

672022  
no. 25.4. 2022

ZMLUVA č.: 37-SUP-2021/22

**o zabezpečení umeleckého vzdelávania Školy umeleckého priemyslu v Kežmarku**

**Škola umeleckého priemyslu**

Adresa: Slavkovská 19, Kežmarok  
Zastúpená riaditeľkou: Ing. Martou Perignáthovou  
IČO: 36155667  
DIČ: 2021360781  
Tel.: +421 52 4525282  
Mail: skola@supkk.sk

a

Organizácia: **Podtatranské osvetové stredisko v Poprade**  
Adresa: Sobotské námestie 1738/22, 058 01, Poprad – Spišská Sobota  
Zástupca organizácie: Ing. Mária Ovšonková  
IČO: IČO: 37781201  
Tel.: +421 911 434 703  
email: ekonom@osvetapoprad.sk

**uzavreli**

v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a ostatnými predpismi platnými pre prípravu žiakov na povolanie a v súlade so Školským vzdelávacím programom

**ZMLUVA,**

podľa ktorej hore menovaná organizácia poskytne súvislú umeleckú prax žiakom Školy umeleckého priemyslu v Kežmarku.

Obidve strany sa zaväzujú plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

**Predmet plnenia**

1. Druh činnosti
  - cvičné práce pre uplatnenie v kreatívnom priemysle
2. Miesto konania
  - Sobotské námestie 1738/22, 058 01, Poprad – Spišská Sobota
3. Dĺžka – deň začatia a ukončenia súvislej umeleckej praxe
  - 23.5.2022 až 27.5.2022
4. Časový rozpis
  - 6 vyučovacích hodín, t.j.5 hodiny denne- od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> (vrátane 30 min. prestávky)

5. Počet (mená) študentov:
  1. Hráčková, Katarína \_ 3.A/PV
6. Počet inštruktorov
  - 1
7. Pracovné a hygienické opatrenia, BOZP a PO
  - potrebnými osobnými ochrannými prostriedkami vybaví žiakov ŠUP
  - organizácia poskytne žiakom priestory pre osobnú hygienu – toaleta, umývadlo s teplou vodou
8. Povinnosti Školy umeleckého priemyslu v Kežmarku:
  - prehodnotiť s organizáciou rozsah činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom ktoré budú žiaci v organizácii vykonávať a kontrolovať ich
  - zabezpečiť informovanosť žiakov o prácach, ktoré budú vykonávať
9. Povinnosti organizácie
  - zabezpečiť preškolenie žiakov z predpisov BOZP a PO pred nástupom na pracovisko
  - zabezpečiť pre žiakov výber vhodných pracovných priestorov
  - sprístupniť dohodnuté pracovné priestory
  - zabezpečiť inštruktora
  - zodpovedá za kvalitu súvislej umeleckej praxe a bezpečnosť
10. Povinnosti inštruktora
  - prideľovať, organizovať a dohliadať na činnosť žiakov v rámci cvičných prác
  - viesť žiakov k samostatnosti v práci, upevňovať ich vzťah k práci
  - uplatňovanie nových foriem práce, dosahovanie efektívnosti a kvality
  - viesť evidenciu dochádzky žiakov
  - po ukončení umeleckej praxe napísať slovné hodnotenie žiakov (prístup k práci, aktivita, tvorivosť, samostatnosť...)
11. Záverečné ustanovenia
  - priestupky alebo iné záležitosti obsiahnuté v tejto zmluve budú operatívne riešené povereným pracovníkom ŠUP, zástupcom pre odborné vzdelávanie alebo riaditeľom školy a zástupcom organizácie
  - táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 23.5.2022 a uzatvára sa na dobu určitú do 27.5.2022
  - vypovedať zmluvu je možné oboma stranami pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, dôvody a termín skončenia platnosti zmluvy budú obidve strany riešiť osobitným jednaním
  - osobné údaje uvedené v tejto zmluve smú byť použité len pre účely spracovania informácií o súvislej umeleckej praxi žiakov a v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z.
  - obidve strany sa dohodli na okamžitom zrušení zmluvy v prípade neplnenia záväzkov uvedených v zmluve
  -

V Kežmarku, dňa 20.4.2022

