

# **MANDÁTNÁ ZMLUVA**

## **o vykonávaní pracovnej zdravotnej služby**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej v texte len „zmluva“)

medzi

### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **1.1. Mandatár:**

so sídlom:

**BTS – PO, s.r.o.**

Rumanova 22

080 01 Prešov

Oprávnený konať v mene spoločnosti:

Bankové spojenie:

SWIFT:

Číslo účtu:

IBAN:

IČO:

IČ DPH

Označenie registra

**Ing. Jozef Komár, konateľ spoločnosti**

OTP Prešov

OTPVSKBX

7630750/5200

SK38 5200 0000 0000 0763 0750

36 491 501

SK2021803696

Obch.reg.Okr.súdu v Prešove

Odd.Sro vložka č.14723/P

(ďalej len „mandatár“)

#### **1.2.Mandant:**

so sídlom:

**Hvezdáreň a planetárium v Prešove**

Dilongova 17

080 01 PREŠOV

V zastúpení:

Bankové spojenie:

SWIFT:

Číslo účtu:

IBAN:

IČO:

DIČ:

**Mgr. Viliam Kolivoška, riaditeľ**

Štátna pokladnica

SPSRSKBA

7000518565

SK45 8180 0000 0070 0051 8565

37781324

2021446163

Zriaďovacia listina Prešovského  
samosprávneho kraja

č. KUL-2002/000153/20 zo dňa 1.4.2002

(ďalej len „mandant“)

## **2. PREDMET PLNENIA**

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) – dohľad nad pracovnými podmienkami pri prácach prvej a druhej kategórie v rozsahu podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z. pre zamestnancov mandanta .

2.2 Mandatár je oprávnený vykonávať horeuvedenú činnosť na základe oprávnenia ev. č.: BTS-000014-06 zo dňa 22.08.2006 a zápisu v evidencii osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2 – číslo v evidencii ÚVZ SR – OPPL/8178/2014

## **3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB**

### **3.1 Pracovná náplň PZS**

Činnosť PZS - dohľad nad pracovnými podmienkami pri prácach prvej a druhej kategórie v rozsahu podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z. z.:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov (v zmysle § 30 ods. 1 písm. h zákona č. 355/2007 Z. z. povinnosť zabezpečiť pre zamestnancov hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík),
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri :
  - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,
- g) zúčastňuje sa na :
  - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA**

- 4.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je mandant oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
- 4.2 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.
- 4.3 Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. prijatie nového zamestnanca), ktorú mandant vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Horeuvedené informácie môžu byť mandatárovi zaslané aj e-mailom na adresu: [btspo@btspo.sk](mailto:btspo@btspo.sk). Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 4.4 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
- 4.5 Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy.

#### **5. ODPLATA MANDATÁRA**

- 5.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odplata za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje **mesačne na 15,00 €** slovom pätnásť eur + DPH.
- 5.2 Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku podľa bodu 5.1 prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca za predchádzajúce 3 (tri) mesiace.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.
- 5.4 Pre prípad omeškania s platením podľa tohto článku sa dojednávajú úroky z omeškania vo výške 0,01% dlžnej sumy za každý deň omeškania.

#### **6. PLNENIE V OMEŠKANÍ**

- 6.1 V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 5, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v bode 2 tejto zmluvy.

- 6.2 Povinnosť zaplatiť odplatu podľa článku 5. trvá aj po zániku tejto zmluvy, až do úplného zaplatenia.

## **7. MLČANLIVOSŤ**

- 7.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

- 7.2 Pri plnení činnosti podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

## **8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom ..... - 1 -01- 2015 .....
- 8.2 Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 8.3 Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
  - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
  - c) dohodou zmluvných strán,
  - d) výpoveďou a to za týchto podmienok: zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať len z dôvodu neplnenia povinností, vyplývajúcich zo zákona a tejto zmluvy, druhou zmluvnou stranou. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede
- 8.4 Pri ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou má mandatár právo na pomernú časť odplaty (stanovené podľa čl. 5.) zodpovedajúcej činnosti, ktorú vykonal do posledného dňa výpovednej lehoty. Odmena bude zaplatená, ako je uvedené v čl. 5., Ak sa nedohodnú účastníci inak.
- 8.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.
- 8.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandatárom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.
- 8.7 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.8 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami .

- 8.9 Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve

V .....*Prešove*.....dňa:.....*30-12-2014*.....

Za mandanta:

.....  
Mgr. Viliam Kolivoška  
Riaditeľ HaP Prešov

V .....*Prešove*.....dňa:.....*30-12-2014*.....

Za mandatára:

.....  
Ing. Jozef Komár  
konateľ spoločnosti