



Kód odboru	Názov odboru	Forma
2487 H 01	autoopravár- mechanik	denná

#### Článok IV.

##### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Odborná výcvik/prax sa uskutoční v termíne od 1. 10. 2015 do 30. 6. 2016
3. Denný pracovný čas žiakov bude 7 hodín od 7,00 h do 14,00 h pre žiakov tretieho ročníka  
6 hodín od 8,00 h do 14,00 h pre žiakov druhého ročníka

#### Článok V.

##### Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy a inštruktora a odbornú prax bude vykonávať Zamestnávateľ pod vedením učiteľa odbornej praxe, a inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### Článok VI.

##### Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy a učiteľ odbornej praxe, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy a učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole po skončení praktického vyučovania alebo na požiadanie.

#### Článok VII.

##### Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## Článok VIII.

### Ďalšie zmluvné podmienky a povinnosti

1. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za školu: Ing. Dzuracká, mob.:

mail:

Mgr. Harvanová, mob.:

email:

Za organizáciu - inštruktor: ...*CHARL HVDOK*... tel.: .....

mob.: .

email: .....

2. Povinnosti Zamestnávateľa:

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnie sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
- 2) Pri nástupe na odbornú prax a odborný výcvik zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO, oboznámi žiakov so Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
- 3) Podľa uváženia organizácie poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe a odborného výcviku. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odborného výcviku a odbornej praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe a odborného výcviku a o dochádzke žiaka.
- 4) Organizácia umožní pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

3. Povinnosti školy:

- 1) Škola oboznámi žiakov o náplni a hodnotení odbornej praxe a odborného výcviku a o spracovaní práce z odbornej praxe a odborného výcviku.
- 2) Škola pred nástupom na odbornú prax a odborný výcvik poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe a odborného výcviku, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní žiakov na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

4. Povinnosti žiaka:

- 1) Žiaci na odbornej praxi a odbornom výcviku sú povinní plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe a odborného výcviku, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynov povereného pracovníka organizácie.
- 2) Na žiakov sa počas odbornej praxe a odborného výcviku v plnej miere vzťahujú ustanovenia Školského poriadku Školy.
- 3) Žiaci sú povinní informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a dôvode neúčasti (napr. PN) na praktickom vyučovaní.
- 4) Žiaci vypracujú záverečnú správu z odbornej praxe a odborného výcviku podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní praxe.

## Článok IX.

### Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
2. Zamestnávateľ i Škola môže zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac od doručenia výpovede.

## Článok X.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od *1.10.2015* do *30.6.2016*
2. Zmluva je vyhotovená v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Žiaci odbornú prax a odborný výcvik vykonávajú bezplatne a nie sú zaradení do evidenčného stavu zamestnancov organizácie.
4. Žiaci majú počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP ustanovené podľa osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov).
5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody oboch strán.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom rovnopise.
7. Súčasťou zmluvy sú jej prílohy č. 1 až č. 5.

V Humennom, dňa 30.9.2015

Za Školu:  
riaditeľka školy RNDr. Oľga Skysľáková

Za Zamestnávateľa:  
konateľ

**Príloha č. 1 Zoznam žiakov**

Meno a priezvisko	Odbor	Ročník	Trieda	
VLADIMÍR TRHÁŠ	2487 H 01	DRUHÝ	II. A	1. Zmena
PAVL MECELA	2487 H 01	DRUHÝ	II. A	-H-
LJADŤ GABRIŠ	2487 H 01	DRUHÝ	II. A	-H-
JANUS DEMAG	2487 H 01	TRETÍ	III. A	2. zmena
LJADŤ GOGA	2487 H 01	TRETÍ	III. A	-H-
LJADŤ MIKLOS	2487 H 01	TRETÍ	III. A	-H-

**Príloha č. 2 Miesto praktického vyučovania**

Zamestnávateľ	Prevádzka	Adresa
Š-ANDISERVIS, ING. HODUR	HYDROENÉ	MIEROVÁ 99, 06601 HYDROENÉ

**Príloha č. 3 Počet a zoznam MOV**

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy a učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Por. číslo	Meno a priezvisko

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Por. číslo	Meno a priezvisko

3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Por. číslo	Meno a priezvisko
1.	CYRIL HODUR

4. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

Por. číslo	Meno a priezvisko
1.	Ján Sivecký
2.	Ing. Jaroslav Hirjak