

## Príloha č. 1

### Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Školský rok 2025/2026

1. ročník

Meno a priezvisko žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Miesto výkonu PV	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV

2. ročník

Meno a priezvisko žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Miesto výkonu PV	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV

3. ročník

Meno a priezvisko žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Miesto výkonu PV	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV

**4. ročník**

<b>Meno a priezvisko žiaka</b>	<b>Trieda</b>	<b>Odbor štúdia</b>	<b>Miesto výkonu PV</b>	<b>Deň začiatku PV</b>	<b>Časový rozvrh PV</b>

Škola: ,

Lidl:

V ..... , dňa .....

V Bratislave, dňa .....

## Príloha č. 2

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy.

Počet inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Školský rok 2025/2026

1. Ročník

Žiak (meno a priezvisko)	Inštruktor (meno a priezvisko)	Majster OV (meno a priezvisko)

Škola:

Lidl:

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....

### Príloha č. 3

#### Časový harmonogram praktického vyučovania

Školský rok 2025/2026

##### 1.ročník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

##### Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K										

##### 2.ročník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

##### Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K										

##### 3.ročník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

##### Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K										

4.ročník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia

Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K										

Škola:

Lidl:

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....

## Príloha č.4

### Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zodpovedá zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania / ďalej PV / žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

#### 1. Dochádzka

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska sa žiaci evidujú v centrálnom dochádzkovom systéme zamestnávateľa. Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na PV“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

#### 2. Klasifikácia

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom / v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl / . Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do Hodnotiaceho listu žiaka na PV.

Počas inštruktáže v dielni školy hodnotí žiaka MOV na základe ústneho príp. písomného preverovania vedomostí. Hodnotenie žiaka zaznamenáva MOV do hodnotiaceho listu žiaka na PV ako „výslednú známku za deň PV“.

Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

#### 3. Preberané učivo

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné odbory. Inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára Mesačný výkaz PV žiaka.

#### 4. Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet odborný výcvik študijného odboru,
- školský vzdelávací program,
- tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní, evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- pravidlá finančného a hmotného zabezpečenia žiakov,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV



## Príloha č. 5

### Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy
1. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať počas celej dĺžky štúdia žiaka v nasledovnom rozsahu:
  1. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
  2. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
  3. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
  4. ročník štúdia: 56 vyučovacích hodín v dielni Školy za 8 kalendárnych mesiacov školského roka,

pričom celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni Školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. menej ako 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.

2. Za praktické vyučovanie uskutočnené v dielni Školy pod vedením MOV sa zmluvné strany dohodli na paušálnej úhrade nákladov s tým spojených vo výške 5,- €/1 vyučovacia hodina/všetci žiaci počas školského roka 2024/2025, pričom v zmysle článku VIII. bod 1. zmluvy bude táto príloha aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Škola:

Lidl:

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Škola

.....

## Príloha č. 6

### Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

**Finančné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom 1. – 4. ročníka v študijnom odbore Obchodný pracovník/Marketingový pracovník za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

- a) riadneho absolvovania praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa, ako i absolvovanie časti praktického vyučovania v dielni školy a teoretického vyučovania v škole,
- b) riadnej dochádzky bez neospravedlnených vymeškaných hodín na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a v škole žiaka,
- c) neprekročenie 20% ospravedlnených neúčastí na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a v škole,
- d) priemeru známok na vysvedčení žiaka do 2.0 (alebo 3.0), pričom známka zo správania musí byť 1 – výborný a najhoršia známka z ktoréhokoľvek predmetu 4 – dostatočný,
- e) neabsolvovania žiadnej opravnej skúšky z ktoréhokoľvek vyučovacieho predmetu,
- f) predloženia potvrdenia školy žiaka o splnení podmienky uvedenej v písmene b), c) a d) tohto ustanovenia,

sa zamestnávateľ zaväzuje poskytnúť žiakovi podnikové štipendium vo výške 50,- eur pri priemere známok do 2.0 (alebo 25,- eur pri priemere známok do 3.0) za každý kalendárny mesiac školskej dochádzky, pričom za mesiac školskej dochádzky sa pre účely tejto zmluvy rozumie každý ukončený kalendárny mesiac, v ktorom žiak navštevoval školu, resp. sa zúčastňoval praktického vyučovania. Štipendium je vyplácané dva krát ročne a to, prvý krát po polročnom vysvedčení a druhý krát po koncoročnom vysvedčení.

Výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia v študijnom odbore Obchodný pracovník nasledovná:

1. ročník 3,50 EUR / hodina
2. ročník 3,80 EUR / hodina
3. ročník 4,10 EUR / hodina
4. ročník 4,40 EUR / hodina.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s podmienkami upravenými v tejto zmluve a jednotlivých prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy, a ktoré zamestnávateľ stanovil po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- ✓ posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka,
- ✓ stravovania vo forme stravných lístkov v hodnote 6,60 EUR.

Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov sa budú poskytovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“) a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka zabezpečí zamestnávateľ na svoje náklady.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so Zákonníkom práce.

Škola:

Lidl:

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....