

Mandátna zmluva č. 01/2014

uzatvorená podľa §§ 566 a násl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb v znení neskorších zmien.

I.

Zmluvné strany

<u>Mandant:</u>	Hotelová akadémia
Sídlo:	Štefánikova 28 , 066 01 Humenné
IČO:	17078393
DIČ:	2021217231
zastúpený:	Ing. Glória Michalidesová, riaditeľka školy
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
Kontaktná osoba:	Ing. Dana Ongradyová
Telefón:	+421 577752394, +421 577755144
Fax:	+421 577752394
E-mail:	<u>skolahae@gmail.com</u>

(ďalej len „objednávateľ“)

<u>Mandatár:</u>	Ing. arch. Ľubomír Gramata, autorizovaný architekt
adresa:	Laborecká 1849/5, 066 01 Humenné
IČO:	33669147
DIČ:	1030345756
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
Telefón:	0905 589 026
E-mail:	<u>0905589026@orangemail.sk</u>

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II.

Predmet zmluvy

2.1. Mandatár sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že pre mandanta za podmienok dohodnutých touto zmluvou vykoná, za odplatu v rámci výkonu služieb autorizovaného architekta, činnosť stavebného dozoru počas realizácie stavby, a to v špecifikácii podľa článku III. zmluvy a mieste a plnenia podľa článku IV. zmluvy pre stavbu "Hotelová akadémia Humenné - oprava fasády školy" v špecifikácii podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy - vypracovanej projektovej dokumentácie stavby.

2.2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu za podmienok stanovených touto zmluvou.

III.

Špecifikácia činnosti mandatára

3.1. Za účelom špecifikácie činností mandanta podľa bodu 2.1. tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje vykonávať najmä činnosti:

3.1.1. realizácia stavby

a/ zabezpečenie začatia a plynulého pokračovania prác na stavbe;

- b/ organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia stavby medzi objednávatelom a zhotoviteľom (podľa tejto zmluvy mandantom);
- c/ výkon technického dozoru investora v rozsahu:
- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých, sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmluvy o dielo a s obsahom príslušných povolení;
 - odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka;
 - dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby
 - bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach – ako sú technické a finančné odchýlky od schválenej projektovej dokumentácie a odsúhlaseného rozpočtu stavebných prác mandantom, kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi;
 - kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
 - sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok - certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
 - sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami zmlúv a ich podpisovanie a priebežná kontrola;
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy a upozornenie zhotoviteľa na odchýlku termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie dohodnutých sankcií;
 - príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaniach o odovzdaní a prevzatí;
 - kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby;
 - kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, alebo uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej častí;

3.2. Povinnosti mandátára pri zabezpečovaní predmetu zmluvy vyplývajúce z osobitných predpisov týmto nie sú dotknuté a mandatár je povinný vykonávať aj iné činnosti, ktorá táto zmluva neobsahuje, pokiaľ mu to osobitný právny predpis v súvislosti s výkonom jeho činnosti ukladá, resp. mu takáto povinnosť z takéhoto predpisu vyplýva.

IV.

Miesto a čas plnenia

4.1. Miestom výkonu činnosti mandátára je stavba - budova: Hotelová akadémia Humenné, Štefánikova ul. č. 28

4.2. Mandatár je povinný začať s výkonom činností podľa tejto zmluvy a podľa pokynov mandanta bezodkladne po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy.

4.3. Mandatár je povinný pri výkone činnosti postupovať tak, aby v maximálnej možnej miere presadzoval záujmy mandanta a zaväzuje sa vyvinúť maximálne úsilie k tomu, aby bol výkon jeho činnosti pre mandanta čo najhospodárnejší a nespôsoboval mandantovi zbytočne preťahy pri vykonávaní stavebných prác.

4.4. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy riadne a včas splniť. Pokiaľ mandatár nemôže plnohodnotne vykonávať činnosti, ktoré podľa tejto zmluvy povinný vykonávať z dôvodu neposkytnutia dostatočnej súčinnosti mandátára, je povinný o tom mandanta bezodkladne písomne upovedomiť. V opačnom prípade sa predpokladá, že mandant poskytol mandátárovi všetky podmienky na riadne a včasné vykonanie jej činností.

V.

Odplata, splatnosť odplaty

5.1. Za výkon činnosti mandátára v súlade s touto zmluvou patrí mandátárovi odplata vo výške 700,- €, slovom sedemsto eur bez DPH. Obe zmluvné strany nie sú platcami DPH.

5.2. Uvedená čiastka je splatná až po dokončení prác – zápisom o odovzdaní a prevzatí stavby uvedenej v bode 2.1 bez vád, a to na základe faktúry mandátára vystavenej s 15 dňovou lehotou splatnosti.

VI.

Východiskové podklady a údaje

6.1. Za účelom naplnenia predmetu tejto zmluvy poskytne mandatár mandantovi všetky nevyhnutné údaje a východiskové podklady ako napr. projektová a iná technická dokumentácia, obchodné zmluvy súvisiace s predmetom činnosti mandanta, a pod. Pokiaľ mandatár nemá k dispozícii príslušné doklady potrebné pre výkon jeho činnosti a tieto dokumenty sú v dispozícii mandanta je povinný si ich od mandanta vypýtať a ten mu je povinný ich poskytnúť;

VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

7.1. Mandatár je povinný informovať mandanta o stave realizácie stavby s ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie, ktorú s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy pre mandanta obdržal. Mandatár je povinný bezodkladne kedykoľvek informovať mandanta o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výkonom jeho činnosti.

7.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených zástupcov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.

7.3. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa tejto zmluvy od tretích strán.

7.4. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

VIII.

Ochrana informácií

8.1. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako je plnenie podmienok tejto zmluvy.

IX.

Odstúpenie od zmluvy

9.1. Odstúpenie od zmluvy je možné len v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka pri podstatnom porušení zmluvy a realizuje sa písomnou formou.

X.

Osobitné ustanovenia

10.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom podľa tejto zmluvy osobne.

10.2. Mandatár vyhlasuje, že po odbornej úrovni spĺňa všetky potrebné povolenia, certifikáty, atesty, ktoré sa vyžadujú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov na činnosti, ktoré sú predmetom podľa tejto zmluvy.

10.3. Mandatár je povinný najneskôr do 3 dní od skončenia zmluvného vzťahu odovzdať mandantovi všetky písomnosti a podklady, ktoré ešte mandantovi neboli odovzdané (napr. zmluvy, korešpondencia,

10.4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí, alebo pokynov daných mu mandantom pri výkone činnosti mandatára, ak mandatár mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Taktiež je povinný mandantovi bezodkladne hlásiť potrebu všetkých zmien oproti projektovej dokumentácii, ktorú obdržal.

10.5 Mandatár na základe tejto plnej moci nie je oprávnený bez súhlasu mandanta podpisovať akékoľvek písomnosti právnej povahy, ktoré by zakladali práva alebo povinnosti priamo mandantovi. V prípade prekročenia právomoci mandatára zaväzujú takéto úkony priamo mandatára a v plnej výške zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu. V prípade potreby udelenia plnej moci vo vzťahu k tretím osobám udelí mandant mandatárovi potrebné splnomocnenie.

XI.

Zodpovednosť za škodu

11.1. V prípade sankcií uložených mandantovi tretími osobami, najmä príslušnými kontrolnými orgánmi, či inštitúciami, je mandatár povinný uhradiť mandantovi škodu, ktoré mu takto vznikne, mierou jeho zavinenia.

11.2. Zodpovednosť za škody sa rieši v zmysle §§ 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

XII.

Záverečné ustanovenia

12.1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané formou písomných dodatkov potvrdených oboma stranami.

12.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.3. V prípade sporov medzi zmluvnými stranami riešia sa tieto rokováním. Len v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, rieši ich spor obchodný súd, príslušný podľa OSP.

12.4. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých mandant i mandatár obdržia po 1 exemplári. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.

12.5. Podľa zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (Zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa táto zmluva povinne zverejňuje na webovom sídle mandanta.

12.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.

Humenné, dňa 12.augusta 2014

Humenné, dňa 12.augusta 2014

Za mandanta:

Za mandatára:

Ing. Glória Michalidesová,
riaditeľka školy

Ing. arch. Ľubomír Gramata
autorizovaný architekt

Zmluva zverejnená dňa: 12.08.2014

Zmluva účinná dňa: 13.08.2014