



Spis: VT1/OAOTPP/ZAM/2026/23782  
Číslo záznamu: 2026/142095

## DOHODA

Číslo: 26/40/054/492

**o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších služieb rozpočtovej organizácii, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj**  
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v rámci projektu  
**„Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“**  
(ďalej len „dohoda“)

### Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou  
Sídlo: Nám. Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou  
Zastúpený riaditeľom: PhDr. Marek Baran  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780

IBAN: [redacted] - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

Rozpočtová organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj  
Centrum sociálnych služieb AMETYST  
Sídlo: Tovarné 117, 094 01 Tovarné  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: PhDr. Jozef Sabol  
IČO: 00696374  
DIČ: 2020635485  
IBAN\*: [redacted]  
NACE Rev. 2.1 (kód/názov): 87300 - Starost.o staršie os.  
(ďalej len „rozpočtová organizácia samosprávneho kraja“ )

\* IBAN bankového účtu, na ktorý bude poukázaná platba zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky umiestnenej na území Slovenskej republiky v súlade s § 2 ods. 1 a § 8 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok I

### Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je zabezpečenie podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu zriadenú samosprávnym krajom a poskytnutie finančného príspevku rozpočtovej organizácii zriadenej samosprávnym krajom (ďalej len „príspevok“) na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu zriadenú samosprávnym krajom v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja a poskytovaní príspevku príjemcovi príspevku na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie UoZ, ktorí sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja (ďalej len „aktivačná činnosť“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ak o príspevok požiadal.
3. Príspevok je na základe tejto dohody poskytovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## Článok II

### Vymedzenie niektorých pojmov

1. **Príspevok** je suma finančných prostriedkov poskytnutá rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja na základe schválenej žiadosti o poskytnutie príspevku podľa podmienok tejto dohody z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. **Poskytnutý príspevok** je príspevok, na ktorý rozpočtová organizácia samosprávneho kraja nadobudla nárok, po splnení všetkých podmienok ustanovených v tejto dohode, t. j. schválený príspevok v celkovej sume uvedený v článku III v bode 3. tejto dohody.
3. **Vyplatený príspevok** je skutočne vyplatená suma z poskytnutého príspevku t. j. schváleného príspevku uvedeného v tejto dohode.
4. **Za dobu poskytovania príspevku t. j. oprávnené obdobie** sa považuje doba poskytovania príspevku za oprávnené obdobie uvedené v článku IV bodu 2. tejto dohody.
5. **UoZ** je podľa § 6 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii UoZ úradu a ktorý:
  - a) nie je zamestnanec,

- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, ak zákon o službách zamestnanosti neustanovuje inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

Pre účely tejto dohody a projektu „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“ (ďalej len „projekt PUPN 4“) okrem vyššie uvedeného UoZ spĺňa, že je zároveň:

- **členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi** v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci v hmotnej núdzi“).

### Článok III Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

1. Pri výbere UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti spolupracovať rozpočtovou organizáciou samosprávneho kraja.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ na výkon aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja v zmysle projektu PUPN 4 príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 0,00 €, ak o príspevok požiadal
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3. tohto článku tejto dohody zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v článku IV bod 3. tejto dohody, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, na aký čas bude UoZ zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti. Po zohľadnení týchto skutočností vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja **mesačne príspevok za (jedného) 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť** v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac vo výške 0,5 % z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej Republiky za prvý až tretí štvrtrok roku 2024, **spolu mesačne za (jedného) 1 UoZ najviac vo výške 10,10 €**, ak o príspevok požiadal.
5. Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja príspevok v plnej výške podľa bodu 4. tohto článku tejto dohody v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci, a to za prvý mesiac vykonávania aktivačnej činnosti, ak o príspevok požiadal.  
Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky podľa bodu 4. tohto článku tejto dohody v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ prípadne na obdobie od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca, a to za prvý mesiac vykonávania aktivačnej činnosti, ak o príspevok požiadal.
6. Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja, príspevok v plnej výške podľa bodu 4. tohto článku tejto dohody, ak o príspevok požiadal, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.  
Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja, príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4. tohto článku tejto dohody, ak o príspevok požiadal, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času,

<sup>1</sup> Napríklad Občiansky zákonník, Obchodný zákonník.

resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.

7. Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja, ak o finančný príspevok požiadal, mesačne finančný príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja, počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok vo výške určenej v súlade s týmto článkom tejto dohody na účet uvedený na prvej strane tejto dohody, ak o príspevok požiadal, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov podľa článku IV bodu 7. a 7.1. tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja poslednú časť príspevku, ak o príspevok požiadal, z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *„Správy o prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v porovnaní so stavom pred jej začatím“* (ďalej len „správa“) v súlade so *„Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“* a v súlade s bodom 8. tohto článku tejto dohody.
10. Vrátiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja originály dokladov predložených podľa článku IV bodu 7. a bodu 7.1. tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
11. Oznámiť rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Úrad zastaví vyplácanie príspevku dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023. Úrad má v takomto prípade možnosť odstúpiť od tejto dohody, čím nie je dotknutá práva úradu na vrátenie finančných prostriedkov v súlade s článkom IV bod 19. tejto dohody.
14. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve elektronicky do elektronickej schránky zaslaním Návrhu správy z finančnej kontroly podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „návrh správy z finančnej kontroly“*) rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja na vrátenie tej časti vyplateného príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto

povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

15. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby v lehote stanovenej v článku IV bode 7. tejto dohody **zistí nedostatky alebo nesplnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, bezodkladne vyzve** elektronicky do elektronickej schránky rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja na ich odstránenie zaslaním Návrhu správy z finančnej kontroly **a určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku avšak nie kratšiu ako 5 pracovných dní. V takomto prípade lehota na vyplatenie príspevku na aktivačnú činnosť zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým rozpočtová organizácia samosprávneho kraja neodstráni nedostatky.
16. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na aktivačnú činnosť až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania. V prípade, ak výsledkom vykonanej kontroly alebo iného konania je nedodržanie podmienok tejto dohody úrad je oprávnený zastaviť vyplácanie príspevku na aktivačnú činnosť a pristúpiť k ukončeniu tejto dohody. V prípade, ak sa podozrenie, že konaním rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, nepotvrdí, úrad pokračuje vo vyplácaní príspevku na aktivačnú činnosť a je povinný doplatiť výšku oprávneného príspevku, na ktorý rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja vznikol nárok počas doby, kedy došlo k pozastaveniu vyplácania príspevku.

#### Článok IV

##### Práva a povinnosti rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja

**rozpočtová organizácia samosprávneho kraja sa zaväzuje:**

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších služieb pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja.
  - 1.1 Zabezpečiť aktivačnú činnosť pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené najmä na tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a na pomoc pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov.
2. Zabezpečiť po dobu od 09.07.2026 do 31.12.2026 t. j. počas oprávneného obdobia vykonávanie aktivačnej činnosti maximálne pre 2 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	2	9613001	09.07.2026 – 31.12.2026	20	80

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

Deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00		07:00 – 11:00	
počet UoZ	2		2		2		2		2	

Po odpracovaní maximálneho dohodnutého mesačného počtu hodín pre (jedného) 1 UoZ v sledovanom mesiaci sa vyššie uvedený denný rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti pre tohto UoZ nepovažuje za záväzný.

Ak rozvrhnutý pracovný čas pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa považuje za odpracovaný.

- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktivačnej činnosti s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ mesačne najneskôr prvý pracovný deň po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť,** „Evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie - občanov, ktorí sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť v rámci projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN 4“ v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“ (ďalej len „evidencia dochádzky“), potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu. **Lehota na predloženie evidencie dochádzky sa považuje za splnenú, ak je doručená prostredníctvom elektronickej schránky rozpočtovej organizácie zriadenej samosprávnym krajom, aktivovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle tejto dohody o poskytnutí príspevku.**
- Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ je pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín pripadne na deň pracovného pokoja. Dni pracovného pokoja (štátne sviatky) sa nenadrábajú. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má rozpočtová organizácia samosprávneho kraja záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi rozpočtová organizácia samosprávneho kraja úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje písomný súhlas UoZ.
- Predkladať úradu **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca,** v ktorom jej výdavky vznikli, „**Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov**“, prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný na Ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:

- a) podporné doklady - doklady o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), výpis z bankového účtu príjemcu alebo potvrdenie banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne,
- b) „Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4 formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“,
- c) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
- d) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné,
- e) rozpočtová organizácia samosprávneho kraja je povinná/ý predkladať riadne vyhotovené účtovné doklady a ďalšie relevantné doklady, na základe ktorých sa vykonávajú účtovné zápisy v účtovníctve, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- f) poslednú žiadosť o úhradu platby rozpočtová organizácia samosprávneho kraja predloží úradu najneskôr do 31.01.2027.

7.1 Žiadosť o úhradu platby, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) ako formulár, spolu s vyššie uvedenými dokladmi rozpočtová organizácia samosprávneho kraja predkladá elektronickými prostriedkami podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja, aktivovanej na portáli Slovensko.sk. V prípade, ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja, resp. oprávnená osoba **nepodpíše** žiadosť o úhradu platby **kvalifikovaným elektronickým podpisom** v zmysle vyššie uvedeného, **nevzniká** rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja **nárok** na príspevok za sledované obdobie.

Na základe požiadavky úradu je rozpočtová organizácia samosprávneho kraja povinná/ý predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak je potrebné ich overiť.

7.2 Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 7. v prvom odseku tohto článku tejto dohody a v prípade poslednej žiadosti o úhradu platby v posledný deň lehoty uvedenej v bode 7. písm. f) tohto článku tejto dohody.

8. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.

9. Oznámiť úradu neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností.

10. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej pracovnej

neschopnosti UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti nemôže rozpočtová organizácia samosprávneho kraja prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Za ospravedlненú neúčast' UoZ na vykonávaní menších služieb pre rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a iné vážne osobné dôvody). *V prípade vzniku ospravedlnenej neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti, môže rozpočtová organizácia samosprávneho kraja poskytnúť UoZ na základe jeho záujmu priestor dohodnúť sa na odpracovaní hodín ospravedlnenej neprítomnosti v náhradnom termíne, tak, aby mesačný počet odpracovaných hodín bol minimálne 64 hodín v konkrétnom mesiaci.*

*Náhradný termín určí zodpovedný štatutárny zástupca samosprávneho kraja, resp. príslušnej nimi zriadenej organizácie aktivačnej činnosti v konkrétnom mesiaci, v ktorom došlo k neodpracovaniu uvedených hodín z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti (teda nie v mesiaci nasledujúcom).*

11. Predložiť Predložiť správu v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“ a v súlade s článkom III bod 9. tejto dohody.
12. Poučiť UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
13. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plniť povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči UoZ nachádzajúceho sa s jej vedomím na jej pracovisku alebo v jej priestore.
14. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2035.
15. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2035. V prípade, ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja povinnosť vrátiť poskytnuté, resp. vyplatené príspevky v plnej výške, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.

16. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku až do 31.12.2035.
18. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinná/ý oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
19. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja, ktorej/ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinná/ý do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet úradu uvedený na prvej strane tejto dohody. Vrátenie finančných prostriedkov je zároveň povinný oznámiť úradu.

## **Článok V**

### **Oprávnené náklady výdavky**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené rozpočtovou organizáciou samosprávneho kraja a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja.  
V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak:
  - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti v súlade s článkom IV bod 2. tejto dohody,
  - sú v súlade so schválenou špecifikáciou osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti,
  - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
  - navzájom sa neprekrývajú,
  - sú preukázané riadne vyhotovenými účtovnými dokladmi a ďalšími relevantnými dokladmi, na základe ktorých sa vykonávajú účtovné zápisy v účtovníctve, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
  - sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely výkonu aktivačnej činnosti a nevznikli koncom posledného mesiaca pred ukončením výkonu aktivačnej činnosti.

Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu PUPN 4“ a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu PUPN 4“.

3. Príspevok poskytovaný, resp. vyplácaný úradom podľa článku III bod 3. tejto dohody sa

použije len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších služieb pre samosprávny kraj.

4. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN 4“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
5. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia **vo forme bežných nákladov** (t. j. nákup hmotného majetku **do 1 700 €** a nákup nehmotného majetku **do 2 400 €**).
6. Hotovostné platby sa považujú **za oprávnené výdavky** len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov. Stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nesmie byť mínusový.

## Článok VI Osobitné podmienky

1. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja, ktorej/mu sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa článku IV bod 12. tejto dohody rozpočtová organizácia samosprávneho kraja znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja nepredloží doklady v lehote stanovenej v článku IV bod 7., ak sa účastníci tejto dohody nedohodnú inak.

6. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu finančného príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca finančného príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie Ministerstvu financií Slovenskej republiky, ktoré je oprávnené, ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a príjemca finančného príspevku je v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný vrátiť finančné prostriedky v stanovenej výške.
7. Poskytnutie, resp. vyplácanie príspevku sa rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
8. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja, ktorému/ktorej bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny, podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. je povinný do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa tohto zákona poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet úradu uvedený na prvej strane tejto dohody.
9. Poskytovanie, resp. vyplácanie príspevku rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja sa v súlade s ustanovením § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti zastaví dňom zistenia nespĺnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti úradom. Úrad vyzve právnickú osobu na odstránenie zistených nedostatkov v lehote v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja v stanovenej lehote nedostatok odstráni, v poskytovaní príspevku sa pokračuje. Pri predložení každej nasledujúcej žiadosti o úhradu platby sa splnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti úradom opätovne preverí.

V prípade, ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja v stanovenej lehote zistený nedostatok neodstráni, úrad odstúpi od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od dohody rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú účastníci tejto dohody povinné vracieť si navzájom plnenia, ktoré boli poskytnuté oprávnene.

## **Článok VII**

### **Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú, t. j. od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho splnenia všetkých vzájomných záväzkov účastníkov tejto dohody.
2. Účinky tejto dohody zanikajú splnením všetkých vzájomných záväzkov účastníkov tejto dohody vyplývajúcich z tejto dohody, odstúpením rozpočtovej organizácie samosprávneho

kraja od tejto dohody, odstúpením úradu od tejto dohody, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z tejto dohody. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť obec alebo samosprávny kraj.

3. Túto dohodu možno skončiť na základe písomnej dohody účastníkov tejto dohody, pričom oprávnené poskytnuté, resp. vyplatené plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
4. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja vzniká jej povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté, resp. vyplatené prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
5. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody prostredníctvom elektronickej schránky účastníka tejto dohody. Odstúpením od tejto dohody je rozpočtová organizácia samosprávneho kraja povinná vrátiť úradom stanovenú výšku poskytnutých, resp. vyplatených prostriedkov **do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov**, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote, inak budú od rozpočtovej organizácii samosprávneho kraja vymáhané úradom, v konečnom dôsledku súdnou cestou..
6. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja sa považuje najmä:
  - a) porušenie článku IV bodov 1., 2., 3., 4., 18. a 19. tejto dohody,,
  - b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti,
  - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) vykonávania aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak rozpočtová organizácia samosprávneho kraja používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely,
  - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
  - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e), ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
  - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
  - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
7. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení článku III bodov 3. až 8., 11. a 13. a 14. tejto dohody.
8. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja sa zaväzuje vrátiť aj príspevok alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
9. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.

10. V prípade nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti je úrad oprávnený odstúpiť od tejto dohody. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného Oznámenia o odstúpení od dohody rozpočtovej organizácie samosprávneho kraja. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú strany dohody povinné vracat' si plnenia, ktoré boli poskytnuté oprávnene.

### **Článok VIII** **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi tejto dohody na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci tejto dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
4. rozpočtová organizácia samosprávneho kraja súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška príspevku.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a rozpočtová organizácia samosprávneho kraja dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
7. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“

PhDr. Jozef Sabol  
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“

PhDr. Marek Baran  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa .....

dňa .....

Za rozpočtovú organizáciu samosprávneho kraja

Za úrad:

---

PhDr. Jozef Sabol  
štatutárny zástupca

PhDr. Marek Baran  
riaditeľ úradu