

Mandátna zmluva 7-2019/03/01

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Mandant:

Mandant:

Meno a Priezvisko (obchodné meno):

Štatutárny zástupca :

Bydlisko (sídlo):

Hotelová akadémia Otta Brucknera Kežmarok

PhDr. Darina Siskovičová, riaditeľka školy

MUDr. Alexandra č. 29

060 01 Kežmarok

00162175

2020709713

Dátum narodenia (IČO):

DIČ:

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár:

Meno a Priezvisko (obchodné meno):

Žaneta Lacková, Hviezdoslavova 1154/65,

059 01 Spišská Belá

Konateľ:

Žaneta Lacková

Bydlisko (sídlo):

Hviezdoslavova 1154/65, 059 01 Spišská Belá

Dátum narodenia (IČO):

40719600

DIČ:

1023281897

Číslo účtu:

SK45 0200 0000 0036 3170 4454

Banka:

Všeobecná úverová banka a.s.

(ďalej len „mandatár“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára, že bude pre mandanta na jeho účet vykonávať za odplatu činnosti mandatára zameranej na spracovanie registratúrnych záznamov mandanta v zmysle zákona 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy. Konkrétne ide o roztriedenie celkového rozsahu písomností a zaradenie registratúrnych záznamov do jednotlivých vecných skupín podľa reg. plánu platného v čase ich vzniku, posúdenie lehoty uloženia a dokumentárnej hodnoty, rozdelenie záznamov na trvalú dokumentárnu hodnotu a bez trvalej dokumentárnej hodnoty, vyradenie spisov po lehote uloženia, vyhotovenie návrhu na vyradenie s príslušnými prílohami a konzultácia so ŠA.

2. Mandant môže mandátárovi dávať záväzné pokyny vo vzťahu a rozsahu zariaďovaných záležitostí a spôsobu ich zariaďovania. Pokynmi mandanta je mandatár viazaný.

Článok II

Odplata

1. Mandátárovi prináleží za výkon činnosti podľa tejto zmluvy odplata vo výške 2 000,- Eur (Dvetisíc eur).
2. Splatnosť odplaty je uvedená v predloženej faktúre po odovzdaní prác na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandátárovi vzniknú v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany v jednotlivom prípade nedohodnú inak. Ak možno dôvodne predpokladať, že s vybavovaním záležitosti pre mandanta mandátárovi vzniknú náklady značného rozsahu, mandatár môže od mandanta požadovať primeraný preddavok.

Článok III

Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitosti s náležitou odbornou starostlivosťou, tak aby mandantovi nevznikla škoda alebo iná ujma na jeho právach.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré sa dozvedel pri zariaďovaní obchodnej záležitosti pre mandanta. Za dôvernú informáciu sa považuje aj obchodné tajomstvo mandanta. Táto povinnosť trvá aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.

Článok IV

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný mandátárovi odovzdať včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí podľa tejto zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má mandatár obstaráť sám.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandátárovi za výkon činnosti podľa tejto zmluvy odplatu (čl. II ods. 1) a náklady, ktoré mandátárovi vzniknú v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy (čl. II ods. 2).
3. Mandant je povinný vystaviť mandátárovi plnomocenstvo, ak si zariadenie záležitosti podľa tejto zmluvy vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta. Vystavenie

plnomocenstva nenahrádza ani prevzatie zmluvného záväzku mandatárom konať v mene mandanta, a to ani v prípade, že osoba, s ktorou mandatár rokuje, o tomto záväzku vie.

Článok VI

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť po zverejnení zmluvy v registri zmlúv mandanta podpísanej zmluvnými stranami a končí dňom odovzdania prác v registratúrnom stredisku mandanta. Odvoz a skartácia sa môžu uskutočniť najskôr po 70 dňoch od zaslania vyradovacích protokolov ak sa škola nedohodla inak.
2. Táto zmluva môže byť zrušená písomnou dohodou zmluvných strán mesiac vopred.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu pred jej podpisom prečítali, je pre nich určitá a zrozumiteľná a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu. Na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, pričom obe zmluvné strany obdržia po jednom rovnopise.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami o mandátnej zmluve upravenými v Obchodnom zákonníku, ako aj inými dotknutými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu všetkými účastníkmi.

V Kežmarku dňa 20. 03. 2019

V Spišskej Belej dňa 21. 3. 2019

Mandant:

PhDr. Darina Siskovičová,
riaditeľka školy

Mandatár:

Žaneta Lacková