

# **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa č.3/2016 (odborná prax)**

**Škola:**

**Názov:** Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné

**Sídlo organizácie:** Štefánikova 28, 066 01 Humenné

**Bankové spojenie:** ŠTÁTNA POKLADNICA

**IBAN SK90 8180 0000 0070 0051 8434**

**Číslo účtu:** 70 00518434 8180

**IČO:** 17078393

**DIČ:** 2021217231

**IČ DPH:** –

**Tel./fax:** 057/7752394

v zastúpení riaditeľkou Ing. Marianou Chudíkovou

a

**Organizácia:**

**OM, názov:** MS systém s.r.o.

**Sídlo organizácie:** Južná trieda 8, 040 01 Košice

**Prevádzka:** Hotel Karpatia

**Bankové spojenie:** TATRA BANKA, a.s. Bratislava

**IBAN SK37 1100 0000 0026 2471 6436**

**Číslo účtu:** 2624716436/1100

**IČO:** 36 206 156

**DIČ:** 2020050307

**IČ DPH:** SK 2020050307

**Telefón:** 0902 355009

v zastúpení Ing. Mgr. Ľubomíra Tichá

ako zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **I.**

### **Predmet dohody**

Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávať odbornú prax v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť v prípade potreby inštruktorov, ako i dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Praktického vyučovania – praxe sa zúčastnia žiaci 2., 3., 4. ročníka odboru hotelová akadémia.

## **II.**

### **Základné otázky organizácie odbornej praxe**

1. Žiaci praktického vyučovania budú vykonávať práce podľa platných učebných osnov. Druhy činností vyplývajú z profilu absolventa v odbore:  
6323 K hotelová akadémia

2. Odborná prax sa uskutočňuje cvičnou prácou, ktorú budú žiaci vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku **Hotel KARPATIA**.

3. Odbornú prax bude vykonávaná v časovom rozvrhu 5 pracovných dní v týždni (v čase školského vyučovania) denne. Praktické vyučovanie začína najskôr o 7.00 hodine a trvá najneskôr do 20.00 hodiny. V prípade potreby sa bude časový rozvrh prispôbovať potrebám pracovísk organizácie.

4. Škola zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s učebnými osnovami. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami.

5. Rozsah praxe je pre žiakov:

2., 3 a 4. ročník 6323 K hotelová akadémia - 6 hodín denne

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania bude konkretizovaný na základe aktuálnych možností zmluvných strán priebežne. Rozpis žiakov na jednotlivé dni pripraví učiteľ odbornej praxe. V prípade potreby sa bude riadiť operatívne.

7. Pre úspešné vykonanie odbornej praxe zabezpečí škola každý deň na 3 hodiny 1 učiteľa praxe (v stredu na 6 hodín).

8. Žiaci, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania majú jednotné vkusné oblečenie s označením školy, ktorú navštevujú.

9. Žiaci praktického vyučovania sú povinní rešpektovať pracovný poriadok organizácie s ktorým budú vedúcim organizácie oboznámení.

10. Za žiakov sú zodpovední učitelia odborného predmetu prax (**MVDr. Ďuričková Eudmila, Mgr. Lojanová Ľubov, Mgr. Rumanová Zuzana, Ing. Murinová Marianna, Ing. Hrehová Gabriela, Ing. Pencáková Viera**).

### **III.**

#### **Pracovné podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odbornej praxe, podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakovi školy vykonávajúcemu u nej odbornú prax podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

### **IV.**

#### **Hygienické podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.

2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základne hygienické prostriedky.



## V. Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci praktického vyučovania na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a to zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s učiteľom praxe určeným školou, žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a to vyhláškou MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného pracoviska organizácie. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

## VI. Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu praktického vyučovania podľa tejto zmluvy na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

## VII. Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto zmluve.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok vykonávania praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa podľa tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

## VIII.

### Ďalšie povinnosti zmluvných strán

Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na praktickom vyučovaní.

## IX.

### Kontaktne osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto zmluvy bude zabezpečovaná prostredníctvom kontaktnej osoby. Kontaktná osoba však nie je oprávnená na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je Ing. Juraj Moščák.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

## X.

### Cena a platobné podmienky

1. Organizácia uhradí na podporu rozvoja výchovno-vzdelávacej činnosti Hotelovej akadémie na účet **ŠTÁTNA POKLADNICA: IBAN SK90 8180 0000 0070 0051 8434, č. 70 00518434 8180** čiastku **100,00 €**.
2. Hotelová akadémia bude fakturovať finančnú čiastku mesačne dopredu, pred nástupom žiakov na praktické vyučovanie za mesiace september 2016 až máj 2017. Platba musí byť zrealizovaná do 25. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platba uhrádza.
3. Odmena žiakom za produktívnu prácu, bude vyplácaná zamestnávateľom vo výške minimálne 2,00 € za 1 hodinu práce. O jej priznaní a výške rozhodne vedúci organizácie a učiteľ praxe.

## XI.

### Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **06. 09. 2016** do **16. 06. 2017**.
2. Praktické vyučovanie bude zabezpečované podľa platných osnov. V prípade potreby výpomoci žiakov v dobe prázdnin počas školského roku a ich prejavenej záujmu budú osobitne ocenení.

## XII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo



zmluvných strán a jednu obdrží zriaďovateľ. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy.

3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

4. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu praktického vyučovania, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.

5. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.

V Humennom dňa 30. 08. 2016

HOTELOVA AKADEMIA

**Povinnosti inštruktora vyplývajúce zo Zmluvy o poskytovaní  
praktického vyučovania (odborný výcvik a odborná prax)  
na pracovisku zamestnávateľa.**

Na základe Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa (odborný výcvik a odborná prax) v závođe **Hotel KARPATIA**, inštruktor Ing. Kristína Vlasť, musí plniť tieto povinnosti:

- poznať učebné osnovy a tematické plány jednotlivých ročníkov odborného výcviku alebo praxe, podľa týchto pracovať,
- žiakom prideľovať práce, ktoré zodpovedajú osnovám a plánom jednotlivých ročníkov vykonávajúcich odborný výcvik alebo prax,
- pri výchove uplatňovať pedagogické a metodické princípy a zásady,
- overovať si kvalitu práce žiakov, každú dokončenú prácu zhodnotiť a poukázať na klady a nedostatky, ktorých sa žiak dopustil,
- pri evidencii dochádzky a hodnotení výsledkov práce žiakov spolupracovať s MOV, v prípade problémov vyžiadať pomoc školy,
- dôsledne oboznamovať zverených žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, uplatňovať ich vo svojej pracovnej činnosti a prísne dbať na to, aby tieto predpisy dodržiavali aj pridelení žiaci,
- pri pracovnom úraze žiaka ihneď zabezpečiť ošetrovanie, spísanie záznamu o úraze a o udalosti informovať školské zariadenie,
- dbať na to, aby žiaci počas vykonávania odborného výcviku používali predpísané pracovné oblečenie a označenie určené školou.

Humenné 30.08.2016

HOTELOVÁ AKADEMIA