

**Mandátna zmluva č. 01/08/2014**  
**/§ 566 a nasl. ObchZ/**

**Čl. I.**

Mandatár: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**  
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**  
Zástupca: **Ing. Ján Halgaš**  
IČO: **40055469**  
DIČ: **1022333598**  
IČ DPH: **SK1022333598**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Telefón: **057 - 4431022**  
Fax: **057 - 4431022**  
E – mail: **halgas@stonline.sk**  
zapísaný v registri ObÚ vo Vranove nad Topľou, číslo živnostenského registra: 713-6656

/ďalej len mandatár/ na strane jednej a

Mandant: **Hotelová akadémia**  
Sídlo: **Štefánikova 28, 066 01 Humenné**  
Zastúpený: **Ing. Glória Michalidesová, riaditeľka školy**  
IČO: **17078393**  
DIČ: **2021217231**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Číslo účtu:  
Internetová adresa: **www.hahe.edupage.org**  
Kontaktná osoba: **Ing. Dana Ongradyová**  
Telefón: **+421 577752394, +421 577755144**  
Fax: **+421 577752394**  
E-mail: **skolahae@gmail.com**

/ďalej len mandant/ na strane druhej,

**uzatvárajú podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka /ďalej len zákon/,  
túto**

**mandátnu zmluvu:**

**Čl. II.**

Mandatár sa touto mandátnou zmluvou zaväzuje, že pre mandanta vypracuje  
a zrealizuje verejné obstarávanie na podlimitnú zákazku „Zariadenia do cvičných

**kuchýň“** podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandatár na základe rozpočtu zákazky navrhne postup zadávania zákazky podľa §4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Čl. III.

Odmena mandátára je **1 440,00 EUR s DPH** (slovom jedentisícštyristoštyridsať eur 00/100 centov), bez DPH 1 200,00 €, DPH 20% 240,00 €, ktorá mandátárovi bude vyplatená najneskôr do 30 dní od ukončenia verejného obstarávania. Odmena bude vyplatená a zaslaná na účet mandátára v peňažnom ústave na základe daňového dokladu ( faktúry) vystaveného mandátárom.

### Čl. IV.

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí mandanta s osobitnou starostlivosťou a využiť všetky svoje znalosti na to, aby bol príslušný kontrakt pre mandanta čo najvýhodnejší. Mandatár bude postupovať v súlade so záujmami mandanta a v prípade nutnosti si vyžiadať pokyny mandanta na adrese jeho sídla.

Predmetom mandátnej zmluvy je zabezpečenie komplexného verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov pre podlimitnú zákazku **„Zariadenia do cvičných kuchýň“**.

Mandatár v rámci zmluvy zabezpečí najmä:

- návrh postupov zadávania zákazky
- spracovanie časového harmonogramu zadávania zákazky
- realizáciu postupov zadávania zákazky
- vypracovanie súťažných podkladov
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváranej zmluvy
- odsúhlasenie súťažných podkladov
- vypracovanie výziev
- prípravu písomnej dokumentácie počas celého procesu zadávania zákazky
- komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie
- zasielanie potrebných oznámení a informácií do IS ZU
- zverejnenie dokumentov v profile verejného obstarávateľa
- odovzdávanie súťažných podkladov záujemcom
- komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi
- vysvetľovanie súťažných podkladov po konzultácii s mandantom
- zastupovanie mandanta pri uplatnení revízných postupov
- splnenie informačných povinností podľa §41, ods.1 a §136, ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní
- vypracovanie zápisníc
- prípravu podkladov pre komisiu (menovacie dekréty, čestné vyhlásenia, vyhodnocovanie



tabuľky ...)

- vedenie zasadnutí komisie
- komunikáciu s uchádzačmi počas vyhodnocovania splnenia podmienok účasti, počas vyhodnotenia ponúk a po vyhodnotení ponúk
- 4x elektronickú aukciu
- vypracovanie správy o zákazke podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní
- zabezpečenie a odoslanie dokumentov podľa § 9, ods. 6, § 49a a § 100, ods.1, písm. l zákona o verejnom obstarávaní
- ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy
- evidenciu referencií podľa § 9a zákona o verejnom obstarávaní
- odovzdanie kompletnej dokumentácie mandantovi.

#### Čl. V.

Je vecou rozhodnutia mandatára, či svoje zmluvné povinnosti splní sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Za splnenie svojho mandátu však zodpovedá mandatár.

#### Čl. VI.

Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek, a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Zmluvné strany si dohodli výpovednú lehotu v trvaní jedného mesiaca s tým, že táto začne plynúť druhý deň po dni, kedy bola doručená. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá ani pomerná časť odmeny ani úhrady nákladov, ktoré do tohto momentu mandatár vynaložil.

Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. V ďalšom platia v súvislosti s ukončením mandátnej zmluvy ustanovenia § 574 a 575 zákona.

#### Čl. VII.

Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

#### Čl. VIII.

Zmluva bude vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju bez výhrad pochopili, ju podpísali.

Podľa zákona č. 211/2000 Z. z o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa táto zmluva povinne zverejňuje na webovom sídle mandanta.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mandanta.

Humenné, dňa 08.09.2014

Vranov nad Topľou, dňa 08.09.2014

Za mandanta:

Za mandátára:

.....  
Ing. Glória Michalidesová  
riaditeľka školy

.....  
Ing. Ján Halgáš  
majiteľ

Zmluva zverejnená dňa: .....

Zmluva účinná dňa: .....