ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu ERASMUS+[1]

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Táto zmluva (ďalej len „**zmluva**“) sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

na jednej strane, Objednávateľ (ďalej len „prijímateľ“)

Úplný oficiálny názov:/meno prijímateľa**: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Mierová 1973/79, Humenné**

Sídlo: Mierová 1973/79, 066 01 Humenné, Slovensko

IČO: **00617750**

DIČ: **SK2021166037**

IBAN:**SK13 8180 0000 0070 0051 4679**

OID: **E10090596**

Zastúpený:Riaditeľka: **Ing. Michaela Tomčáková** , Email: riaditel@sosoas-he.psk.sk

Tel: +421915 869 094

a

na strane druhej, Poskytovateľ

Úplný oficiálny názov:/meno poskytovateľa: **AGENTURA EDUCO s.r.o.**

Sídlo: **Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2**

IČO: **27225666**

DIČ: **CZ27225666**

Bankové spojenie: **Česká spořitelna a.s.**

IBAN: **CZ67 0800 0000 7550 1213**

OID: **E10158156**

Zastúpený: **Ing. Alice Vondráčková**

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/817 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje Erasmus+: program Únie pre vzdelávanie a odbornú prípravu, mládež a šport a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1288/2013.

I.1 PREDMET ZMLUVY

Prijímateľ je prijímateľom grantu na realizáciu projektu v rámci programu Erasmus+ (ďalej len „**projekt**“ alebo „**dohoda o grante**“) v súlade s dohodou o grante č**.** 2025-1-SK01-KA122-VET-000344684

zatvorenou so Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, IČO: 30778867, so sídlom Križkova 9, 811 04 Bratislava, ako národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (ďalej len „**národná agentúra**“ alebo „**NA**“). Táto zmluva je závislá na dohode o grante Erasmus+ a podmienkach v nej uvedených.

1. Poskytovateľ je osoba, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti poskytuje svoje služby, okrem iného aj pre subjekty v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Poskytovateľ vyhlasuje, že je držiteľom všetkých verejných oprávnení potrebných na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy a zaväzuje sa zabezpečiť, aby bol držiteľom všetkých potrebných oprávnení počas celého trvania tejto zmluvy. V záujme zabezpečenia efektívnej a kvalitnej realizácie projektu sa prijímateľ rozhodol zabezpečiť poskytovanie čiastkových služieb projektu prostredníctvom poskytovateľa na základe tejto zmluvy.

Poskytovateľ zabezpečí realizáciu odbornej stáže pre 10 žiakov z odborov autoopravár-mechanik, pracovník v gastronómii, cukrár a jedného sprevádzajúceho učiteľa. Odborná stáž sa uskutoční v termíne od 11.10.2026 do 24.10.2026.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ poskytne prijímateľovi nižšie uvedené plnenie [2]:

- Vyhľadanie a návrh hostiteľských organizácií
- Organizácia pobytu a stážových pracovísk
- Welcome meeting a introduction
- Služba zabezpečenia a koordinácie stáží, zahŕňajúca:
  a) posúdenie profilu účastníkov

[2] Úlohy podporných organizácií (poskytovateľov) **nesmú zahŕňať** žiadnu z nasledujúcich hlavných úloh, ako sú definované v normách kvality programu Erasmus+:

- príprava projektovej žiadosti
- finančné riadenie finančných prostriedkov programu,
- kontakt s národnou agentúrou,
- podávanie správ o vykonaných činnostiach (alebo akákoľvek forma prístupu k údajom o projekte v IT nástrojoch programu Erasmus+),
- rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných činností (ako je výber typu činnosti, trvanie a hostiteľská organizácia, definovanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania atď.,)
- riadenie projektu
- príprava priebežnej/záverečnej správy o projekte.

Príklady úloh, ktoré **môžu** vykonávať podporné organizácie, sa obmedzujú na praktické, logistické a podporné úlohy:

- hľadanie a rezervácia cesty a ubytovania,
- administratívne úlohy, ako sú napríklad vízové postupy,
- vyhľadávanie a navrhovanie (nie však rozhodovanie o) hostiteľských organizácií v zahraničí,
- zhromažďovanie informácií o vzdelávacom systéme v cieľových krajinách,
- pomoc pri príprave a školení účastníkov a/alebo mentorov (prijímateľ je naďalej zodpovedný za rozhodovanie o obsahu a dohľad nad školením).

b) koordináciu zabezpečenia stáží
c) komunikáciu súvisiacu s prípravou stáží
d) monitoring a podporu účastníkov počas pobytu 24/7

- Ubytovanie pre všetkých študentov v *** hoteli vo viaclôžkových izbách s polpenziou.
- Ubytovanie pre jedného učiteľa v *** hoteli v jednolôžkovej izbe s polpenziou.
- BOZP - školenie
- Mesačný cestovný lístok na mestskú hromadnú dopravu v Prahe pre všetkých účastníkov vrátane sprevádzajúcich učiteľov.
- Prehliadka centra Prahy s profesionálnym sprievodcom.
- Návšteva divadelného predstavenia.
- Exkurzia do Kutné Hory vrátane dopravy a vstupného.
- Parník s večerou
- Aktivity pro studenty v hodnote 40 EUR/študent a učiteľa.

  - **Ďalšie služby**
    Služby, ktoré budú objednané dodatočne a nebudú zahrnuté v tejto zmluve, budú fakturované osobitne (budú predmetom samostatnej faktúry).
    Žiadosti o ďalšie služby musia byť doručené Poskytovateľovi služieb včas pred príchodom skupiny a musia byť oboma stranami potvrdené. Tieto služby musia byť uhradené pred príchodom skupiny.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v rozsahu uvedenom v poznámke pod čiarou č. 2 je prijímateľ oprávnený bližšie špecifikovať predmet plnenia podľa tejto zmluvy písomným oznámením poskytovateľovi. Ak počas realizácie projektu dôjde k zmene na strane prijímateľa, ktorá má za následok zmenu podstatných náležitostí projektu, napr. doby realizácie, je prijímateľ oprávnený požiadať o zmenu dohodnutých termínov poskytnutia plnenia alebo iných náležitostí s výnimkou dohodnutej odmeny a poskytovateľ je povinný túto zmenu akceptovať, ak mu to oznámi v dostatočnom časovom predstihu, najmenej 40 dní vopred, pokiaľ je to možné zariadiť.

4. Stornovacie podmienky – ubytovanie

Ak Vysielajúca organizácia zruší ubytovanie pre celú skupinu 30 – 15 dní pred príchodom, bude jej účtovaný poplatok vo výške 20 % z celkovej ceny ubytovania. Ak Vysielajúca organizácia zruší ubytovanie pre maximálne 10 % účastníkov, neúčtuje sa žiadny storno poplatok.

Pri zrušení 14 – 0 dní pred príchodom alebo v prípade, že sa skupina vôbec nedostaví („no show“), bude Vysielajúcej organizácii účtovaných 100 % z celkovej ceny ubytovania.

Žiadne storno poplatky sa nebudú účtovať, ak počet účastníkov, ktorí sa nedostavia na stáž (no show) nepresiahne 10 % z celkového počtu účastníkov v jednej skupine.

5. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť prijímateľovi plnenie v rozsahu a za podmienok tejto zmluvy a prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za plnenie dohodnutú sumu a dohodnutým spôsobom.

I.2 ŠTANDARDY KVALITY

1. Prijímateľ vyhlasuje, že pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy je viazaný podmienkami dohody o grante vrátane všetkých jej príloh, ako aj Štandardmi kvality programu Erasmus+. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že sú si vedomé špecifického charakteru spolupráce podľa tejto zmluvy, ktorý vyplýva zo skutočnosti, že finančné prostriedky, s ktorými prijímateľ na základe dohody o grante nakladá v rámci realizácie projektu, sú finančnými prostriedkami poskytnutými Európskou úniou, z čoho okrem iného vyplývajú aj kontrolné a dozorné právomoci národnej agentúry a prípadných ďalších inštitúcií, a zároveň ide o finančné prostriedky určené na efektívnu a hospodárnu realizáciu projektu v súlade so zmluvnými pravidlami.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi kvalitné plnenie v súlade s platnými odvetvovými normami a ustanoveniami tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie podľa tejto zmluvy musí byť poskytnuté v súlade so Štandardmi kvality programu Erasmus+ uvedenými v prílohe I tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade akéhokoľvek rozporu medzi textom zmluvy a jej prílohami alebo inými dokumentmi, alebo v prípade akéhokoľvek rozporu vo výklade tejto zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom, má prednosť ustanovenie, ktoré zodpovedá podmienkam dohody o poskytnutí grantu Erasmus+, na ktorej je táto zmluva závislá.

I.3 ODMENA

Zmluvné strany sa dohodli, že za plnenie poskytované Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy bude mať Poskytovateľ nárok na odmenu vo výške 18729,- EUR, osemnásť tisíc sedemsto dvadsať deväť EUR za podmienok uvedených nižšie.

1. Platobné podmienky

Platba bude uskutočnená do 24.09.2026 na základe tejto zmluvy a prijatej zálohovej faktúry. Príjemca uhradí faktúru prostredníctvom systému SWIFT. V uvedenej sume nie je zahrnutá doprava zo Slovenska a späť, ktorú si prijímateľ zabezpečí samostatne. Po skončení pobytu vystaví poskytovateľ konečnú faktúru.

2. Faktúry sa budú zasielať na kontaktnú e-mailovú adresu prijímateľa uvedenú v tejto zmluve najmenej 3 dní pred dátumom splatnosti príslušnej sumy podľa dohody zmluvných strán.

I.4 PODÁVANIE INFORMÁCIÍ

1. Poskytovateľ je povinný pravidelne informovať prijímateľa o poskytnutom plnení, a to minimálne s mesačnou periodicitou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

2. Na žiadosť prijímateľa poskytne poskytovateľ všetky dodatočné informácie týkajúce sa poskytnutého plnenia a spolupráce zmluvných strán podľa tejto zmluvy, ktoré sú potrebné na účely podávania správ, monitorovania projektu a plnenia dohody o grante.

3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prijímateľa o každom probléme, ktorý má alebo by mohol mať podstatný vplyv na schopnosť poskytovateľa plniť podľa tejto zmluvy. Informácie podľa tohto odseku musia obsahovať identifikáciu problému, čas jeho vzniku a nápravné opatrenia, ktoré poskytovateľ prijíma na jeho vyriešenie.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie podľa ustanovení tohto článku sa budú zasielať elektronickou poštou, pokiaľ prijímateľ v odôvodnených prípadoch nepožiada o iný spôsob zasielania (napr. v papierovej forme).

I.5 ĎALŠIE OPATRENIA

1. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s podmienkami dohody o grante (osobitné a všeobecné podmienky) a že si je vedomý svojej povinnosti poskytnúť prijímateľovi alebo národnej agentúre všetku požadovanú súčinnosť v súvislosti s preukázaním riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z dohody o grante, najmä v oblasti hospodárenia s prostriedkami Európskej únie, t. j. predložiť všetky požadované informácie alebo dokumenty súvisiace s plnením poskytovaným podľa tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou. Poskytovateľ si je vedomý najmä povinností súvisiacich so zviditeľňovaním finančných prostriedkov Únie, ktoré sú stanovené v Oddiele 2 dohody o grante. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva môže byť predložená národnej agentúre v rámci monitorovania plnenia povinností vyplývajúcich z dohody o grante.

2. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa, najmä ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s

plnením stanoveného termínu alebo čiastkového termínu alebo neposkytne riadne plnenie a túto skutočnosť nenapraví ani bez zbytočného odkladu po výzve prijímateľa, alebo ak je z okolností zrejmé, že nebude schopný nápravy alebo poskytnutia riadneho plnenia. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je prijímateľ v omeškaní s úhradou dlžnej sumy poskytovateľovi podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní a neuhradí ju napriek písomnej výzve poskytovateľa.

3. Poskytovateľ je povinný prijať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie možnosti vzniku konfliktu záujmov medzi poskytovateľom a prijímateľom pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy. Ak vznikne alebo hrozí vznik situácie vedúcej ku konfliktu záujmov, poskytovateľ o tom bezodkladne informuje prijímateľa a prijme opatrenia na nápravu vzniknutej situácie.

4. Počas poskytovania služieb podľa tejto zmluvy a po dobu piatich rokov od vyplatenia poslednej splátky odmeny sú zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách alebo dokumentoch.

5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť neplatí, ak:

a. strana poskytujúca informácie zbaví druhú stranu tejto povinnosti;

b. dôverné informácie alebo dokumenty sú zverejnené iným spôsobom bez porušenia povinnosti mlčanlivosti;

c. sprístupnenie dôverných informácií alebo dokumentov sa vyžaduje na základe zákona, rozhodnutí orgánov verejnej moci alebo povinnosti prijímateľa spolupracovať s národnou agentúrou pri kontrole dodržiavania jeho povinností vyplývajúcich z dohody o grante.

6. Ochrana know-how poskytovateľa: Prijímateľ súhlasí s tým, že nebude využívať kontakty zabezpečené poskytovateľom na svoje ďalšie potencionálne projekty bez jeho súhlasu a účasti. Kontakty na ubytovacie zariadenia, sprievodcu a hostiteľské organizácie predstavujú know-how poskytovateľa služieb. V prípade zneužitia kontaktov poskytovateľa vzniká poskytovateľovi nárok na náhradu škody, napríklad na úhradu poplatku za zabezpečenie uvedených služieb a ďalších súvisiacich poplatkov.

7. Prijímateľ

poskytne Poskytovateľovi služieb všetky požadované informácie včas pred očakávaným príchodom študenta, a to najmä:

- presný obsah programu a menný zoznam všetkých účastníkov
- opis odborných znalostí a schopností jednotlivých účastníkov a ich životopisy, zaslané v dostatočnom predstihu
- pravdivé informácie o jazykových znalostiach účastníkov
- podrobnosti o dodatočne požadovaných službách
- informácie o poistení účastníkov, najmä o zdravotnom poistení jednotlivých účastníkov, poistení pre prípad úrazu na pracovisku a poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu. V

prípade, že skupina má hromadnú poistku na niektorý druh poistenia, vysielajúca organizácia poskytne jej kópiu Poskytovateľovi služieb

- berie na vedomie, že Poskytovateľ služieb zodpovedá za objednané služby, ktoré sú špecifikované v tejto zmluve alebo v jej prílohe. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za jednotlivých účastníkov počas ich stáže. Ak sú účastníci plnoletí, zodpovedajú sami za seba. Ak sú neplnoletí, zodpovedá za nich Vysielajúca organizácia a ich rodičia. Vysielajúca organizácia zvyčajne vysiela sprevádzajúceho učiteľa, ktorý zodpovedá za študentov počas pobytu. Ak prijímateľ nevysiela sprevádzajúceho učiteľa a nebola dohodnutá iná forma dohľadu a kontroly účastníkov, robí tak na vlastné riziko

- overí platnosť dokladov totožnosti účastníkov a zabezpečí, aby všetci účastníci mali so sebou Európsky preukaz zdravotného poistenia

8. Správanie účastníkov

Poskytovateľ služieb nebude za žiadnych okolností niesť zodpovednosť za akékoľvek problémy vyplývajúce zo správania stážistov. Účastníci stáží sú zodpovední za svoje konanie. V prípade neakceptovateľného správania ktoréhokoľvek účastníka si Poskytovateľ služieb vyhradzuje právo ukončiť jeho stáž a poslať ho späť do krajiny pôvodu na jeho vlastné náklady alebo na náklady vysielajúcej organizácie, a to aj pred riadnym termínom ukončenia stáže. Rovnako to platí v prípade, že hostiteľská firma účastníka počas stáže vráti z dôvodu jeho správania alebo z dôvodu, že bola uvedená do omylu nepravdivými informáciami v životopise stážistu.

9. Poškodenie majetku a vratná záloha

Vysielajúca organizácia bude informovať vedúceho skupiny a vedenie školy, že každý účastník je povinný zaplatiť na recepcii hotela vratnú zálohu vo výške 30 eur. Táto záloha bude uložená v hotelovej pokladni a použitá na úhradu prípadných škôd na majetku hotela spôsobených účastníkmi. Záloha sa nevyberá od sprevádzajúcich učiteľov. V prípade, že nedôjde k žiadnej škode, bude záloha účastníkom na konci pobytu v plnej výške vrátená.

I.6 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A KOMUNIKÁCIA

1. Poskytovateľ berie na vedomie, že ho prijímateľ uvedie ako podpornú organizáciu v zmysle dohody o grante v oficiálnom elektronickom nástroji na podávanie správ a riadenie programu Erasmus+ v súlade s podmienkami zmluvy o grante.

2. Všetku komunikáciu s prijímateľom musí poskytovateľ zasielať na túto adresu:

a. Mierová 1973/79, 066 01 Humenné
b. Koordinátor: Ing. Michaela Tomčáková
c. Telefón:00421 915 869094
d. E-mail: riaditel@sosoas-he.psk.sk

3. Všetku komunikáciu s poskytovateľom musí prijímateľ zasielať na túto adresu:

a. AGENTURA EDUCO s. r. o.
b. Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2, k rukám Ing. Alice Vondráčkovej
c. Ing. Alice Vondráčková
d. Riaditeľka
e. Telefón: +420 724 777 126
f. Email: alice.vondrackova@gmail.com

4. Ak bude poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy pracovať s osobnými údajmi, musí ich spracúvať v súlade s Nariadením (EÚ) 2018/1725 a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby poskytujúce plnenie podľa tejto zmluvy mali prístup k osobným údajom len v nevyhnutnom rozsahu a aby tieto osoby boli viazané mlčanlivosťou.

6. Ochrana osobných údajov GDPR. Vzhľadom na nariadenie GDPR udeľuje prijímateľ a účastníci pobytu súhlas so spracovaním ich osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie projektu. To znamená, že poskytovateľ je oprávnený zasielať životopisy účastníkov potencionálnym hostiteľským organizáciám, ktoré prejavili predbežný záujem o prijatie účastníka.

I.7 PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

1. V prípade, že v priebehu plnenia poskytovaného podľa tejto zmluvy vznikne predmet práv duševného vlastníctva, poskytovateľ udeľuje prijímateľovi výhradnú licenciu na použitie takéhoto predmetu bez územného alebo množstevného obmedzenia na celú dobu trvania príslušných práv. Prijímateľ je oprávnený udeliť sublicenciu tretej osobe v rovnakom rozsahu, najmä v súvislosti s využívaním výstupov projektu v súlade s pravidlami programu Erasmus+. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že odmena za takto poskytnutú licenciu je už zahrnutá v odmene podľa tejto zmluvy.

2. V prípade, že poskytované plnenie obsahuje výstupy, ktoré sú predmetom práv tretej osoby, poskytovateľ zabezpečí aj oprávnenie nakladať s materiálmi alebo dokumentmi minimálne v rozsahu podľa predchádzajúceho odseku, najmä získaním potrebných licencií a oprávnení od príslušných nositeľov práv.

I.8 VYŠŠIA MOC

1. Vyššia moc znamená akúkoľvek nepredvídateľnú, výnimočnú situáciu alebo udalosť mimo kontroly zmluvných strán, ktorá bráni ktorejkoľvek zo zmluvných strán v splnení jej záväzku podľa zmluvy a ktorá nie je spôsobená chybou alebo nedbanlivosťou dotknutej zmluvnej strany alebo jej subdodávateľa a ktorej sa nedá vyhnúť napriek náležitej starostlivosti dotknutej zmluvnej strany. Za vyššiu moc sa nepovažujú tieto udalosti: pracovné spory, štrajky, finančné ťažkosti alebo zlyhanie služieb, vady zariadení alebo materiálov, oneskorenie dodávok služieb alebo materiálov, pokiaľ ich nemožno priamo pripísať konkrétnemu zásahu vyššej moci.

2. Ak je niektorá zmluvná strana postihnutá vyššou mocou, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú stranu a uviesť povahu okolností, ich pravdepodobné trvanie a predvídateľné účinky.

3. Zmluvná strana nie je zodpovedná za oneskorené plnenie svojich povinností podľa tejto dohody, ak je oneskorenie dôsledkom vyššej moci a ak splnila svoju informačnú povinnosť podľa ustanovení predchádzajúceho odseku. Ak poskytovateľ nemôže splniť svoje zmluvné povinnosti z dôvodu vyššej moci, má nárok na odmenu len za skutočne poskytnuté plnenie. Ak vyššia moc bráni riadnemu plneniu záväzkov podľa tejto zmluvy dlhšie ako 30 dní alebo ak je zrejmé, že vyššia moc s vysokou pravdepodobnosťou zabráni poskytovateľovi riadne plniť záväzky dlhšie ako 30 dní, druhá strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

4. Zmluvné strany prijmú všetky potrebné opatrenia na obmedzenie škôd spôsobených vyššou mocou.

I.9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Národná agentúra je oprávnená monitorovať priebeh činností a projektov programu Erasmus+ v súlade s ustanoveniami podmienok dohody o grante a Sprievodcom programom Erasmus+ a Príručkou národnej agentúry a má prístup ku všetkým súvisiacim dokumentom a materiálom. Poskytovateľ sa zaväzuje takýto prístup národnej agentúre a prijímateľovi umožniť a uchovávať všetky dokumenty a materiály súvisiace s plnením poskytovaným podľa tejto zmluvy po dobu piatich rokov od ukončenia plnenia.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou. Ak táto zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv, nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia; v takom prípade sa prijímateľ zaväzuje zabezpečiť zverejnenie. Na tento účel zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že táto zmluva neobsahuje žiadne obchodné tajomstvo a že zverejneniu tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv nebránia žiadne iné okolnosti.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa v plnom rozsahu oboznámili s povinnosťami súvisiacimi s plnením tejto zmluvy a so všetkými príslušnými dokumentmi. Na dôkaz vážnej a slobodnej vôle uzavrieť túto zmluvu preto zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné alebo elektronické podpisy.

4. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

PODPISY

Za prijímateľa	Za poskytovateľa
Ing. Michaela Tomčáková	Ing. Alice Vondráčková
riaditeľka/riaditeľ školy	riaditeľka/riaditeľ
Podpis	Podpis
V Humennom dňa	V Prahe dňa