

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. 2017/25

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## 1 ZMLUVNÉ STRANY

**1.1. Poskytovateľ:** **LIVONEC SK, s.r.o.**  
OZ Prešov  
Sabinovská 1  
080 01 Prešov  
V zastúpení: Ing. František Bednár, vedúci OZ na základe plnej moci  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
č. ú.: SK6209000000005070299952  
IČO : 48121347  
IČ DPH : SK2120060910  
Zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 103804/B

**1.2. Objednávateľ:** **Domov sociálnych služieb v Stropkove**  
Hlavná 80/50  
091 01 Stropkov  
V zastúpení: PhDr. et PhDr. Mária Kurilcová, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15  
č. ú.: SK59 8180 0000 0070 0051 4433  
IČO : 00696331  
IČ DPH :  
Právnická osoba zriadená VÚC/zák. č. 303/1995 Zb./

## 2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarimi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v objektoch objednávateľa.

## 3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch,
  - b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - d) určovanie počtu členov protipožiarňch hliadok,
  - e) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarň dozor,
  - f) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
  - g) vykonávanie školení o ochrane pred požiarimi:
    - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
    - periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
    - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
    - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňch hliadok,
  - i) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom:
    - požiarň identifikačná karta,
    - požiarň kniha,

- požiarne poplachové smernice,
- požiarne evakuačné plány,
- požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
- dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke v mimopracovnom čase,
- písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
- b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
- c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
- e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
  - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
  - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
  - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
  - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
- f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
  - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - opakované oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
- g) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce,
- h) spolupráca s pracovnou zdravotnou službou.

3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP.

3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

#### 4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávatelom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP, BOZP najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

#### 5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1. a 3.2. zmluvy sa stanovuje štvrťročne na **150,- EUR + DPH**.

5.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý štvrťrok.

Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže mandant vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

## **6 PLNENIE V OMEŠKANÍ**

6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1. - 3.2. tejto zmluvy.

## **7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2018 do 31.12.2018.**

Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa.....

Za poskytovateľa dňa .....