

# ZMLUVA

## o zabezpečení ostatnej odbornej praxe žiakov

### ZMLUVNÉ STRANY:

**Škola: Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné**

**IČO: 17078393**

**v zastúpení Ing. Marianou Chudíkovou, riaditeľkou školy**

**a**

**Zamestnávateľ (organizácia – súkromný podnikateľ): ART HOTEL ANDY WARHOLA**

**IČO: 36456578**

**v zastúpení: PhDr. Dominika Firdová**

### 5 Všeobecné ustanovenia

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.2 Zmluva sa vzťahuje na zabezpečenie a realizáciu odbornej praxe pre žiakov Hotelovej akadémie, odbor 6323 K hotelová akadémia v organizáciách alebo u súkromných podnikateľov.

### 6 Zamestnávateľ

- 2.1 Umožniť na pracovisku (názov a adresa): **ART HOTEL ANDY WARHOLA**

**Andy Warhola 195/28, 068 01 Medzilaborce**

výkon odbornej praxe v odbore hotelová akadémia v rozsahu 6 hod. denne pre 3. ročník a 7 hodín denne pre 4. a 5. ročník. Žiaci podľa určeného času (podľa bodu 2.2) sa musia zdržiavať na určenom pracovisku.

- 2.2 Vytvoriť podmienky pre plnenie povinností žiakov v súlade s požiadavkami praxe podľa dohodnutého časového rozvrhu odbornej praxe v rozsahu 6 hodín, alebo 7 hodín denne:

Meno žiaka: **10 žiakov podľa prílohy – zoznam žiakov,**

Trieda: **III. AH, IV. AH a V. AH,**

Čas (od – do): **07.00 - 20.00** hod podľa rozpisu závodu v súlade s bodom 2.1 zmluvy.

- 2.3 Poskytnúť pracovné prostriedky a osobné ochranné prostriedky pri výkone činnosti podľa náplne praxe, poučiť žiakov o spôsobe používania pracovných prostriedkov, pri práci žiaka so strojovým zariadením zabezpečiť dohľad zodpovedného inštruktora.
- 2.4 Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov, vykonať školenie a plniť povinnosti v oblasti BOZP v zmysle platnej legislatívy.
- 2.5 Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca, ktorý usmerňuje pridelených žiakov pri práci, denne slovne hodnotí ich výkon, návrh klasifikácie praktickej činnosti zaznamenáva do študijného preukazu žiaka.

**Meno a priezvisko zamestnanca zamestnávateľa:** [REDACTED]

Telefónne číslo: [REDACTED]

- 2.6 Oboznámiť s obsahom zmluvy vedúcich pracovníkov prevádzkových úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax.
- 2.7 Bezodkladne informovať zástupcu riaditeľky školy [REDACTED] (číslo telefónu [REDACTED]), ak žiak poruší pracovnú morálku alebo sa dopustí iného priestupku.
- 2.8 Umožniť výkon kontroly povereným pracovníkom školy.
- 2.9 Zabezpečiť žiakom 3- krát denne teplú stravu, ubytovanie a dopravu od a ku sídlu školy.



### 3 Škola

- 3.1 Zabezpečiť spoluprácu s povereným zamestnancom zamestnávateľa pre odbornú prax. Na riadenie odbornej praxe a na priamy styk so zamestnávateľom určuje škola [redacted]
- 3.2 Zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko. Žiak začína praktické vyučovanie vo forme odbornej praxe **18. 02. 2023** a ukončuje ho **25. 02. 2023**.
- 3.3 Pripraviť žiakov na cvičnú prácu, ktorá zodpovedá ich budúcemu povolaniu a ktorú budú počas odbornej praxe vykonávať, na aplikáciu poznatkov a skúseností, získaných počas teoretického vyučovania a praktickej prípravy.
- 3.4 Poučiť žiakov o dôslednosti dodržiavania bezpečnostných a hygienických pravidiel, používania vlastných ochranných prostriedkov a pracovného odevu.
- 3.5 Zabezpečiť pravidelnú kontrolu žiakov.

### 4 Záverečné ustanovenia

- 4.1 Platnosť dohody sa uzatvára na dobu určitú **od 18. 02. – 25. 02. 2023** vrátane.
- 4.2 Zmluvu je možné ukončiť: a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo  
b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa.

V Humennom dňa 15. 02. 2023

[redacted]

[redacted]  
Ing. Mariana Chudíková  
riaditeľka školy