

## Zmluva o prenájme telocvične č. T/15/2022

uzatvorená v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov  
v znení neskorších predpisov

### PRENAJÍMATEĽ: SOŠ technická

Sídlo: Volgogradská 1, Prešov

Zastúpený: Ing. Janka Galdunová

IČO: 00893251

DIČ: 2021303251

Bankové spojenie: Štátna pokladňa

Číslo účtu: SK86 8180 0000 0070 0051 7730

### NÁJOMCA: Pavlína Valičková

Sídlo: Nemcovce 92, 082 12 Kapušany

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

uzatvárajú zmluvu o nájme telocvične (ďalej len „zmluva“) za týchto podmienok:

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenia

1. Prenajímateľ je správcom majetku; majetok má zverený do správy od zriaďovateľa PSK Prešov, ktorý je vlastníkom majetku – budovy školy na parcele č. 9038/2, parcela registra „C“, druh stavby: budova pre školstvo, popis stavby: škola vedená na liste vlastníctva č. 1918, Správa katastra, katastrálne územie: Prešov, Obec: Prešov, Okres: Prešov.
2. Prenajímateľ je v zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK Prešov“ oprávnený majetok, ktorý má v správe, prenechať do nájmu tretím osobám so súhlasom zriaďovateľa (PSK Prešov).

### Čl. II

#### Predmet a účel nájmu

1. Predmetom tejto zmluvy je prenájom telocvične a k nej prislúchajúce sociálne zariadenia a šatne (ďalej len „nebytové priestory“), nachádzajúce sa v objekte SOŠ technickej.
2. Nájomca sa zaväzuje, že predmet nájmu bude používať len na účely, na ktoré sa prenájma – kolektívne športové aktivity.

### Čl. III

#### Doba nájmu a jeho skončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 12. 2022 do 31. 03. 2023.
2. Nájom priestorov je dohodnutý na každý piatok od 18:00 hod. do 19:30 hod.
3. Účinnosť zmluvy končí uplynutím dohodnutej doby. Pred jej uplynutím môžu zmluvné strany túto zmluvu ukončiť po vzájomnej dohode písomnou formou. Okamžitá výpoveď môže byť daná, ak niektorý účastník tejto zmluvy poruší dohodnuté podmienky.

### Čl. IV

#### Úhrada za nájom a spôsob jeho úhrady

1. Nájomné je stanovené na **paušálnu sumu 216,00 €/mesiac (december – marec).**
2. Úhrada za nájom bude realizovaná hotovostne v pokladni školy, vždy na začiatku kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci.
3. Úhradu za nájom môže nájomca uhradiť aj bezhotovostným prevodom na účet prenájomateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy bez predchádzajúcej fakturácie.
4. Prenajímateľ upraví výšku mesačného nájomného, ak vzniknú prekážky s užívaním predmetu nájmu zo strany prenájomateľa a aj v prípade, ak užívanie predmetu nájmu vznikne v čase sviatkov (ak ich nájomca nevyužíval).
5. Prenajímateľ si vyhradzuje právo jednostrannej úpravy nájmu v prípade, ak dôjde k zvýšeniu cien služieb spojených s nájmom nebytových priestorov.
6. Nájomca sa zaväzuje platiť načas úhradu za nájom

### Čl. V

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ sa zaväzuje, že nájomcovi odovzdá priestory telocvične v stave spôsobilom na účel nájmu v zmysle Čl. II bod 1 tejto zmluvy.

2. Prenajímateľ je povinný umožniť nájomcovi užívať predmet nájmu za podmienok dohodnutých touto zmluvou a zabezpečiť mu plný a nerušený výkon práv spojených s nájmom.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať priestory telocvične len v prenajatom čase a v súlade s účelom nájmu v zmysle Čl. III bod 1 tejto zmluvy.
4. Nájomca je povinný užívať predmet nájmu s riadnou starostlivosťou tak, aby sa čo najviac znížila alebo úplne zamedzila možnosť poškodenia alebo zničenia.
5. Prenajímateľ nezodpovedá nájomcovi za škody spôsobené krádežou.

#### Čl. VI

##### Špecifické podmienky využívania priestorov telocvične

1. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov (aj v súvislosti so šírením COVID – 19), bezpečnostných predpisov a časového rozpisu užívania priestorov telocvične.
2. Vstup do priestorov telocvične je povolený len po prezutí, v čistej športovej obuvi s podrážkou nezanechávajúcou stopy na podlahe telocvične.
3. Nájomca sa zaväzuje, že počas doby nájmu zodpovedá za všetky škody spôsobené účastníkmi športovej aktivity, ktoré vzniknú na predmete zmluvy. V takom prípade vzniknutú škodu a opravu realizuje na vlastné náklady, alebo uhradí predloženú faktúru prenajímateľa (s prílohou faktúry za vykonanú opravu).
4. V telocvični je prísne zakázané kopat' a hádzať loptu do stien, presúvať telocvičné náradie po podlahe, neodborne manipulovať so zariadením telocvične.
5. Poškodenie náradia, stien, podlahy a ďalšieho zariadenia telocvične je nájomca povinný nahlásiť bez zbytočného odkladu prenajímateľovi.
6. Nájomca a osoby, ktoré využívajú nájomné priestory, majú zakázané pohybovať sa v priestoroch školy. Používať môžu len prenajaté priestory (telocvičňu, šatne, sprchy a WC).
7. Nájomca je povinný po skončení aktivity upratať po sebe priestory, pozhasínať svetlá, skontrolovať vodovodné zariadenia, pozatvárať okná a uzamknúť prenajaté priestory. Nájomca zodpovedá za zabezpečenie ochrany prenajatého majetku.
8. Nájomca zodpovedá za šetrenie elektrickej energie a vody v prenajatých priestoroch.
9. V prenajatých priestoroch telocvične a vo všetkých ostatných priestoroch školy je zakázané fajčiť.

#### Čl. VII

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
2. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov.
3. Zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Prešove dňa 30. 11. 2022

V Prešove dňa 30. 11. 2022

Ing. Janka Galdunová, riaditeľka školy  
Prenajímateľ

Nájomca

Finančná operácia je hospodárna, efektívna, účinná a účelná v zmysle Zákona č. 357/2015 o fin. kontrole (§ 7).

a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať. b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať. c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uveďte len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.	a) Vo finančnej operácii alebo jej časti: - je - nie je možné pokračovať. b) Finančnú operáciu alebo jej časť: - je - nie je možné vykonať. c) Ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala, poskytnuté plnenie: - je potrebné vymáhať, - nie je potrebné vymáhať. */ Uveďte len jednu správnu možnosť a nehodiace sa prečiarknite.
Meno a priezvisko zamestnanca: I. Fabianová	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ing. I. Hámorová
Dátum, podpis: 30. 11. 2022	Dátum, podpis: 30. 11. 2022