

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa č. 9/2015 (súvislá odborná prax)

Škola

Názov: **Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné**
Sídlo organizácie: **Štefánikova 28, 066 01 Humenné**
Bankové spojenie: **ŠTÁTNA POKLADNICA**

Číslo účtu:

IČO: **17078393**
DIČ: **2021217231**
IČ DPH: **-**
Tel./fax: **057/7752394**
v zastúpení **Ing. Mariana Chudíková - riaditeľka**

a

Organizácia

OM: **KÚPELE NOVÝ SMOKOVEC, a. s.**
Sídlo organizácie: **Nový Smokovec, 32**
Bankové spojenie: **SLSP, a .s. pobočka Poprad**

Číslo účtu:

IČO: **31714471**
DIČ: **2020517224**
IČ DPH: **SK2020517224**
Tel./fax: **052 4422454**
v zastúpení **Ing. Jozef Vilim, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ**
Ing. Zuzana Krišandová, člen predstavenstva

ako zmluvné strany, uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie na pracovisku organizácie v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I.

Predmet dohody

Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávať súvislú odbornú prax v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako i dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody. Praktického vyučovania – odbornej praxe sa zúčastnia žiaci 3. a 4. ročníka odboru hotelová akadémia.

II.

Základné otázky organizácie odbornej praxe

1. Žiaci praktického vyučovania budú vykonávať práce podľa platných učebných osnov. Druhy činností vyplývajú z profilu absolventa v odbore 6323 K hotelová akadémia.
2. Odborná prax, ktorá sa uskutočňuje cvičnou prácou, budú žiaci vykonávať samostatne (bez zamestnancov školy).
na zabezpečenom pracovisku:
a) v kúpeľnom hoteli Palace v stredisku jedáleň, denný bar, recepcia,

- b) v dependance hoteli Palace Grand v **stredisku recepcia**,
 - c) v kúpeľnom hoteli Branisko v **ubytovacej prevádzke**,
 - d) v **reštaurácii Svišť**.
3. Odborná prax bude vykonávaná v časovom rozvrhu 5 pracovných dní v týždni (v čase školského vyučovania) denne. Praktické vyučovanie začína najskôr o 7.00 hodine a trvá najneskôr do 20.00 hodiny. V prípade potreby sa bude časový rozvrh prispôsobovať potrebám odbytových pracovísk organizácie.
 4. Škola zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s učebnými osnovami. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami.
 5. Rozsah praxe je pre žiakov:
 - 3. ročník 6323 K hotelová akadémia - 6 hodín denne,
 - 4. ročník 6323 K hotelová akadémia - 7 hodín denne
 6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania bude konkretizovaný na základe aktuálnych možností zmluvných strán priebežne. Rozpis žiakov na jednotlivé dni pripraví učiteľ odborného predmetu - prax. V prípade potreby sa bude riadiť operatívne.
 7. Pre úspešné vykonanie odbornej praxe zabezpečí organizácia 1 inštruktora v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 8. Žiaci, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania majú jednotné vkusné oblečenie s označením školy, ktorú navštevujú.
 9. Žiaci praktického vyučovania sú povinní rešpektovať pracovný poriadok organizácie, s ktorým budú inštruktorom oboznámení.
 10. Za žiakov sú zodpovední poverení **zamestnanci KNS, a. s.**

III.

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcemu u nej prax podľa tejto dohody:
 - stravovanie a ubytovanie na náklady organizácie
 - dopravu z miesta bydliska do miesta výkonu práce a späť

IV.

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základne hygienické prostriedky.

V.

Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci praktického vyučovania na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a to zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).

2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s učiteľom praxe určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a urobia preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a to vyhláškou MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného pracoviska organizácie. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

VI.

Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu praktického vyučovania podľa tejto dohody na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

VII.

Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.
2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizácie o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu odbornej prípravy u organizácie podľa tejto dohody.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

VIII.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na praxi.

IX.

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto dohody bude zabezpečená prostredníctvom kontaktnej osoby. Kontaktná osoba však nie je oprávnená na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je **Ing. Juraj Moščák** a za KNS, a. s. **Kamil Holova – vedúci prevádzkar, tel. 0918/111095**
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

X.

Cena a platobné podmienky za produktívnu prácu

1. Produktívnu prácou žiaka je práca vykonaná nad rámec odbornej praxe dohodnutej v článku II. ods. 5 tejto zmluvy, teda nad celkový počet hodín odbornej praxe (max. počet hodín dennej praxe x počet odpracovaných dní).
2. Odmena žiakom za produktívnu prácu podľa bodu 1., , bude vyplácaná zamestnávateľom vo výške minimálne 2,00 € za 1 hodinu práce. O jej priznaní a výške rozhodne vedúci organizácie.

XI.

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **01. 10. 2015** do **31. 05. 2016**.
2. Praktické vyučovanie bude zabezpečované podľa platných osnov. V prípade potreby výpomoci žiakov v dobe prázdnin počas školského roku a ich prejavenu záujmu budú osobitne ocenení.
3. Špecifikácia podmienok na realizáciu odbornej praxe s uvedením konkrétneho počtu a mien žiakov, termínu nástupu a ukončenia praxe, s uvedením zodpovedného dozoru zo strany organizácie bude obsahom jednotlivých dodatkov k tejto dohode.

XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy.
3. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
4. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
5. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.

Uzavretom: 24.9.2015

V Novom Smokovci: 24.9.2015

za školu

za organizáciu

Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné

Povinnosti inštruktora vyplývajúce zo Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa (súvislá odborná prax).

Na základe Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa (súvislá odborná prax) v závode **Kúpele Nový Smokovec**, inštruktor Kamil Holova, musí plniť tieto povinnosti:

- poznať učebné osnovy a tematické plány jednotlivých ročníkov praxe, podľa týchto pracovať,
- žiakom pridelovať práce, ktoré zodpovedajú osnovám a plánom jednotlivých ročníkov vykonávajúcich prax,
- pri výchove uplatňovať pedagogické a metodické princípy a zásady,
- overovať si kvalitu práce žiakov, každú dokončenú prácu zhodnotiť a poukázať na klady a nedostatky, ktorých sa žiak dopustil,
- pri evidencii dochádzky a hodnotení výsledkov práce žiakov spolupracovať s učiteľom praxe, v prípade problémov vyžiadať pomoc školy,
- dôsledne oboznamovať zverených žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, uplatňovať ich vo svojej pracovnej činnosti a prísne dbať na to, aby tieto predpisy dodržiavali aj pridelení žiaci,
- pri pracovnom úraze žiaka ihneď zabezpečiť ošetrovanie, spísanie záznamu o úraze a o udalosti informovať školské zariadenie,
- dbať na to, aby žiaci počas vykonávania praxe používali predpísané pracovné oblečenie a označenie určené školou.

Humenné 24.9.2015

.....
podpis inštruktora

.....
Ing. Mariana Chudíková
riaditeľka školy

**Termíny na vykonávanie súvislej praxe žiakov
Nový Smokovec 2 - 4 žiakov na turnus**

04. 10 – 18. 10. 2015 alebo 11. 10 – 25. 10. 2015

01. 11. – 15. 11. 2015

15. 11. – 29. 11. 2015

1 deň štátny sviatok

29. 11. – 13. 12. 2015

10. 01. – 24. 01. 2016

24. 01. – 07. 02. 2016

1 deň prázdnin

21. 02. – 06. 03. 2016

06. 03. – 20. 03. 2016

03. 04. – 17. 04. 2016

17. 04. – 01. 05. 2016

1 deň štátny sviatok

01. 05. – 15. 05. 2016

1 deň štátny sviatok

15. 05. – 29. 05. 2016

Ing. Mariana Chudíková
riaditeľka školy