

na výkon stavebného dozoru

(ďalej v texte len „Zmluva“)

1.1 Mandant

a

1.2 Mandatár

(ďalej len „Mandatár” alebo stav.dozor)

Strana 1 z 6

2.2 Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia profesionálnej činnosti stav.dozoru podľa Čl.2.3 a 3. tejto zmluvy – tak aby bola dodržaná lehota realizácie stavby stanovená ZoD.

2.3 Identifikácia stavby:

Predmet zmluvy: "**Betónové oplatenie prednej časti CSS AMETYST Tovarné "- stavebný dozor"**

- Stavba: "**Betónové oplatenie prednej časti CSS AMETYST Tovarné "**
- Objekt: Vlastný objekt
- Adresa : CSS AMETYST, Tovarné 117, Tovarné 094 01
- Projektant: Ing.arch.Dzurco Peter
- Celková cena za dozor stavby: 800,0 eur s DPH

(ďalej len „stavba“).

2.4 Mandant bude pri výstavbe stavby spolupracovať s mandatárom.

Článok 3 Predmet Zmluvy

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti stavebného dozoru pri realizácii stavby podľa bodu 2.2 v rozsahu vymedzenom v bode 4.1 tejto zmluvy.
- 3.2 Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru dohodnutú odplatu.
- 3.3 Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu tejto zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.

Článok 4 Rozsah činnosti stavebného dozoru

- 4.1 Požadovaný výkon činností kompletného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, povolením na realizáciu, zmluvami na realizáciu stavby, vrátane ich príloh, zmluvným rozpočtom zhotoviteľa stavby,
 - výkon občasného dozoru - min. 2x do mesiaca a zároveň vykoná kontrolný deň,
 - riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru vyplývajúcich zo zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby,
 - účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby,
 - zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby,
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby,
 - podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek,
 - sledovanie, či práce a technologické postupy sú vykonávané kvalitne, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou, zmluvným rozpočtom;
 - komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
 - upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti / pokiaľ sú mu známe/ a ktoré môžu spôsobiť pri búraní stavby - poškodenie živ.prostredia, ohrozenie bezpečnosti práce, atď

- kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa,
- monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa,
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo,
- sledovanie dohodnutých termínov stavby,
- organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní; zápisy z kontrolných dní s uvedenými základnými parametrami stavby, čerpaním, vyhodnotenie - zasielať na adresu mandanta,
- aktívna účasť na kontrolných dňoch z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu kontrolných dní, kontrola plnenia úloh z kontrolných dní,
- bezodkladne informovanie mandanta (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov,
- upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá súvisiace s výstavbou oplotení.
- sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre ukončenie zákazky
- administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov; - protokoly o uložení búraných a nebezpečných materiálov na skládky
- riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
- administrácia fyzického preberania (protokoly);
- riadenie a administrácia súpisu vád;
- riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
- fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
- výkon kontroly nákladov a fakturácií, kontrola podkladov pre fakturáciu zhotoviteľa;
- kontrola záverečnej fakturácie;
- správa o činnosti(príloha faktúry);
- komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
- fyzické odovzdanie dokumentácie, súvisiacej s odovzdaním stavby, Mandantovi.

Článok 5

Práva a povinnosti mandátára

- 5.1 Mandatár je oprávnený vykonať stavebný dozor prostredníctvom osôb uvedených v bode 1.2 tejto zmluvy, na základe platného oprávnenia:
- Titul, meno, priezvisko: Michal Dzugas – DO-Mi-STAV
Evidenčné číslo: SKSI 08390*10*
- 5.2 Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta, pričom je o tom mandanta povinný vždy bezodkladne informovať.
- 5.3 Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb spotrebnou praxou na základe písomného súhlasu mandanta.

- 5.4 Mandatár sa zaväzuje svojou činnosťou zabezpečiť, aby bolo dielo v stanovenom termíne ukončené, aby Preberacie protokoly obsahovali všetky náležitosti spojené s likvidáciou odpadu, staveb.sute a pod..

Článok 6

Práva a povinnosti mandanta

- 6.1 Mandant je povinný:
- odovzdať včas mandatárovi všetky povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov konania, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, zmluvy na realizáciu stavby, vrátane ich príloh, zmluvné rozpočty zhotoviteľa stavby, ako aj ostatné dokumenty, informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
 - písomne upozorniť mandátára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmlúv o dielo) podľa požiadaviek mandátára a stavebného zákona.
- 6.2 O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.
- 6.3 Ak mandant nesplní povinnosti uvedené v bode 6.1, mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinností vyplývajúcich z neposkytnutých dokumentov a informácií.
- 6.4 Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta.
- 6.5 Mandatár podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Mandatár je povinný predmet tejto zmluvy vykonávať prostredníctvom legálne zamestnaných osôb, a to pod hrozbou zmluvnej sankcie bližšie určenej v článku 5 bod 5.2 tejto zmluvy, aj opakovane. Nárok na zaplatenie zmluvnej sankcie nezbavuje poskytovateľa povinnosti uhradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením povinnosti poskytovateľa.

Článok 7

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

- 7.1 Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe v rozsahu dohodnutom v bode 4.1.
- 7.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 7.3 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie stavebného dozoru, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.4 Mandatár nie je v omeškani po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok 8

Finančné dojednania, doba trvania a sankcie

- 8.1 Cena za vykonanie stavebného dozoru v rozsahu podľa Článok 4 je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení vo výške:
- Celková cena s DPH: 800,0 EUR
Celková cena s DPH slovom: OSEMSTO EUR
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú cenu za služby vyfakturuje mandatár jednorázovo po ukončení stavebných prác zhotoviteľom stavby. Lehota splatnosti faktúry bola zmluvnými stranami dohodnutá na **15 dní** odo dňa jej doručenia mandantovi
- 8.3 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje:
- označenie mandatára a mandanta: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
 - číslo a názov tejto zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
 - označenie predmetu plnenia,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis mandatára,
 - príloha faktúry: správa o činnosti.
- 8.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a pokračovanie lehoty splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 8.5 Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.

Článok 9

Ukončenie zmluvy

- 9.1 Túto zmluvu možno ukončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností,
 - riadnym splnením predmetu zmluvy.

Článok 10

Záverečné a spoločné ustanovenia

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 10.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia diela .

- 10.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 10.5 Prípadná zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
- 10.7 V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

Mandant:

Mandatár:

V Tovarnom

16.4.2021

.....

riadi.....YST

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
AMETYST
094 01 TOVARNÉ 117

V Prahe

16.4.2021

Dzugas - DO-MI-STAV
630/32, 080 01 Prašov
IČO: 34506748