

Dohoda č. 2/2020

o dobrovoľníckej činnosti podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvorená medzi

Organizáciou

Sídlo: Knižnica Jána Henkela v Levoči
Zastúpená: Mgr. Janka Dolanská, riaditeľka
IČO: 52116557
DIČ: 2120907756
IBAN: SK51 8180 0000 0070 0062 0404
(ďalej len „organizácia“)

a

Uchádzačom o zamestnanie

Titul, Meno, priezvisko: Eva Iľášová
Trvalý pobyt:
Dátum narodenia:
(ďalej len „UoZ“)

a spoločne „účastníci dohody“

Článok I.

Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti – pomocných knižníckych prác v Knižnici Jána Henkela v Levoči, za účelom udržiavania pracovných návykov UoZ ako dlhodobo nezamestnaného občana, ktorý je zároveň poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

A. Práva a povinnosti organizácie

1. Zaradenie UoZ do vykonávania dobrovoľníckej činnosti – pomocných knižníckych prác v Knižnici Jána Henkela v Levoči za účelom udržiavania pracovných návykov UoZ.
Pomocné knižnícke práce sa budú vykonávať v rozsahu 20 hodín týždenne.
2. Dohodnutý časový harmonogram vykonávania dobrovoľníckej činnosti – pomocných knižníckych prác:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
V čase	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00	9.00	13.00

3. Vykonávanie dobrovoľníckej činnosti - pomocných knihovníckych prác bude prebiehať v období **od 01.12.2020 do 31.12.2021.**
4. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti - pomocných knihovníckych prác je: **Knižnica Jána Henkela v Levoči, Námestie Majstra Pavla 58, 054 01 Levoča.**
5. Druh dobrovoľníckej činnosti: **vykonávanie pomocných knihovníckych prác.**
6. Vyradenie UoZ z účasti na dobrovoľníckej činnosti - pomocných knihovníckych prácach, ak bude zistené porušenie ustanovení uvedených v Čl. II písm. B bod 5 a 6 tejto dohody.
7. Vyradenie UoZ z účasti na dobrovoľníckej činnosti – pomocných knihovníckych prácach, ak pracovná neschopnosť UoZ presiahne dobu 30 dní.
8. Vyradenie UoZ z účasti na dobrovoľníckej činnosti – pomocných knihovníckych prácach dňom, od ktorého UoZ prestane spĺňať podmienky na poberanie dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi . Vyradenie UoZ z dobrovoľníckej činnosti – vykonávania pomocných knihovníckych prác podľa bodov 6 a 7 nemá za následok jeho/jej vyradenie z evidencie UoZ.
9. Vyradenie UoZ z evidencie UoZ pre nespoluprácu ak predčasne ukončí účasť na dobrovoľníckej činnosti pred dohodnutým termínom a to bez vážnych dôvodov.
10. Predkladanie evidenčného listu dochádzky a počtu odpracovaných hodín na základe dennej evidencie dochádzky UoZ Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Poprade (ďalej len „ÚPSVaR“) – oddelenie pomoci v hmotnej núdzi mesačne, najneskôr do **5 kalendárnych dní** po uplynutí príslušného mesiaca.

B. Práva a povinnosti UoZ

1. Vykonávanie dobrovoľníckej činnosti – pomocných knihovníckych prác z účelom udržania pracovných návykov podľa podmienok dohodnutých v Čl. II. písm. A bod 1, ako aj vnútorných predpisov a pokynov organizácie.
2. Oznámenie dôvodov neúčasti, odmietnutia alebo neskončenia dobrovoľníckej činnosti osobe, ktorá koná v zastúpení organizácie **do 3 dní** od vzniku jednej z týchto skutočností.
3. Oznámenie skutočností, ktoré môžu ovplyvniť, alebo ovplyvňujú nárok UoZ na poberanie dávky pomoci v hmotnej núdzi osobe, ktorá koná v zastúpení organizácie najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku takejto skutočnosti.
4. Oznámenie každej zmeny, oproti predchádzajúcemu zápisu v evidencii UoZ osobe, ktorá koná v zastúpení organizácie **do 3 pracovných dní.**
5. Dodržiavanie vnútorných predpisov organizácie, predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, s ktorými bol UoZ preukázateľne oboznámený. Dodržiavanie pokynov zamestnanca, ktorý organizuje a prideliuje pomocné práce.
6. Denná evidencia zápisu do dochádzky. Oznámenie dôvodov neprítomnosti na dobrovoľníckej činnosti v dohodnutom čase osobe, ktorá koná v zastúpení organizácie. Ako neospravedlnená neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti môže byť akceptovaná práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára, ako i odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, doloženú písomným vyjadrením ošetrojúceho lekára.

Článok III.

Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.

3. Ak sa účastníci nedohodnú podľa bodu 2, ktorýkoľvek účastník môže dohodu vypovedať aj bez udania dôvodov jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi.
4. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúceho účastníka dohody o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na pomocné knihovnícke práce nevstupuje UoZ do pracovnoprávneho vzťahu. Z tohto dôvodu sa na jeho zaradenia na výkon v rámci pomocných knihovníckych prác nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania pomocných knihovníckych prác pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. UoZ berie na vedomie, že v prípade dočasnej práceneschopnosti nebude zo strany organizácie prijatý na jeho miesto vykonávania aktívnej činnosti iný UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní pomocných knihovníckych prác pokračovať v zmysle platnej dohody s organizáciou, pričom doba vykonávania pomocných knihovníckych prác sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie pomocných knihovníckych prác UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak aj dočasná pracovná neschopnosť UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania pomocných knihovníckych prác.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom ÚPSVaR obdrží 1 vyhotovenie, organizácia 1 a UoZ 1 vyhotovenie. Dohoda nadobúda platnosť aj účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov a musia mať formu písomného dodatku.
5. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka ostatné všeobecné záväzné predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
6. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Levoči 30.11.2020

Eva Ilášová
UoZ

Mgr. Janka Dolanská
riadiťka