

2. Odborný výcvik, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou, budú žiaci vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku **GASTROŠTUDENT, Komenského 3, Humenné a MH Bystra, ulica Pod Skalou.**

3. Odborný výcvik bude vykonávaný v časovom rozvrhu 5 pracovných dní v týždni (v čase školského vyučovania) denne. Praktické vyučovanie začína najskôr o 7.00 hodine a trvá najneskôr do 20.00 hodiny. V prípade potreby sa bude časový rozvrh prispôbovať potrebám odbytových pracovísk organizácie.

4. Škola zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s učebnými osnovami. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami.

5. Rozsah odborného výcviku je pre žiakov:

1., 2., a 3. ročník - 6 hodín denne

3. ročník 6444 2 čašník, servírka a 6445 2 kuchár - 7 hodín denne

4. ročník 6444 4 čašník, servírka a 6445 4 kuchár - 7 hodín denne

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia praktického vyučovania bude konkretizovaný na základe aktuálnych možností zmluvných strán priebežne. Rozpis žiakov na jednotlivé dni pripraví majster odbornej výchovy. V prípade potreby sa bude riadiť operatívne.

7. Pre úspešné vykonanie odborného výcviku zabezpečí škola 1 majstra odbornej výchovy.

8. Žiaci, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania majú jednotné vkusné oblečenie s označením školy, ktorú navštevujú.

9. Žiaci praktického vyučovania sú povinní rešpektovať pracovný poriadok organizácie s ktorým budú vedúcim organizácie oboznámení.

10. Za žiakov je zodpovedný MOV (**Ing. Beáta Balážová**).

III.

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiaka školy pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade najmä s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosti o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcemu u nej odborný výcvik podľa tejto dohody stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.

IV.

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.

2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakovi vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť mu základné hygienické prostriedky.

V.

Základné otázky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci praktického vyučovania na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a to zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“).

2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odbornej výchovy určeným školou, žiakov so základnými otázkami BOZP a urobí preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP.

3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon o BOZP s vykonávacími predpismi a to vyhláškou MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného pracoviska organizácie. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.

4. Žiak môže vykonávať len práce, ktoré mu nie sú zakázané.

VI.

Právo kontroly

Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu praktického vyučovania podľa tejto dohody na prevádzkovej jednotke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť na základe povolenia vstupu. Pri zmene kontaktnej osoby je nová osoba vykonávajúca kontrolu povinná preukázať sa takýmto povolením vstupu.

VII.

Informačná povinnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody, a to najmä o skutočnostiach výslovne uvedených v tejto dohode.

2. Škola sa ďalej tiež zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizácie o nedostatkoch v oblasti BOZP, hygieny práce a iných zistených nedostatkoch, týkajúcich sa podmienok výkonu odbornej prípravy u organizácie podľa tejto dohody.

VIII.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

Škola sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na odbornom výcviku.

IX. Kontaktne osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná realizácia tejto dohody bude zabezpečená prostredníctvom kontaktnej osoby. Kontaktná osoba však nie je oprávnená na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je Ing. Juraj Moščák.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne, včas sa informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesplnenia tejto povinnosti nesie tá zo strán, ktorá túto povinnosť poruší.

X. Cena a platobné podmienky

1. Organizácia uhradí na podporu rozvoja výchovno-vzdelávacej činnosti Hotelovej akadémie na účet Prima banka Slovensko a.s., pobočka Humenné č. 8906473003/5600 čiastku **100,00 €**.
2. Hotelová akadémia bude fakturovať finančnú čiastku mesačne dopredu, pred nástupom žiakov na praktické vyučovanie za mesiace september 2013 až máj 2014. Platba musí byť zrealizovaná do 25. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa platba uhradza.
3. Odmena žiakom za produktívnu prácu, bude vyplácaná vo výške minimálne 1,00 € za 1 hodinu práce. O jej priznaní a výške rozhodne majster odbornej výchovy a vedúci strediska organizácie.

XI. Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **03. 09. 2013** do **27. 06. 2014**.
2. Praktické vyučovanie bude zabezpečované podľa platných osnov. V prípade potreby výpomoci žiakov v dobe prázdnin počas školského roku a ich prejavenu záujmu budú osobitne ocenení.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle školy.

3. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.

4. Zmluvné strany sa dohodli riešiť prípadné sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.

5. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany náhradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.

V Humennom, dňa 27. 08. 2013



za skolu



za organizáciu