V prípade zániku záväzku ostávajú nedotknuté:
 - ustanovenia o náhrade škody,
 - ustanovenia tohto článku VOP o povinnosti o mlčanlivosti Prevádzkovateľa, Sprostredkovateľa alebo osôb, u ktorých má Sprostredkovateľ povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zabezpečiť,
 - ostatné povinnosti Sprostredkovateľa podľa tohto článku VOP a to až do vrátenia Osobných údajov Prevádzkovateľovi a ich vymazania ich kópií podľa bodu 11 tohto článku VOP tejto Zmluvy. Pri odstúpení od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti Sprostredkovateľa pri zapájaní ďalších Sprostredkovateľov podľa bodu 14-15 tohto článku VOP nie sú zánikom záväzku dotknuté povinnosti podľa predložej vety u všetkých Sprostredkovateľov, a to až do doby, kedy povinnosť vrátiť Osobné údaje Prevádzkovateľovi a vymazať ich kópie podľa bodu 11 tohto článku VOP splní posledný z nich.

Článok X - Záverečné ustanovenia

1. Education je oprávnené jednostranne, úplne alebo sčasti, upraviť, zmeniť, doplniť alebo zrušiť VOP alebo, v spolupráci s Dodávateľom LS alebo Dodávateľom aj príslušné prílohy (ďalej spoločne aj len „Zmena podmienok“), s čím Zákazník súhlasí. Education zverejní informácie o konkrétnej Zmene podmienok na Stránke, e-mailom alebo cez Aplikáciu. Zákazník je oprávnený odstúpiť od Zmluvy do 30 dní odo dňa oznámenia nových VOP/zmluvy s Dodávateľom (prílohy k Zmluve týkajúce sa jednotlivých Služieb) okrem zmien týkajúcich sa samotného Dodávateľa podľa čl. IV bodu 6 VOP, inak platí, že s ním v plnom rozsahu súhlasí.
2. Právne vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy, ňou bližšie neupravené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, že by sa tieto VOP, Zmluva dostali do vzájomného rozporu, platí toto poradie závažnosti: Zmluva, VOP.
4. Zákazník sa zaväzuje nepodávať údaje a informácie získané v rámci vzájomnej spolupráce tretím osobám.
5. VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 25.5.2018.
6. Prechodné ustanovenia: Pokiaľ sa v starších VOP, Zmluve alebo v prílohách uvádza: Príloha č. 1 – myslí sa tým príloha - Služby BOZP, PO, PZS, a Príloha č. 2 – myslí sa tým príloha – Objednávkový list.

Príloha - Služby BOZP, PO, PZS,

Časť A: rozsah Služieb v oblasti BOZP, PO prípadne PZS pre rôzne Balíky:

Dodávateľ LS - Služieb BOZP, PO, PZS: Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o., J. Stanislava 1, 841 05 Bratislava, zápis: OR OS BA I, oddiel: Sro, vložka č. 29036/B, IČO: 35859857, IČ DPH: SK2020226846, zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ (ďalej len „Dodávateľ LS“)

Kontakty na Dodávateľ LS: Kontaktná osoba: Mgr. Stanislav Zemanovič, **Tel. č.:** 0918 / 954 396, **E-mail:** zemanovic@ibp.sk

Balík Online

Služby BOZP - Dodávateľ LS vykonáva/zabezpečuje:

1. spracovanie podkladov, ktoré poskytnú objednávatel' za účelom oboznamovania zamestnancov o BOZP osobne. **Oboznamovanie bude vykonávané prostredníctvom Elektronických kurzov.** Dodávateľ LS prostredníctvom Aplikácie na Stránke len upozorní Zákazníka na potrebu vykonania pravidelného preškolenia. Dodávateľ LS prostredníctvom Aplikácie vedie evidenciu o vykonaných školeniach,
 2. **vypracovanie agendy BOZP** v zmysle príslušných predpisov,
 3. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov,
 4. na požiadanie Zákazníka, zabezpečuje Dodávateľ LS **styky s orgánmi štátnej správy pri kontrolách**, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách,...., v zmysle cenníka podľa prílohy č. 1, časť B,
 5. primerané telefonické odborné konzultácie pre Zákazníka
- Zákazník potvrdzuje, že bol informovaný o tom, že v rámci Služieb BOZP v tomto balíku **nie sú poskytované žiadne ročné a periodické preverky BOZP na pracoviskách** Zákazníka požadované právnymi predpismi, ani zabezpečenie bezpečnostného značenia, zároveň tento balík nezahŕňa povinnú periodickú kontrolu na požívanie alkoholu a periodickú kontrolu regálov, ani ďalšie činnosti, ktoré je potrebné vykonávať v zmysle platných právnych predpisov. **Zákazník si chýbajúce Služby BOZP zabezpečí sám prostredníctvom oprávnených osôb.**

Služby PO - Dodávateľ LS je vykonáva/zabezpečuje:

1. **školenia, ktoré budú vykonávané prostredníctvom Elektronických kurzov.** Dodávateľ LS prostredníctvom Aplikácie na Stránke len upozorní Zákazníka na potrebu vykonania pravidelného preškolenia. Dodávateľ LS prostredníctvom Aplikácie vedie evidenciu o vykonaných školeniach,
2. **vypracúva dokumentáciu** ochrany pred požiarom podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
3. primerané **telefonické odborné konzultácie** v oblasti ochrany pred požiarom pre Zákazníka.

Zákazník potvrdzuje, že bol informovaný o tom, že v rámci Služieb PO v tomto balíku **nie sú poskytované žiadne preventívne protipožiarne prehliadky** vyžadované v zmysle platných právnych predpisov a ani niektoré ďalšie úkony, ktoré je potrebné pri ochrane PO zabezpečiť. **Zákazník si chýbajúce Služby PO zabezpečí sám prostredníctvom oprávnených osôb.**

Osobitné podmienky pre poskytovanie Služieb BOZP a PO:

Balík Minimum

Rozsah Služieb ako pri Balíku Online plus navyše:

V **Rámcovej náplni Služieb BOZP - Dodávateľ LS vykonáva/zabezpečuje aj :**

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činností Zákazníka v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami Zákazníka, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov,
2. bezpečnostnotechnická služba mimo oboznamovania zamestnancov podľa § 7 zák.č. 124/2006 Z.z.
3. evidencia vyhradených technických zariadení v spolupráci s vedúcim pracoviska,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení,
5. **vypracovanie, aktualizáciu a vedenie dokumentácie BOZP** v zmysle príslušných predpisov,
6. vykonanie **ročnej preverky BOZP** na pracoviskách Zákazníka,
7. dohľadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
8. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP

V oblasti Služieb PO - Dodávateľ LS je povinný aj:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností Zákazníka vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarom a zabezpečovať vykonávanie **preventívnych prehliadok na určených miestach jedenkrát za 12 mesiacov**,
2. **vypracovanie, aktualizáciu a vedenie dokumentácie PO** v zmysle príslušných predpisov
3. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie zistených nedostatkov
4. na požiadanie Zákazníka, zabezpečuje Dodávateľ LS **asistenciu pri kontrolách** štátneho požiarneho dozoru v zmysle cenníka podľa prílohy č. 1, časť B
5. **Kontrola do 5 kusov hasiacich prístrojov** 1x za rok a označenie hasiacich prístrojov nálepkou, že je spôsobilý na ďalšie používanie.

Zákazník, ktorý má alebo bude mať **viac ako 5 zamestnancov** alebo **pracovisko väčšie ako 100 m²** alebo **miesto so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru**, potvrdzuje, že bol informovaný o tom, že v rámci Služieb PO v tomto Balíku **nie sú poskytované**

1. Dokumentácia pre BOZP a PO bude dodaná Zákazníkovi bezplatne v elektronickej podobe, alebo v tlačenej podobe, v takom prípade za jednorazový poplatok 49 € bez DPH.
2. Zákazník sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi LS maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP a PO, najmä poskytovať všetky potrebné údaje pravdivo a úplne, informovať bezodkladne o zmenách údajov, vrátane o všetkých zmenách v údajoch, vyhláseniach, potvrdeniach, ktoré poskytol alebo vykonal Zákazník vo vstupnom dotazníku (bod 7). Dodávateľ LS nie je povinný preverovať pravdivosť poskytnutých informácií a podkladov od Zákazníka a ani nezodpovedá, pokiaľ v dôsledku nesprávnych, neúplných informácií budú Služby BOZP a PO alebo ich časť poskytnuté nesprávne, neúplne alebo s inými vadami.
3. Zákazník sa zaväzuje umožniť Dodávateľovi LS vstup pod dozorom do všetkých priestorov/pracovísk.
4. Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach realizovaných prostredníctvom Elektronického kurzu. Zákazník plne zodpovedá za preškolenie existujúcich zamestnancov ako aj za preškolenie nového zamestnanca pri začiatku pracovnoprávneho vzťahu pred nástupom do práce. Zákazník je zodpovedný za riadne pridanie každého svojho zamestnanca do Aplikácie a aktualizáciu všetkých údajov, ktoré poskytol Dodávateľovi LS, najmä údajov v dotazníku, údajov o pracovisku, počte zamestnancov a pod..
5. Zákazník sa zaväzuje, že bude Dodávateľa LS včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.
6. Zákazník zabezpečí vykonanie vstupného školenia v oblasti BOZP, a PO pre každého svojho zamestnanca pred začiatkom výkonu práce a opakovane raz za 24 mesiacov prostredníctvom Stránky.
7. Zákazník je povinný do 5 dní od účinnosti Zmluvy vyplniť vstupný dotazník, ktorý je prístupný cez Aplikáciu a doplniť do Aplikácie fotografie uzáverov pre vodu, plyn a elektriku, aktuálne požiarne poplachové smernice, evakuačný plán alebo pôdorys pracoviska za účelom vypracovania týchto dokumentov. V prípade, že tak nespraví, berie na vedomie, že Dodávateľ LS mu nebude môcť dodať právoplatnú dokumentáciu pre Licencované Služby, napr. v bode 3 časti Služby BOZP, bode 2 časti Služby PO apod. a zároveň školenie pre PO formou Elektronického kurzu nebude platné.
8. Zákazník zabezpečí pre Dodávateľa LS primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác

preventívne protipožiarne prehliadky (podľa bodu 1) v minimálnom rozsahu požadovanom platnými právnymi predpismi. **Zákazník si chýbajúce Služby PO zabezpečí sám prostredníctvom oprávnených osôb.**

V oblasti služieb PZS

1. **posudzuje zdravotné riziko** z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia **vypracuje pre Zákazníka ako zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác** z hľadiska zdravotného rizika; ak posudzuje zdravotné riziko raz za 18 mesiacov a ak nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
2. **navrhne Zákazníkovi ako zamestnávateľovi opatrenia** na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotných rizík
3. poskytuje Zákazníkovi ako zamestnávateľovi a jeho zamestnancom poradenstvo zamerané na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
4. **zúčastňuje sa na:**
 - zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - organizovaní vzdelávania vybraných Zákazníkových zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
5. **spolupracuje so Zákazníkom ako zamestnávateľom pri poskytovaní informácií jeho zamestnancom, vzdelávaní a výchovy** v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonomie,

6. **vypracováva správy z pravidelnej obhliadky pracoviska**
 7. poskytuje poradenstvo pri kontrolách regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- Zákazník potvrdzuje, že bol informovaný o tom, že v rámci Služieb PZS nie sú zahrnuté rizikové kategórie prác zaradené do kategórie 3 a 4 a

v tomto Balíku nie sú poskytované žiadne prehliadky vyžadované v zmysle platných právnych predpisov a ani niektoré ďalšie úkony, ktoré je potrebné pri PZS zabezpečiť. Zákazník si chýbajúce Služby PZS (prehliadky alebo kategórie 3 a 4 a s nimi súvisiace služby) zabezpečí sám prostredníctvom oprávnených osôb.

Balík FULL servis:

Rozsah Služieb ako pri Balíku Minimum plus navyč:

V oblasti BOZP:

1. Vykonanie povinnej periodickej kontroly na **požívanie alkoholu** u náhodne vybraného zamestnanca 1x za rok a **spísanie protokolu** o vykonaní povinnosti dychovej skúšky podľa predpisov
2. Vykonanie povinnej periodickej **kontroly regálov** 1x za rok a **vypracovanie správy** o kontrole podľa predpisov

V oblasti PO:

1. **vykonanie cvičného požiarneho poplachu raz za 12 mesiacov**

2. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarimi
3. organizovať a kontrolovať plnenie povinností Zákazníka vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarimi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok na určených miestach **jedenkrát za 6 mesiacov** ak sú priestory **administratívne**, alebo **jedenkrát za 3 mesiace**, ak sú priestory **iné ako administratívne**.

Vyššie uvedené opisuje rozsah Služieb poskytovaných zo strany Dodávateľa LS v závislosti od vybraného Balíka Služieb. Balík Služieb, jeho Cena a ďalšie podmienky poskytovania Licencovaných Služieb sú určené Zákazníkom a Education priamo v Zmluve v čl. II, v prílohe – Objednávkový list; na odstránenie nejasností dohoda o vybranom Balíku a jeho Cene, a ďalších podmienkach zakotvených v Zmluve a jej prílohách sa stáva súčasťou tejto prílohy (zmluvy) a Dodávateľ výslovne potvrdzuje, že akceptuje dohody Zákazníka a Education bez potreby, aby tieto dohody osobitne potvrdzoval svojím podpisom; dané platí aj v prípade, že sa uskutoční zmena Objednávkového listu.

Dodávateľ LS zodpovedá za škodu spôsobenú Zákazníkom pri poskytovaní služieb podľa uzatvorenej zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov. Pre tieto prípady má Dodávateľ LS uzatvorenú poisťovňu zodpovednosti za škodu na sumu 66 387,84 €.

Časť B: Služby a ich Ceny dodávané Dodávateľom LS nad rámec Služieb zahrnutých v predplatených balíkoch Služieb, resp. uhrádzaných nad rámec celkovej Ceny podľa Zmluvy

Názov služby		Cena bez DPH/Jednotka
Prítomnosť pri kontrolách štátnych orgánov, Šetrenie pracovných úrazov, Vyžiadanie prítomnosti na konzultácie		29 €/hodina
Cena za cestovné náklady		0,35 €/km
Mestá v rámci hlavných ťahov: (Cena pre Minimum / Full Servis)		2 € / 6 € / pracovisko/ mesiac
Ostatné mestá mimo hlavných ťahov (Cena pre Minimum / Full Servis)		5 € / 20 € / pracovisko / mesiac
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (nad rámec Ceny Balíka a na vyžiadanie)		
Objednanie orientačnej dychovej skúšky pre zamestnancov + záznam	Na požiadanie	8 €/osoba + dopravné náklady
Objednanie orientačného testu na drogy a omamné látky pre zamestnancov	Na požiadanie	25 €/osoba + dopravné náklady
Nástenné lekárnička prvej pomoci – obal / náplň	Dodanie	44 €/ks / 25 €/ks
Bezpečnostné značenie – piktogramy	Dodanie	2 €/ks
Kurz prvej pomoci	1x 2 roky	30 €/osoba pre členov klubu IBP
Vypracovanie prevádzkového poriadku (bremená, chemické faktory, optické žiarenie, hluk a pod.)	Na požiadanie	od 200 - 500€
Požiarňa ochrana (nad rámec Ceny Balíka a na vyžiadanie)		
Prenosný hasiaci prístroj: práškový 6kg, snehový 5kg, vodný 6l, penový 6l	Dodanie	30 €/ks, 55 €/ks, 45 €/ks, 70 €/ks
Prenosný hasiaci prístroj – oprava (tlaková skúška)	1x za 5 rokov	18 €/ks
Kontrola hasiaceho prístroja nad rámec 5ks	1 x za rok	4 €/ks
Preventívna protipožiarňa prehliadka	výjazd	100 €/prehliadka
Preventívna údržba požiarňových uzáverov / Cvičný požiarňový poplach	1x za rok	12 €/ks / 100 €/objekt
Kontrola hydrantu / Tlaková skúška požiarnej hadice	1x za rok	10 €/ks / 10 €/ks
Projekt požiarnej ochrany + schválenie hasičmi	Dodanie	Od 290 €
Pracovná zdravotná služba (v prípade špecifického pracoviska)		
Spracovanie dokumentácie podľa špecifik klienta	Jendorazovo	100 €
Cena príplatku za určitý faktor pracovného prostredia: Hluk, Teplo, Chlad, Prach, Vibrácie, Chemické faktory, Umelé optické žiarenie, Fyzická záťaž, Elektromagnetické pole. Ostatné (ionizujúce žiarenie, karcinogénne a mutagénne faktory, zvýšený tlak vzduchu)	Jednorázovo	50 € / 1 faktor
Administratívny poplatok pri zmene dokumentácie	Jendorazovo	50€
Elektrické zariadenia - revízie		
Elektrický spotrebič do 220V / 400V, inštalácia na vyžiadanie	1x za rok	5 €/ks / 8 €/ks
Školenia prezenčnou formou na vyžiadanie		
Školenie BOZP, PO	1x za 2 roky	20 €/osoba
Školenie vodičov referenčných	1x za 2 roky	10 €/osoba
Školenie prác vo výškach a nad voľnou hĺbkou	1x za 1 rok	20 €/osoba
Minimálna platba za školenia mimo BA, PO, KE 100€+DPH + Cestovné náklady		

Dodávateľ LS a Zákazník týmto potvrdzujú uzatvorenie Zmluvy aj v časti Služieb BOZP, PO, PZS podľa Zákazníkom vybraného Balíka. Dodávateľ LS a Zákazník zároveň potvrdzujú, že pre ich práva a povinnosti v oblasti Licencovaných Služieb platí Zmluva, vrátane príloh a VOP (**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Education, s.r.o. – Elektronické kurzy**), v rozsahu v akom to z nich vyplýva. Dodávateľ LS ako sprostredkovateľ a Zákazník ako prevádzkovateľ pri spracovávaní osobných údajov uzatvárajú týmto aj Sprostredkovateľskú zmluvu, ktorej text je súčasťou VOP.

Inštitút bezpečnosti
Ing. Milan Fančovič,

Zákazník

Obchodné meno: HVEZDAR
Konajúci: Hgr. VILIA
Podpis:

OSO

A:BOZP

Pracovisko /prevádzka - názov	Adresa	Balík Služieb / Projekt	Cena Služieb dodávaných Education v € bez DPH/ rok	Cena LS bez DPH/ rok	Cena Balíka € / rok bez DPH celkom	Priplatek ⁴ za m ² v € bez DPH/rok	Priplatek za výjazd v € bez DPH/rok	Cena bez DPH spolu / 1 rok	Priplatek za spracovanie špecifik PZS v € bez DPH /jednorázovo	Predplatné v mesiacoch	Dátum spustenia ⁵ / Ukončenia Služby
Hvezdáreň a planetárium v Prešove	Dilongova 17 08001 Prešov	FULL SERVIS/ EDUMIO	84	120	204	48	-	252	-	12	15.11.2018

B: Hygiena

Pracovisko - Prevádzka - názov	Adresa	Typ dokumentácie	Cena jednorazová (vypracovanie dokumentácie) v € bez DPH	Cena jednorazová - - príplatek za špecifiká pracoviska v € bez DPH	Iné	Cena jednorazová spolu bez DPH	Cena opakovaná - za Predplatné obdobie (aktualizácia dokumentácie)	Predplatné dĺžka a začiatok od: -	Cena bez DPH spolu / jednorazová + opakovaná
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁴ Priplatek pre prevádzky, ktoré majú nad 500 m², príplatek je za počet štvorcových metrov - za každých začatých 100 m² - 2 € bez DPH / mesiac / prevádzka

⁵ Dátum spustenia je dátumom, kedy vzniká nárok na fakturáciu za Služby

C: GDPR

Pracovisko - Prevádzka / spoločnosť	Balík Služieb / Projekt	Cena jednorazová € bez DPH	Cena opakovaná - za obdobie Predplatného v € bez DPH/	Predplatné obdobie - dĺžka a začína od: -	Cena jednorazová za špecifiká Zákazníka v € bez DPH	Iné	Cena bez DPH spolu jednorazová/ opakovaná	Dátum spustenia ⁶ / Ukončenia poskytovania Služby
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cenu opakovanú za obdobie Predplatného je Zákazník povinný uhrádzať počnúc druhým Predplatným obdobím. Cena za Služby GDPR za prvé Predplatné obdobie je súčasťou jednorazovej Ceny.

B. Spoločné ustanovenia platné pre všetky Služby a pracoviská:

Zákazník požaduje poskytovanie Služieb len pre oblasť BOZP. Služby PO a PZS Education sprostredkovať zákazníkovi nebude.

1. Education má nárok na jednorazovú Cenu – tzv. implementačný poplatok vo výške: 120 eur bez DPH, zľava 100 %, jednorazová **Cena po zľave 0 eur bez DPH.**

2. Prístup na Stránku a do Aplikácie, prihlasovací administrátorský email pre povereného manažéra/ov Zákazníka: **ekonom@astropresov.sk**

Kontaktné osoby – meno, telefón a email: **Mgr. Dagmar Wilgová, 051/7733218, ekonom@astropresov.sk**

C. Všetky sumy/ceny uvádzané v tomto dokumente sú bez DPH.

.....
Zákazn

A PLANETÁRIUM
ngova 17
PREŠOV

.....
Education –
Ing. Peter Pa

⁶ Dátum spustenia je dátumom, kedy vzniká nárok na fakturáciu za Služby