

Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami Družstevná 25/3, 059 35 Batizovce	
Dátum:	26.06.2018
Podacie číslo:	416
Prílohy / listy:	Číslo spisu: Vybavuje:

**Zmluva č. 24/18 o poskytnutí služieb  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších predpisov na výkon stavebného dozoru  
na zákazke: Modernizácia ÚK v objektoch Javor a Gaštan**

(ďalej len „Zmluva“)

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:** Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami  
**Sídlo:** Družstevná 25/3, 059 35 Batizovce  
**Štatutárny orgán:** Ing. Danica Ďuricová - riaditeľka  
**IČO:** 00691861  
**DIČ:** 2021202436  
**IČ DPH:** neplatca DPH  
**Kontaktná osoba:** Ing. Danica Ďuricová - riaditeľka  
**Kontakt:** 052/ 78 49 712; 0915 879 816, [duricova.danica@cssbatizovce.sk](mailto:duricova.danica@cssbatizovce.sk)  
  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu (IBAN):** SK71818000000007000512083

(ďalej len „objednávateľ“)

**Dodávateľ:** Ing. Michal Pitek  
**Sídlo:** Dolný Smokovec 16223, 059 81 Vysoké Tatry  
**IČO:** 41880528  
**DIČ:** 1030937127  
**IČ DPH:** neplatca DPH  
**Kontakt:** 0905 561 411, [michalpitek99@gmail.com](mailto:michalpitek99@gmail.com)  
**Bankové spojenie:** ČSOB  
**Číslo účtu (IBAN):** IBAN: SK1975000000004013255879

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## 1. Predmet zmluvy

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na výkone stavebného dozoru na **zákazke:**  
**„Modernizácia ÚK v objektoch Javor a Gaštan“**, zmluva o dielo č. 23/18 – (ďalej len „Stavba“)

## 2. Rozsah zmluvy

2.1. Služby v rámci tejto „Zmluvy“ budú poskytované v troch etapách

I. etapa: Pred začatím výstavby „Stavby“.

II. etapa: Počas realizácie výstavby „Stavby“.

III. etapa: Po ukončení výstavby „Stavby“.

2.2. V I. etape pred začatím výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti dodávateľa, najmä:

- a) Oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi podľa ktorých sa stavba realizuje, najmä s projektovou dokumentáciou schválenou v stavebnom konaní, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi objednávatelom a zhotoviteľom na realizáciu diela.
- b) Odsúhlasovanie aktualizovaného harmonogramu postupu prác vypracovaného zhotoviteľom diela, s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o dielo.
- c) Zabezpečiť odovzdanie staveniska.

2.3. V II etape realizácie výstavby „stavby“ patria medzi povinnosti dodávateľa, najmä:

- a) Účasť na protokolárnom odovzdávaní staveniska zhotoviteľovi.
- b) Kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
- c) Kontrola a sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
- d) Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení zhotoviteľa a asistencia objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- e) Vykonávanie priebežnej fotografickej dokumentácie v nevyhnutnom rozsahu, najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby a rozhodujúcich detailov počas realizácie stavby.
- f) Vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou.
- g) Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku; kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu zhotoviteľom diela počas realizácie stavby,
- h) Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami zmluvy o dielo.
- i) Monitorovanie súladu postupu prác zhotoviteľa s termínmi dohodnutými v aktualizovanom harmonograme postupu prác, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v zmluve o dielo.
- j) Starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí stavby.

- k) Odsúhlasenie dodatkov a zmien „projektu“, ktoré nezvyšujú náklady - cenu „stavby“, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre stavby, formou zodpovedajúcou zmluve o dielo.
- l) Zvolávanie a vedenie kontrolných dní so zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x v priebehu realizácie stavby.
- m) Podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác.
- n) Poskytovanie odporúčaní objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu „prác“.
- o) Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených zhotoviteľom diela a ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo.
- p) Poskytovanie súčinnosti objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela vo vzťahu k zmluve o dielo.
- r) Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- s) Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom diela.
- t) Vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho protokolu, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela.
- u) Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
- v) Príprava a vydanie potvrdenia ku konečnej faktúre.

2.4. V III. etape po ukončení výstavby „stavby“ patria medzi povinnosti dodávateľa, najmä:

- a) Zvolanie a uskutočnenie preberacieho a odovzdávacieho konania a spísanie súpisu všetkých zrejmych väd a nedorobkov.
- b) Kontrola odstránenia väd a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdenie protokolov o odstránení väd a nedorobkov.
- c) Odovzdanie fotodokumentácie z jednotlivých fáz realizácie stavby
- d) Zabezpečiť kolaudáciu stavby – ak je potrebná.

### 3. Cena a platobné podmienky

3.1. Cena je určená v mene eur na základe cenovej ponuky zhotoviteľa a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania Zmluvy nasledovne:

**Cena diela celkom :**

**1 500 Eur**

(Slovom: tisícpäťsto eur)

- 3.2 Cena za dielo podľa bodu 3.1 tohto článku zmluvy je cenou konečnou a sú v nej zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na zhotovenie diela spojené s prípravou, zhotovením a odovzdaním diela a v zmluvne dohodnutej forme a počte vyhotovení.
- 3.3 Cenu za dielo je objednávatel povinný uhradiť zhotoviteľovi na základe faktúry, vystavenej zhotoviteľom po riadnom a včasnom odovzdaní a prevzatí diela ako celku objednávatelom na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávatel bez vážneho dôvodu dielo neprevezme, nie je to prekážkou pre vystavenie faktúry zhotoviteľom. Predpokladom vyhotovenia a zaslania faktúry je odovzdanie diela objednávatelovi, ktoré je bez väd.
- 3.4 Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia na adresu objednávatel'a uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 3.5 Faktúra bude uhradená bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň, keď bude platená čiastka odpísaná z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotoviteľa.
- 3.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov a tejto zmluvy. objednávatel si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v tomto bode. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávatel'ovi.

#### **4. Povinnosti Objednávatel'a**

- 4.1 Objednávatel je povinný dodávateľovi poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie zmluvy, ktoré má k dispozícii. Dodávateľ je povinný tieto dokumenty Objednávatel'ovi po ukončení obdobia realizácie zmluvy o dielo vrátiť.
- 4.2. Objednávatel je povinný v maximálnej možnej miere spolupracovať s dodávateľom a poskytovať mu informácie, ktoré si dodávateľ môže v primeranej miere vyžiadať za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 4.3. Dodávateľovi bude objednávatel'om poskytnutá nasledovná dokumentácia a materiály:
- a) Relevantné rozhodnutie o umiestnení stavby a stavebné povolenie – ak bolo vydané, vrátane dokumentácie a vyjadrení účastníkov stavebného konania.
  - b) Zmluva o dielo, uzavretá medzi objednávatel'om a zhotoviteľom diela.
- 4.4 Po dobu omeškania objednávatel'a s poskytnutím dohodnutého spolupôsobenia nie je Dodávateľ v omeškaní so splnením záväzku podľa tejto zmluvy.

#### **5. Povinnosti a zodpovednosť dodávateľ'a**

- 5.1 Dodávateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu tejto zmluvy ako s dôvernými a s výnimkou účelov plnenia tejto zmluvy nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávatel'a alebo zástupcu objednávatel'a po konzultácii s objednávatel'om. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie objednávatel'a.
- Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR.

- 5.2 Dodávateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- 5.3 Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktorých pôvod spočíva v nedostatkoch podkladov a činností zabezpečovaných priamo objednávateľom, ak dodávateľ, ako odborne spôsobilá osoba, ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne ak na ich nevhodnosť objednávateľ a preukázateľne upozornil a ten na ich použitie trval.
- 5.4 Dodávateľ nie je ďalej zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené:
- a) tým, že objednávateľ nevzal do úvahy odporúčania dodávateľ a alebo požadoval od dodávateľ a konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým dodávateľ preukázateľne nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady
  - b) nesprávnym výkonom inštrukcií dodávateľ a zástupcami, alebo zamestnancami objednávateľ a.

## 6. Sankcie

- 6.1 Za porušenie povinností zo strany dodávateľ a podľa tejto zmluvy má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dohodnutej ceny, za každý prípad a porušenie zvlášť.
- 6.2 Za omeškanie s úhradou faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania vo výške určenej podľa § 369 Obchodného zákonníka.

## 7. Porušenie Zmluvy

- 7.1. Zmluvná strana sa dopúšťa porušenia zmluvy, ak neplní niektorú z povinností vyplývajúcich jej z tejto zmluvy.
- 7.2. V prípade porušenia zmluvy jednou zo zmluvných strán je poškodená strana oprávnená žiadať nasledujúce nápravy:
- a) náhradu škody; alebo
  - b) odstúpenie od zmluvy alebo vypovedanie zmluvy.

## 8. Vyššia moc

Za porušenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plneniu záväzkov zabránili okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní zmluvy oboma stranami.

## 9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 9.2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať len písomnými dodatkami na základe dohody zmluvných strán. Dodatky k zmluve nesmú byť vytvorené retroaktívne. Akákoľvek zmena zmluvy, ktorá nebola vykonaná v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy je neplatná.
- 9.3. Zmluva je uzatvorená na základe vôle zmluvných strán, ktorá bola prejavovaná slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a rešpektuje všeobecne uznávané požiadavky vzťahujúce sa na obchodovanie. Zmluvné strany svojím vlastnoručným podpisom na znak súhlasu potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.

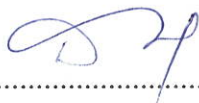


- 9.4. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu; 1 vyhotovenie je určené pre dodávateľa a 1 vyhotovenie pre objednávateľa.
- 9.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Batizovciach, dňa: 25.06.2018

**Za objednávateľa:**

Centrum sociálnych služieb  
Domov pod Tatrami  
Družstevná 25/3  
059 35 Batizovce  
15



Ing. Danica Ďuricová  
riaditeľka

V Batizovciach, dňa: 25.06.2018

**Za dodávateľa:**



Ing. Michal Pitek

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 26.06.2018

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 27.06.2018