

**Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania  
na pracovisku zamestnávateľa č. 5/2020  
(súvislá odborná prax)**

**Škola**

Názov: **Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné**  
Sídlo organizácie: **Štefánikova 28, 066 01 Humenné**  
Bankové spojenie: **ŠTÁTNA POKLADNICA**  
**IBAN SK90 8180 0000 0070 0051 8434**  
Číslo účtu: **70 00518434 8180**  
IČO: **17078393**  
DIČ: **2021217231**  
IČ DPH: **—**  
Tel./fax: **057/7752394**  
v zastúpení **Ing. Mariana Chudíková - riaditeľka**  
(ďalej len „Škola“)  
a

**Organizácia**

obchodné meno: **Grand hotel Permon, s.r.o.**  
Sídlo: **Pribylina 1486, 032 42 Pribylina**  
IČO: **44 130 651**  
DIČ: **2022620941**  
IČ DPH: **SK 2022620941**  
zapísaná: **v OR Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl.č. 20694/L**  
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**  
Číslo účtu: **0334967326/0900**  
IBAN: **SK95 0900 0000 0003 3496 7326**  
štatutárny orgán: **Ing. Vladimírom Štefanovským, konateľom**  
(ďalej len „Organizácia alebo zamestnávateľ“)

ako zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie na pracovisku zamestnávateľa v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**I.**

**Predmet dohody**

Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávať súvislú odbornú prax v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako i dodržiavať ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody. Praktického vyučovania – odbornej praxe sa zúčastnia žiaci 3. a 4. ročníka odboru hotelová akadémia.

**II.**

**Základné otázky organizácie odbornej praxe**

1. Žiaci praktického vyučovania budú vykonávať práce podľa platných učebných osnov. Druhy činností vyplývajú z profilu absolventa v odbore 6323 K hotelová akadémia.
2. Odborná prax, ktorá sa uskutočňuje cvičnou prácou, budú žiaci vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku:  
- v Grand hoteli Permon v stredisku **jedáleň, bar, recepcia**,
3. Odborná prax bude vykonávaná v časovom rozvrhu 5 pracovných dní v týždni (v čase

školského vyučovania) 6 hodín denne (žiaci 3. ročníka) a 7 hodín denne (žiaci 4. ročníka). Praktické vyučovanie začína najskôr o 7.00 hodine a trvá najneskôr do 20.00 hodiny. V prípade potreby sa bude časový rozvrh prispôsobovať potrebám odbytových pracovísk organizácie.

4. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania bude konkretizovaný na základe aktuálnych možností zmluvných strán priebežne. Rozpis žiakov na jednotlivé dni pripraví učiteľ odborného predmetu - prax. V prípade potreby sa bude riadiť operatívne.

5. Rozsah praxe je pre žiakov:

3. ročník 6323 K hotelová akadémia - 6 hodín denne,

4. ročník 6323 K hotelová akadémia - 7 hodín denne

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania bude konkretizovaný na základe aktuálnych možností zmluvných strán priebežne. Rozpis žiakov na jednotlivé dni pripraví učiteľ odborného predmetu - prax. V prípade potreby sa bude riadiť operatívne.

7. Pre úspešné vykonanie odbornej praxe zabezpečí organizácia 1 inštruktora v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Žiaci, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania majú jednotné vkusné oblečenie s označením školy, ktorú navštevujú.

9. Žiaci praktického vyučovania sú povinní rešpektovať pracovný poriadok organizácie, s ktorým budú inštruktorom oboznámení.

10. Za žiakov sú zodpovední poverení **zamestnanci**:

a)

b)

### III.

#### Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcemu u nej prax podľa tejto dohody:

- stravovanie a ubytovanie na náklady organizácie
- preplatenie cestovných výdavkov súvisiacich s dopravením sa z miesta bydliska do miesta výkonu práce a späť, alebo zabezpečenie prepravy.

### IV.

#### Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.

2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základne hygienické prostriedky.

### V.

#### Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci praktického vyučovania na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a to zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).

2. Pred začiatkom práce bezpečnostný technik, alebo zodpovedný zamestnanec organizácie urobí preškolenie žiakov školy z predpisov BOZP.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a to vyhláškou MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného pracoviska organizácie. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.

4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

## **VI.**

### **Právo kontroly**

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu praktického vyučovania podľa tejto dohody na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

## **VII.**

### **Informačná povinnosť**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.

2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizácie o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu odbornej prípravy u organizácie podľa tejto dohody.

3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácií alebo príslušnej profesijnej organizácií. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

## **VIII.**

### **Ďalšie povinnosti zmluvných strán**

1. Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na praxi.

## **IX.**

### **Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto dohody bude zabezpečená prostredníctvom kontaktnej osoby. Kontaktná osoba však nie je oprávnená na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je [redacted] a za organizáciu je [redacted].

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

## X.

### Cena a platobné podmienky

1. Odmena žiakom za produktívnu prácu, bude vyplácaná zamestnávateľom vo výške minimálne 3,50 € za 1 hodinu práce. O jej priznaní a konkrétnej výške rozhodne vedúci organizácie.

## XI.

### Trvanie dohody

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **30. 09. 2020** do **31. 05. 2021**.
2. Praktické vyučovanie bude zabezpečované podľa platných osnov. V prípade potreby výpomoci žiakov v dobe prázdnin počas školského roku a ich prejavenu záujmu budú osobitne ocenení.
3. Špecifikácia podmienok na realizáciu odbornej praxe s uvedením konkrétneho počtu a mien žiakov, termínu nástupu a ukončenia praxe, s uvedením zodpovedného dozoru zo strany organizácie bude obsahom jednotlivých dodatkov k tejto dohode.

## XII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán a jednu obdrží zriaďovateľ. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy.
3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
4. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
5. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.

V Humennom: 10.09.2020

V Pribyline 14.9.2020

za školu

za organizáciu

**Termíny na vykonávanie súvislej praxe žiakov**  
**Grand hotel Permon**  
**3 žiaci na turnus**

04. 10. – 18. 10. 2020

18. 10. – 01. 11. 2020

01. 11. – 15. 11. 2020

15. 11. – 29. 11. 2020

29. 11. – 13. 12. 2020

28. 02. – 14. 03. 2021

14. 03. – 28. 03. 2021

11. 04. – 25. 04. 2021

25. 04. – 09. 05. 2021

09. 05. – 23. 05. 2021

Ing. Mariana Chudíková  
riaditeľka školy