

Zmluva

o zabezpečovaní služieb bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno	3Fin s. r. o.
Sídlo	Levočská 11, Prešov 080 01
IČO	44 701 217
IČ DPH	SK 2022798602
Konateľ	Marek Matej
Registrácia	Okresný súd Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 21476/P
IBAN	SK33 1111 0000 0010 5798 2011

ako „Dodávateľ“

Obchodné meno	Divadlo Alexandra Duchnoviča
Sídlo	Jarkova 77, Prešov 080 01
IČO	00164984
IČ DPH	2024545010
Konateľ	Marián Marko
Registrácia	
IBAN	SK688180000000700051

ako „Odberateľ“

uzatvárajú po vzájomnej dohode túto
zmluvu o zabezpečovaní služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi:

**uzatvárajú po vzájomnej dohode túto
zmluvu o zabezpečovaní služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi:**

I. PREDMET ZMLUVY

1. Touto zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje, že pre Odberateľa zabezpečí nasledovné činnosti (ďalej len „Služby“):
 - a) Činnosť bezpečnostnotechnickej služby podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
 - b) Činnosť technika požiarnej ochrany v organizácii Odberateľa podľa § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi,
 - c) Vykonávanie revízií prenosných hasiacich prístrojov, pojazdných hasiacich prístrojov a zariadení na dodávku vody,
 - d) Dodávka požiarneho materiálu.
 - e) Výkon zdravotného dohľadu pre zamestnancov Odberateľa a poskytovať odborné a poradenské činnosti Odberateľovi v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci (ďalej len „Pracovná zdravotná služba“ alebo „PZS“) v zmysle § 30a a nasl. zákona č. 124/2006 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre Odberateľa Služby v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou a Odberateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za činnosť podľa tejto zmluvy zaplatiť odmenu vo výške stanovenej v čl. IV. tejto zmluvy.

II. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Dodávateľ sa počas platnosti tejto zmluvy zaväzuje poskytovať Služby **bezpečnostnotechnickej služby** v nasledovnom rozsahu:
 - a) vypracovanie plánu školení z oblasti BOZP,
 - b) vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - c) vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP,
 - d) vypracovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
 - e) vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd /havárií/ a porúch technických zariadení,
 - f) vyhodnotenie stavu na pracoviskách, vrátane uvedenia neodstrániteľných /zostatkových/ ohrození,
 - g) vykonávanie previerok BOZP na pracoviskách a zariadeniach mandanta v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie BOZP,
 - h) vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok prevádzkových technických zariadení,
 - i) vypracovanie harmonogramu odstraňovania zistených nedostatkov pri preberaní a uvádzaní do prevádzky nových priestorov, strojov, zariadení a technológií,
 - j) školenie a overovanie znalostí z predpisov BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
 - k) vypracovávanie zoznamu rizikových prác a pracovísk,
 - l) vypracovávanie zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých,
 - m) zisťovanie príčiny pracovných úrazov a chorôb z povolania a ich ohlasovanie príslušným orgánom,
 - n) zisťovanie úrazových a havarijných rizík a ohrození zdravia zamestnancov,

- o) evidencia a registrácia pracovných úrazov,
 - p) evidencia priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd, havárií, porúch technických zariadení,
 - q) evidencia školení z oblasti BOZP,
 - r) vykonávanie dychovej skúšky na zistenie požitia alkoholu, omamných a psychotropných látok v pracovnej i mimopracovnej dobe u všetkých zamestnancov a osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch spoločnosti,
2. Dodávateľ sa zaväzuje **dohliadať** na vedenie predpísaných prevádzkových dokladov a sprievodnej technickej dokumentácie technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.
3. Dodávateľ sa zaväzuje **spolupracovať** s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť a s pracovnou zdravotnou službou.
4. Dodávateľ sa zaväzuje **metodicky viesť** vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.
5. Dodávateľ a osoba poverená na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby sú pri zistení nedostatkov u Odberateľa **oprávnení**:
- a) upozorniť zodpovedného zamestnanca Odberateľa na zistené nedostatky, ktoré je potrebné odstrániť,
 - b) nedostatky prekonzultovať s vedúcim zamestnancom, určiť termín na ich odstránenie,
 - c) ak niektoré nedostatky vyžadujú vyššiu odbornosť, vyžiada si na stanovisko príslušných odborníkov, ktorých služby budú Odberateľovi účtované ako nevyhnutné náklady, v rozsahu vyúčtovanom týmito odborníkmi,
 - d) porušenie predpisov zamestnancami prekonzultovať za prítomnosti zamestnanca a jeho nadriadeného,
 - e) po každej kontrole napísať zápis, prekonzultovať ho s vedúcim organizácie alebo štatutárnym zástupcom a originál im ponechať,
 - f) autorizovaný bezpečnostný technik je oprávnený u Odberateľa, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán Odberateľa, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom Odberateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby **požiarneho technika** v nasledovnom rozsahu:
- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch Odberateľa so zápisom do požiarnej knihy 1 x za 3 mesiace,
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - c) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - d) vykonávanie školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom,
 - e) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - f) školenie novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania,
 - g) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom,
 - h) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,

7. Činnosti podľa článku II. ods. 1 až 6 sú poskytované v prevádzkach Odberateľa, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy. K rozšíreniu alebo zúženiu počtu prevádzok počas platnosti tejto zmluvy môže dôjsť výlučne na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, ktorou bude zmenená Príloha č. 1 tejto zmluvy.
8. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby revízií prenosných hasiacich prístrojov, pojazdných hasiacich prístrojov a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov v nasledovnom rozsahu:
- a) vykonávanie kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov v zmysle vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov, a ktorá zahŕňa činnosti uvedené v prílohe č. 9 tejto vyhlášky,
 - b) opravy nefunkčných a naplnenie prázdnych hasiacich prístrojov, zahŕňajúce činnosti určené v prílohe č. 4 vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z.z.,
 - c) vykonanie tlakových skúšok nádob prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia,
 - d) vykonanie kontroly zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov v zmysle vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov,
 - e) vykonanie odstránenia zistených nedostatkov a chýb pri kontrolách zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, obsah opravy zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov (hydrantový systém) zahŕňa činnosti: odvodnenie, demontáž, výmena, montáž, tesnosť, natlakovanie systému,
 - f) vypracovať Potvrdenia o vykonaní kontroly na všetky typy hasiacich prístrojov v súlade s prílohou č. 10 k Vyhláške č. 719/2002 Z. z.,
 - g) vypracovať Potvrdenia o vykonaní opravy a plnenia u všetkých typov hasiacich prístrojov v súlade s prílohou č. 7 k Vyhláške č. 719/2002 Z. z.,
 - h) vypracovať „Záznam o kontrole zariadení na hasenie požiarov“ (požiarneho vodovodu) v súlade s § 15 Vyhlášky č. 699/2004 Z. z. a ustanovením STN 73 0873, čl. 73 a 74. Záznam bude obsahovať tabuľku nameraných hydrostatických a hydrodynamických tlakov, prípadné nedostatky s lehotami na ich odstránenie a najmä zhodnotenie spoľahlivosti zariadenia,
 - i) vypracovať protokol o nefunkčnosti a nemožnosti odstránenia závady hasiaceho prístroja a tento zaslať Odberateľovi pre účely vyradenia hasiaceho prístroja z majetku Odberateľa.
9. Dodávateľ sa zaväzuje dodať požiarne materiál v rozsahu podľa objednávky Odberateľa.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zamestnanci Dodávateľa alebo ním poverené osoby sú oprávnení pri vykonávaní Služieb vstupovať do objektov a zariadení Odberateľa vždy v sprievode osoby poverenej Odberateľom, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Odberateľa. V prípade neposkytnutia Dodávateľom požadovanej súčinnosti Odberateľom alebo jeho zamestnancami sa Dodávateľ s plnením svojich povinností nedostáva do omeškania a Dodávateľovi patrí dohodnutá odmena v celom rozsahu.
3. Pracovníci Dodávateľa sú pri plnení úloh oprávnení požadovať od Odberateľa, aby zabezpečil vzdialenie osôb, ktorých prítomnosť nie je potrebná, alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutným na úspešné vykonanie potrebných činností.
4. Dodávateľ nezodpovedá za nesplnenie, neúplné alebo nesprávne splnenie povinností podľa tejto zmluvy a podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako ani za sankcie uložené Odberateľovi za nesplnenie povinností v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, pokiaľ k ich nesplneniu, neúplnému alebo nesprávnemu splneniu dôjde z dôvodu omeškania Odberateľa, neposkytnutia súčinnosti Odberateľom, poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií Odberateľom alebo jeho zamestnancami alebo z dôvodu nerešpektovania pokynov, odporúčaní a usmernení poskytnutých Dodávateľom.
5. Odberateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi pred začatím poskytovania Služieb a počas platnosti tejto zmluvy všetky potrebné a Dodávateľom požadované údaje a informácie.
6. Odberateľ umožní Dodávateľovi a ním určeným osobám nazerať do dokumentácie požadovanej Dodávateľom, zabezpečí Dodávateľom požadované údaje, informácie a vysvetlenia potrebné pre výkon Služby a zabezpečí všetku potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov Odberateľa.
7. Odberateľ je povinný na dohodnutý termín obhliadky zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca v mieste obhliadky.
8. Odberateľ v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác zamestnancami Dodávateľa je povinný tieto bezodkladne reklamovať a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného zamestnanca Dodávateľa.
9. Odberateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, zmena miesta výkonu práce atď.), ktorú Odberateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
10. Odberateľ bez zbytočného odkladu zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov

pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je Odberateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Dodávateľa.

11. Odberateľ bezodkladne informuje Dodávateľa o každej dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca (nad 28 dní), aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto

III. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odmena za služby poskytované Dodávateľom podľa tejto zmluvy bola dohodnutá ako paušálna mesačná odmena vo výške **50,- € bez DPH** (slovom **päťdesiat** eur) **mesačne** za činnosti uvedené v článku I ods. 1, písm. a), b) a e) tejto zmluvy a bližšie popísané v článku II. ods. 1 až 6 a ods. 10 až 12 tejto zmluvy, a to **za prevádzky** uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Dodávateľ je platcom DPH, preto k dohodnutej odmene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške určenej všeobecne záväzným právnym predpisom.
2. Odberateľ berie na vedomie, že potreba poskytovania činností podľa tejto zmluvy sa v jednotlivých mesiacoch líši, preto aj rozsah činností poskytovaných Dodávateľom bude v jednotlivých mesiacoch rozdielny. Dodávateľovi však vzniká nárok na odmenu v celej dohodnutej výške za každý začatý mesiac platnosti tejto zmluvy a za každú jednotlivú prevádzku, a to bez ohľadu na rozsah poskytnutých činností.
3. Okrem odmeny má Dodávateľ nárok na úhradu nákladov, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku, najmä cestovné náklady, náklady na odborné posúdenie v zmysle článku II., ods. 5, písm. c) a pod.
4. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že odmena a nevyhnutné náklady budú uhradené v prospech Dodávateľa na základe vystavenej faktúry, a to najneskôr do 7 dní od jej doručenia Odberateľovi elektronickou formou alebo poštou v súlade s článkom IV. tejto zmluvy.
5. V prípade, že nebude faktúra uhradená v lehote splatnosti, má Dodávateľ právo na uplatnenie si úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý i načatý deň omeškania.
6. Odmena za Služby podľa článku II. ods. 8 a 9 bude účtovaná v zmysle platného cenníka, ktorý je na vyžiadanie k dispozícii u Dodávateľa. Služby budú fakturované na základe skutočne vykonaných Služieb a v rozsahu uvedenom v Odberateľom potvrdených preberacích protokoloch alebo dodacích listoch. Potvrdený preberací protokol alebo dodací list bude tvoriť prílohu k faktúre.

IV. MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany,

alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka(d'alej len „dôverné informácie“).

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

V. DORUČOVANIE

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto Zmluvou a jej plnením (ďalej len "**Písomnosť**") musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto Zmluvná strana. Zmluvná strana, u ktorej došlo k zmene sídla alebo adresy, je povinná písomne informovať druhú Zmluvnú stranu do troch (3) dní od vtedy, ako zmena nastala. Do splnenia tejto povinnosti môže druhá Zmluvná strana platne doručovať na jej poslednú známu adresu alebo posledné známe kontaktné spojenie (uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo podľa posledného oznámenia zmeny). Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:

- a) v prípade osobného doručovania sa za deň doručenia Písomnosti považuje deň, keď došlo k odovzdaniu Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
- b) v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou sa za deň doručenia Písomnosti považuje deň, keď bola táto zásielka preukázateľne doručená, resp. deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo tretí deň po jej uložení doručovateľom na pošte v prípade, ak si adresát zásielku doručovanú poštou neprevezme, alebo deň v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odšťahoval“, „adresát je neznámy“, „adresát nezastihnutý“ alebo iná poznámka podobného významu;
- c) v prípade doručovania do elektronickej schránky sa za deň doručenia považuje deň uvedený v potvrdení o doručení správy do elektronickej schránky adresáta.

VI. TRVANIE A UKONČENIE PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva zaniká
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia Dodávateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že Odberateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou až po uplynutí 12 mesiacov trvania tejto zmluvy, aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä
 - a) neposkytnutie požadovanej súčinnosti Dodávateľovi, a to ani po písomnom upozorení zo strany Dodávateľa,
 - b) omeškanie Odberateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 20 dní alebo
 - c) opakované neplnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany Odberateľa.

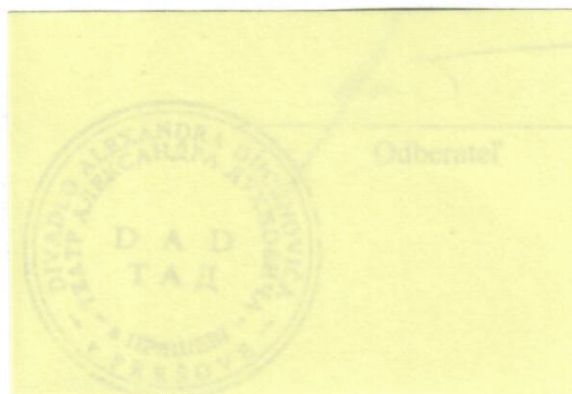
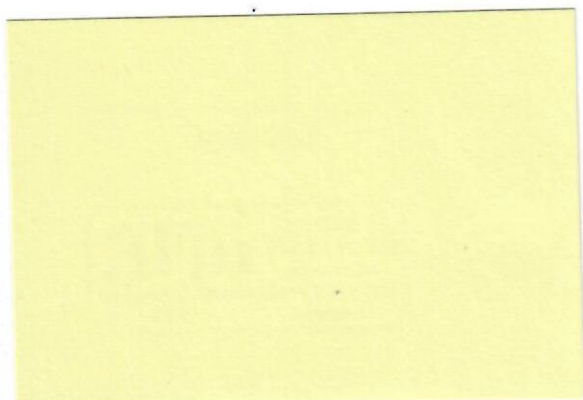
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Ak táto Zmluva nestanovuje niečo iné, túto Zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo rušiť len priebežne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré musia byť riadne podpísané všetkými Zmluvnými stranami.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
4. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť jej ostatných ustanovení. V takom prípade sa namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia použijú príslušné ustanovenia zákona, prípadne zmluvné strany nahradia neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným a účinným s prihliadnutím na účel sledovaný touto zmluvou.
5. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú, zmenu či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.

6. Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v dvoch (2) rovnopisoch s povahou originálu, pričom jeden (1) rovnopis obdrží každá Zmluvná strana.
7. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, že ju uzatvárajú slobodne, ich vôľa uzatvoriť túto Zmluvu je vážna, vzájomné prejavy v tejto Zmluve považujú za dostatočne určité a zrozumiteľné, Zmluvu uzatvárajú bez nátlaku, neuzavreli ju v tiesni a táto Zmluva je pre nich vzájomne výhodná, čo svojimi podpismi na tejto Zmluve aj potvrdzujú.

V Prešove dňa 31.12.2018

Účinnosť zmluvy od 1.1.2019



PRÍLOHA č. 1.

Zoznam prevádzkarní Odberateľa, v ktorých sú vykonávané činnosti článku II. ods.1 až 9.

ZMLUVNÉ STRANY

1. Divadlo Alexandra Duchnoviča Jarkova 77, 080 01 Prešov

Identifikačný kód	Názov
Sídlo	Levčáckeho 11, Prešov 080 01
IČO	44 301 213
IČ DPH	SK202794633
Kontakt	Atarián Marko
Registrácia	Okresný súd Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 1-4758
IBAN	SK39 0200 0000 0000 0000 0001

ako Dodávateľ

Identifikačný kód	Názov
Sídlo	Jarkova 77, Prešov 080 01
IČO	00154981
IČ DPH	2020945010
Kontakt	Atarián Marko
Registrácia	
IBAN	SK39 0200 0000 0000 0000 0001

ako Odberateľ