

# ZMLUVA

## o zabezpečení ostatnej odbornej praxe žiakov

### ZMLUVNÉ STRANY:

**Škola: Hotelová akadémia, Štefánikova 28, Humenné**

**IČO: 17078393**

**v zastúpení Ing. Marianou Chudíkovou, riaditeľkou školy**

**a**

**Zamestnávateľ (organizácia – súkromný podnikateľ): Hotel Slovan Tatranská Lomnica**

**IČO: 45681058**

**v zastúpení: Mgr. Novotný Martin**

## 2 Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.2 Zmluva sa vzťahuje na zabezpečenie a realizáciu odbornej praxe pre žiakov Hotelovej akadémie, odbor 6323 K hotelová akadémia v organizáciách alebo u súkromných podnikateľov.

## 3 Zamestnávateľ

- 3.1 Umožniť na pracovisku (názov a adresa): **Hotel Slovan  
Tatranská Lomnica**

výkon odbornej praxe v odbore hotelová akadémia v rozsahu 6 hod. denne pre 3. ročník a 7 hodín denne pre 4. a 5. ročník. Žiaci podľa určeného času (podľa bodu 2.2) sa musia zdržiavať na určenom pracovisku.

- 2.2 Vytvoriť podmienky pre plnenie povinností žiakov v súlade s požiadavkami praxe podľa dohodnutého časového rozvrhu odbornej praxe v rozsahu 6 hodín, alebo 7 hodín denne:  
Meno žiaka: **4 žiakov podľa prílohy – zoznam žiakov,**  
Trieda: **IV. A**

Čas (od – do): **07.00 - 20.00** hod podľa rozpisu závodu v súlade s bodom 2.1 zmluvy.

- 2.3 Poskytnúť pracovné prostriedky a osobné ochranné prostriedky pri výkone činnosti podľa náplne praxe, poučiť žiakov o spôsobe používania pracovných prostriedkov, pri práci žiaka so strojovým zariadením zabezpečiť dohľad zodpovedného inštruktora.
- 2.4 Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov, vykonať školenie a plniť povinnosti v oblasti BOZP v zmysle platnej legislatívy.
- 2.5 Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca, ktorý usmerňuje pridelených žiakov pri práci, denne slovne hodnotí ich výkon, návrh klasifikácie praktickej činnosti zaznamenáva do študijného preukazu žiaka.  
**Meno a priezvisko zamestnanca zamestnávateľa:** XXXXXXXXXX  
**Telefónne číslo:** XXXXXXXXXX
- 2.6 Oboznámiť s obsahom zmluvy vedúcich pracovníkov prevádzkových úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať odbornú prax.
- 2.7 Bezodkladne informovať zástupcu riaditeľky školy Ing. Juraja Moščáka (číslo telefónu 057/7750337), ak žiak poruší pracovnú morálku alebo sa dopustí iného priestupku.
- 2.8 Umožniť výkon kontroly povereným pracovníkom školy.
- 2.9 Zabezpečiť žiakom 3- krát denne teplú stravu, ubytovanie a dopravu od a ku sídlu školy.



### 3 Škola

- 3.1 Zabezpečiť spoluprácu s povereným zamestnancom zamestnávateľa pre odbornú prax. Na riadenie odbornej praxe a na priamy styk so zamestnávateľom určuje škola **Ing. Juraja Moščáka**.
- 3.2 Zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko. Žiak začína praktické vyučovanie vo forme odbornej praxe od **23. 09. 2022** a ukončuje ho **25. 09. 2022**.
- 3.3 Pripraviť žiakov na cvičnú prácu, ktorá zodpovedá ich budúcemu povolaniu a ktorú budú počas odbornej praxe vykonávať, na aplikáciu poznatkov a skúseností, získaných počas teoretického vyučovania a praktickej prípravy.
- 3.4 Poučiť žiakov o dôslednosti dodržiavania bezpečnostných a hygienických pravidiel, používania vlastných ochranných prostriedkov a pracovného odevu.
- 3.5 Zabezpečiť pravidelnú kontrolu žiakov.

### 4 Záverečné ustanovenia

- 4.1 Platnosť dohody sa uzatvára na dobu určitú od **23. 09. – 25. 09. 2022** vrátane.
- 4.2 Zmluvu je možné ukončiť: a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo  
b) písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa.

V Humennom dňa

12. 09. 2022

Zamestnávateľ

Ing. Mariana Chudíková  
riaditeľka školy