



### Zmluva o poskytnutí služieb vzdelávania č. 2

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov za nižšie uvedených podmienok medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Stredná odborná škola**  
Sídlo: Mierová 1973/79, 066 01 Humenné  
Zastúpený: RNDr. Oľga Skysľaková, riaditeľka školy  
IČO: 00617750  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Názov: MONAPOL s.r.o.  
Sídlo: Fakľová 1990/8, Košice  
Zastúpený: Monika Ponevská  
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel SRO, vložka číslo 30301/V  
IČO: 46772855  
DIČ:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu IBAN:

(ďalej len „Dodávateľ“)

ďalej len „**zmluvné strany**“

### Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ získal nenávratné finančné prostriedky z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Operačného programu Vzdelávanie a má uzavretú zmluvu o poskytnutí NFP pod ITMS kódom 26110130670 na realizáciu projektu „Inovovanie obsahu a metód vzdelávania v odboroch gastronómie a kozmetiky“, ktorej poskytovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, v zastúpení Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup podľa príslušných ustanovení §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

### Článok I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odborného vzdelávania pedagogických zamestnancov objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy.
2. Vzdelávaním sa na účely tejto zmluvy rozumie služba, ktorej cieľom je odborné vzdelávanie pedagogických zamestnancov objednávateľa v rozsahu definovanom v **Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy** tejto zmluvy.



3. Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť službu odborného vzdelávania pedagogických zamestnancov kvalifikovanými lektormi a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za túto službu dohodnutú cenu podľa tejto zmluvy.

## Článok II. Služba vzdelávania

### A. Objednávateľ sa na účely zabezpečenia služby vzdelávania zaväzuje:

1. Zabezpečiť zodpovedajúci výber pedagogických zamestnancov zaradených na vzdelávanie tak, aby vzdelávacia skupina tvorila kompaktný celok v počtoch uvedených v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy pre každú vzdelávaciu aktivitu.
2. Písomne doručiť dodávateľovi požiadavku na zabezpečenie služby vzdelávania – danej časti, podľa časového harmonogramu s nasledovnými údajmi:
  - a) termín realizácie danej časti odborného vzdelávania,
  - b) názov realizovanej časti odborného vzdelávania,
  - c) menný zoznam zaradených pedagogických zamestnancov objednávateľa do danej časti odborného vzdelávania.
3. Objednávateľ je povinný doručiť písomnú požiadavku na zabezpečenie danej časti odborného vzdelávania podľa predchádzajúceho bodu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom realizácie danej časti odborného vzdelávania.
4. Zabezpečiť účasť pedagogických zamestnancov objednávateľa na vzdelávaní realizovanom dodávateľom.
5. Oznamovať dodávateľovi písomne identifikačné údaje vzdelávaných účastníkov(meno, priezvisko, titul) zaradených do vzdelávania z dôvodu tvorby prezenčných listín dodávateľom.
6. Oznamovať dodávateľovi vzdelávania v dostatočnom časovom predstihu písomne všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu vzdelávania a to najmä:
  - a) nedodržanie počtu zaradených uchádzačov na vzdelávanie podľa písomnej požiadavky,
  - b) okolnosti vylučujúce realizáciu vzdelávania z dôvodov na strane objednávateľa,
  - c) iné okolnosti, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zabezpečovanie služieb vzdelávania.
7. Uhradiť dodávateľovi cenu za služby vzdelávania podľa podmienok dojednaných v tejto zmluve a to najneskôr do 14 dní po predložení faktúry objednávateľovi zo strany dodávateľa.

### B. Dodávateľ sa na účely zabezpečenia služby vzdelávania zaväzuje:

1. Realizovať vzdelávanie v súlade s Prílohou č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy tejto zmluvy.
2. Na úhradu ceny za službu vzdelávania alebo danej časti odborného vzdelávania, predložiť objednávateľovi faktúru v troch vyhotoveniach, súčasťou ktorej sú podporné dokumenty podľa tohto článku, časť B., bodu 3, najneskôr však do 14 dní od ukončenia vzdelávania v rámci danej časti odborného vzdelávania, alebo po ukončení všetkých zmluvne dohodnutých častí vzdelávania.
3. Predložiť objednávateľovi podporné dokumenty, ktoré potvrdzujú realizáciu danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí(rozpočtových položiek) a ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním realizovaným podľa tejto zmluvy. Podporné dokumenty sú:
  - a) záverečný protokol o ukončení danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí(rozpočtových položiek),
  - b) kópia vydaného osvedčenia, certifikátu, resp. iného potvrdenia o absolvovaní školenia (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých potvrdeniach o absolvovaní školenia,



- c) prezenčné listiny dokladujúce účasť pedagogických zamestnancov objednávateľa na jednotlivých častiach alebo jej jednotlivých podčastiach (rozpočtových položkách) odborného vzdelávania,
  - d) doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí (rozpočtových položiek) t.j. obsah školenia resp. preberané učivo s uvedením počtu odučených hodín, dátumy konania s podpisom lektora.
4. Objednávateľ môže od dodávateľa vyžadovať aj iné podporné dokumenty ako sú uvedené v predchádzajúcom bode, musí však o tom upovedomiť dodávateľa v dostatočnom časovom predstihu tak, aby ich bolo možné zhotoviť. Iné podporné dokumenty musia mať súvislosť s organizačným zabezpečením modulov vzdelávania, v opačnom prípade nie sú považované za podporné dokumenty a dodávateľovi nevzniká povinnosť ich vyhotoviť, prípadne sprístupniť objednávateľovi. Žiadosť o poskytnutie iných podporných dokumentov musí byť písomná a musí byť doručená dodávateľovi. V prípade, ak objednávateľ požiada dodávateľa o vyhotovenie alebo poskytnutie iných podporných dokumentov ako sú uvedené v Čl. II, časť B., bod 3, písm. a) až d) až po skončení vzdelávania v rámci danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí (rozpočtových položiek), dodávateľ má právo vystaviť faktúru na cenu vzdelávania v súlade s Čl. III tejto zmluvy a iné podporné dokumenty dodať samostatne, najneskôr však do 14 dní od doručenia písomnej žiadosti o poskytnutie iných podporných dokumentov.
  5. Vydať účastníkom – pedagogických zamestnancov objednávateľa po ukončení danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí (rozpočtových položiek) doklad o absolvovaní vzdelávania.
  6. Umožniť objednávateľovi, riadiacemu orgánu, ako aj zástupcom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ako aj ďalším subjektom na to oprávneným, vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody počas doby jej platnosti.

### **Článok III.**

#### **Cena za predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za komplexnú dodávku predmetu zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov vo výške podľa Prílohy č. 2 – Cenového listu tejto zmluvy.
2. Dodávateľ má právo vystaviť faktúru na uhradenie ceny vzdelávania vždy po skončení danej časti odborného vzdelávania alebo jej jednotlivých podčastí (rozpočtových položiek), alebo v rámci ukončenia všetkých touto zmluvou dohodnutých vzdelávacích aktivít.

### **Článok IV.**

#### **Zmluvné pokuty**

1. V prípade, ak dodávateľ nevykoná vzdelávanie riadne a včas, úmyselne alebo bez uvedenia dôvodu takéhoto omeškania, resp. dôvodu písomne neodsúhlaseného objednávateľom, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu od dodávateľa vo výške 15% z ceny, ktorú by dodávateľ fakturoval objednávateľovi pri dodržaní podmienok tejto zmluvy.

### **Článok V.**

#### **Ostatné dojednania**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného



- príspevku č. 036/2014/1.1/OPV zo dňa 20.01.2014 a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 036/2014/1.1/OPV, ITMS kód projektu 26110130670 a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že skutočnosti, o ktorých sa pri plnení tejto zmluvy o druhom účastníkovi zmluvy dozvedia, budú považovať za obchodné tajomstvo.
  3. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa navzájom dozvedia v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy a budú nakladať s takými informáciami ako s dôvernými. Tento záväzok sa vzťahuje na informácie poskytnuté alebo získané akúkoľvek zmluvnou stranou v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy.
  4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri plnení zmluvy získané informácie nepoužijú na iné účely, ako na riadne a včasné plnenie povinností podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI. Ukončenie zmluvy**

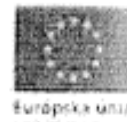
1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú
2. Účinnosť zmluvy skončí:
  - a) doručením písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany druhej zmluvnej strane za podmienok uvedených v tomto Článku alebo
  - b) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení účinnosti zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo písomne vypovedať účinnosť tejto zmluvy. Výpovedná lehota je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. V čase plynutia výpovednej lehoty nie sú práva a povinnosti zmluvných strán plynúce z tejto zmluvy nijakým spôsobom dotknuté.
4. Zmluvné strany môžu skončiť účinnosť tejto zmluvy písomnou dohodou. Dohoda o skončení účinnosti zmluvy musí obsahovať jednoznačný a nespochybniteľný prejav vôle zmluvných strán na skončení účinnosti tejto zmluvy, dátum skončenia účinnosti zmluvy a vzájomné finančné vysporiadanie z tejto zmluvy.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto zmluve možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Pri zmene právneho stavu zmluvných strán, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmlerom, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
4. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a platné právne predpisy. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre objednávateľa, 1 pre dodávateľa..
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.



„Inovovanie obsahu a metód vzdelávania v odboroch gastronómie a kozmetiky“  
ITMS kód projektu: 26110130670



6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- Príloha č. 1. – Špecifikácia predmetu zmluvy
- Príloha č. 2. – Cenový list

V Košiciach, dňa 6.2.2015

V Humennom, dňa 11.03.2015

.....  
Dodávateľ: MONAPOL s.r.o.  
V zastúpení: Monika Ponevská

.....  
Objednávateľ: **Stredná odborná škola**  
V zastúpení: RNDr. Oľga Skysľáková  
riaditeľka školy



**Príloha č. 1** k zmluve o poskytnutí služieb vzdelávania č. 2

**ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY**

Špecifikácia požadovaných vzdelávacích aktivít(častí zákazky), bola nadefinovaná na základe jasných požiadaviek vyplývajúcich z charakteristiky súčasnej školy podľa programového vyhlásenia vlády, za účelom premeny tradičnej školy na modernú inováciou obsahu učiva a vyučovacích metód. Jednotlivé požiadavky na vzdelávacie aktivity(častí zákazky) boli v prieskume trhu identifikované nasledovne:

**ČASŤ C - PODPORA MODERNÝCH FORIEM A METÓD VZDELÁVANIA S POUŽITÍM IKT** – aktivita  
1.3

**C1. – Účastnícky poplatok za školenie – Počítačová gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese (číslo rozpočtovej položky 5.5.3.)**

Požadované podklady pre účastníkov:

Účastníci:	Pedagogickí zamestnanci
Počet účastníkov:	<b>12 osôb/1 skupina</b>
Trvanie jedného seminára:	60 vyučovacích hodín, min. 48 hodín prezenčne
Trvanie vyučovacej hodiny:	60 minút
Počet seminárov:	1 seminár pre 1 skupinu
Metodológia:	prednáška, diskusia, praktický nácvik, analýza, syntéza, interaktívna práca na PC.

Celkový počet kalendárnych dní na dané školenie: **1 seminár trvajúci** 60 vyučovacích hodín, min. 48 hodín prezenčne

Miesto realizácie: oblasť Prešovského samosprávneho kraja

Preberané okruhy a časový harmonogram:

**Obsah vzdelávacieho programu:**

1.	Práca s textovým editorom	12 hodín
2.	Práca s tabuľkovým kalkulátorom	12 hodín
3.	Tvorba prezentácií	12 hodín
4.	Práca s internetom	6 hodín
5.	Používanie informačných a komunikačných technológií	18 hodín

**1. Práca s textovým editorom 12 hodín**

**Témy a rozsah:**

➤	Formát písma a odsekov	1 hodina
➤	Práca s dokumentom	2 hodiny
➤	Tabulátory a práca s tabuľkami	2 hodiny
➤	Práca s obrázkami a nástrojmi pre kreslenie	2 hodiny
➤	Hlavička, päta a obsah dokumentu	2 hodiny
➤	Práca so štýlmi a publikovanie dokumentu	2 hodiny
➤	Opakovanie	1 hodina



## **2. Práca s tabuľkovým kalkulačkom 12 hodín**

### **Témy a rozsah:**

- Úvod do Excelu 2 hodiny
- Základné techniky práce s Excelom 2 hodiny
- Rozširujúce techniky práce s Excelom 2 hodiny
- Práca s grafmi 2 hodiny
- Práca so zoznamami 1 hodina
- Interaktívne tabuľky a grafy 2 hodiny
- Opakovanie 1 hodina

## **3. Práca s prezentáciami 12 hodín**

### **Témy a rozsah:**

- Úvod do PowerPointu 1 hodina
- Základy vytvárania prezentácií 2 hodiny
- Práca s textom 1 hodina
- Práca s objektmi na snímkach 1 hodina
- Úprava vzhľadu prezentácií 1 hodina
- Kreslenie a práca s grafikou 1 hodina
- Multimédiá v prezentácii 2 hodiny
- Príprava podkladov a tlač prezentácií 1 hodina
- Spustenie prezentácie 1 hodina
- Opakovanie 1 hodina

## **4. Práca s Internetom 6 hodín**

### **Témy a rozsah:**

- Práca so sieťou Internet 2 hodiny
- Prehľadávanie webových stránok 1 hodina
- Nastavenie webového prehliadača 1 hodina
- Nastavenie zabezpečenia webového prehliadača 1 hodina
- Opakovanie 1 hodina

## **5. Používanie informačných a komunikačných technológií 18 hodín**

### **Témy a rozsah:**

- Práca s tabletom 4 hodiny
- Práca s notebookom 4 hodiny
- Práca s hlasovacím zariadením 3 hodiny
- Práca s vizualizérom 4 hodiny
- Práca s projektorom 1 hodina

**Profil absolventa:**

Absolvent vzdelávania dokáže aplikovať v pedagogickej práci nástroje, ktoré poskytuje balík programov MS Office.

Vie si pripravovať a spracovávať pedagogickú dokumentáciu v programoch MS Word a MS Excel, dokáže pripraviť obsah vyučovacej hodiny v programe MS PowerPoint, dokáže poskytnúť absolventom výchovno-vzdelávacieho procesu najnovšie informácie z prostredia internetu.

Jeho vedomosti a praktické zručnosti využívajú synergiu programového a technického vybavenia, ktoré používa vo výchovno-vzdelávacom procese.

Vzdelávanie bude ukončené záverečnou skúškou pred komisiou.

Výstupy: 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

Cena školenia zahŕňa:

- práca lektora (lektorov), učebné materiály
- osvedčenie, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

**C2. - Účastnícky poplatok za školenie – Projektové vyučovanie so zameraním na metakognitívne stratégie vo vyučovacom procese (číslo rozpočtovej položky 5.5.4.)**

<u>Účastníci:</u>	Pedagogickí zamestnanci odborných predmetov
<u>Počet účastníkov:</u>	<b>12 osôb/1 skupina</b>
<u>Trvanie jedného seminára:</u>	52 hodín/min. 40 hodín prezenčne
<u>Trvanie vyučovacej hodiny:</u>	60 minút
<u>Počet seminárov:</u>	1 seminár pre 1 skupinu
<u>Metodológia:</u>	prednáška, diskusia, praktický nácvik.
<u>Celkový počet kalendárnych dní na dané školenie:</u>	<b>1 seminár trvajúci 52 hodín, min. 40 hodín prezenčne</b>
<u>Miesto realizácie:</u>	oblasť Prešovského samosprávneho kraja

Obsah vzdelávacej aktivity: Podáva sa ucelená metodika založená na projektovom vyučovaní a využití informačných technológií vo všetkých vyučovacích hodinách. V kurze si vytvoria projekt pre výučbovú tému, ktorú radi učia alebo ich práve čaká. Takto prakticky sa naučia metodiku s pomocou ktorej rozvíjajú kľúčové kompetencie, pracujú s prierezovými témami a dochádza k prehĺbovaniu medzipredmetových vzťahov.

Preberané okruhy:

- projektové vyučovanie
- problémové vyučovanie - tvorba zastrešujúcich otázok
- tvorba materiálov na podporu učiteľa
- tvorba materiálu na podporu študentov
- tvorba organizačných dokumentov
- výsledky vzdelávacieho projektu: multimediálna prezentácia, študentské publikácie, webové stránky
- vytvorenie nástrojov pre hodnotenie
- bezpečná práca s internetom, práca s informáciami
- organizácia práce v počítačovej učebni a v triede
- autorské práva
- tvorba dokumentov pre konkrétnu tému projektového vyučovania
- Záverečná skúška

Záverečné skúšky: Účastníci si počas kurzu vytvoria krátky individuálny projekt pre konkrétnu výučbovú tému, ktorú odprezentujú na záver vzdelávania. Takto prakticky sa naučia metodiku, s pomocou ktorej



rozvíjajú svoje kľúčové kompetencie potrebné pre zavádzanie zmien smerujúcich k premene tradičnej školy na modernú.

Výstupy: 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

Cena školenia zahŕňa:

- práca lektora (lektorov), učebné materiály
- osvedčenie, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

**C3. – Účastnícky poplatok za školenie – Interaktívne technológie a psychohygiena (číslo rozpočtovej položky 5.5.5.)**

Účastníci:	Pedagogickí zamestnanci odborných predmetov
Počet účastníkov:	<b>12 osôb/1 skupina</b>
Trvanie jedného seminára:	3 dni / 24 vyučovacích hodín
Trvanie vyučovacej hodiny:	60 minút
Počet seminárov:	1 seminár pre 1 skupinu
Metodológia:	prednáška, diskusia, praktický nácvik.
Celkový počet kalendárnych dní na dané školenie:	<b>1 seminár trvajúci 3 dni</b>
Miesto realizácie:	oblasť Prešovského samosprávneho kraja

Obsah vzdelávacej aktivity:

Zážitkové vzdelávanie je zamerané na kongruentné prežívanie vzdelávania v rámci osobnosti učiteľa/žiaka. Obsahuje základné princípy psychohygieny, informuje o relaxácii, trénuje schopnosť znášať záťaž a stres. Formou psychosociálnych aktivít je cieľom sústrediť pozornosť na prežívanie a psychosociálne aspekty vzdelávania.

**Obsah vzdelávacieho programu:**

1. IKT technika ako faktor vzniku stresových reakcií
2. Fyziológia stresu
3. Psychosomatické prepojenie stresových reakcií
4. Metódy relaxácie, Autogénny tréning
5. Nácvik relaxačných techník
6. Psychosociálne aspekty vzdelávania.

Výstupy: 12 úspešných absolventov, ktorí získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

Cena školenia zahŕňa:

- práca lektora (lektorov), učebné materiály
- osvedčenie, resp. iné potvrdenie o absolvovaní školenia.

**Objednávateľ a dodávateľ majú za to:**

1. Cena školení zahŕňa všetky náklady na vzdelávacie aktivity vrátane:
  - ✓ náklady na lektorov, vrátane nákladov na ich cestovné, ubytovanie a stravovanie;
  - ✓ školiace materiály pre všetkých účastníkov školenia podľa pokynov uvedených k jednotlivým školeniam;
  - ✓ náklady na vydanie osvedčení / certifikátov pre účastníkov školenia (požadované pri každej vzdelávacej aktivite);
  - ✓ náklady na potrebné pomôcky pre absolvovanie praktických cvičení;
  - ✓ všetky iné, vyššie neuvedené náklady uchádzača;
2. Trvanie jednej vzdelávacej/ vyučovacej hodiny 60 minút.

3. Maximálny počet školených v skupine je 12.
4. Na začiatku školenia bude dodávateľ realizovať analýzu vzdelávacích potrieb, v rámci ktorej budú zisťované rozvojové potreby účastníkov kurzu v jednotlivých školeniach.
5. Na konci školenia bude dodávateľ realizovať analytický workshop, v rámci ktorého budú testovaní účastníci školení na zistenie rozvoja požadovaných kompetencií a schopnosti aplikovať ich v praxi, ktoré dosiahli absolvovaním príslušnej vzdelávacej aktivity. Analytický workshop bude realizovaný tzv. inscenačnými technikami.
6. Dodávateľ zabezpečí vydanie osvedčení, certifikátov, alebo potvrdení o realizovaných školeniach.

V Košiciach, dňa 6.2.2015

V Humennom, dňa 11.3.2015

.....  
Dodávateľ: MONAPOL s.r.o.  
V zastúpení: Monika Ponevská

.....  
Objednávateľ: **Stredná odborná škola**  
V zastúpení: RNDr. Oľga Skysľáková  
riaditeľka školy

**Príloha č. 2** k zmluve o poskytnutí služieb vzdelávania č. 2

<b>Cenový list</b>						
<b>P. č.</b>	<b>Číslo položky rozpočtu</b>	<b>Názov časti/podčasti zákazky</b>	<b>MJ</b>	<b>Počet jednotiek</b>	<b>Zmluvná cena za jednotku v EUR</b>	<b>Zmluvná cena celkom bez DPH v EUR</b>
<b>ČASŤ C - PODPORA MODERNÝCH FORIEM A METÓD VZDELÁVANIA S POUŽITÍM IKT</b>						
16.	5.5.3.	C1. – Účastnícky poplatok za školenie – Počítačová gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese	ks	1	3 000,00	3 000,00
17.	5.5.4.	C2. - Účastnícky poplatok za školenie – Projektové vyučovanie so zameraním na metakognitívne stratégie vo vyučovacom procese	ks	1	4 000,00	4 000,00
18.	5.5.5.	C3. – Účastnícky poplatok za školenie – Interaktívne technológie a psychogvojená	ks	1	1 050,00	1 050,00
<b>SPOLU ČASŤ C - PODPORA MODERNÝCH FORIEM A METÓD VZDELÁVANIA S POUŽITÍM IKT</b>						<b>8 050,00</b>

Nie som platcom DPH.

V Košiciach dňa 6.2.2015

V Humennom, dňa 11.03.2015

Dodávateľ: MONAPOL s.r.o.

Zastúpený: Monika Ponevská

Objednávateľ: Stredná odborná škola

Zastúpený: RNDr. Oľga Skysľaková