

### **Zmluva o spolupráci a licencia**

#### **pre Miestne centrum programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu**

#### **Zmluvné strany:**

názov: The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko, o.z.  
sídlo: Mlynské Nivy 7816/16 , 821 09, Bratislava  
IČO: 42418232  
DIČ: 2120049734  
Zastúpenie: Marián Zachar, Riaditeľ  
Kontaktná osoba a email: Ján Smolka, jan.smolka@dofe.sk  
Bankové spojenie  
IBAN: SK68 8330 0000 0021 0098 2979  
SWIFT kód: FIOSKBXXX  
(ďalej ako **Národná kancelária**)

a

názov: Stredná odborná škola pedagogická  
sídlo: Kmeťovo stromoradie 5, 08001 Prešov  
IČO: 00162825  
DIČ: 2021240584  
zastúpenie: PhDr. Oľga Vavreková, riaditeľka  
Kontaktná osoba a email: Zuzana Kolpáková, zuzana.kolpakova@sospg.sk  
Bankové spojenie  
Príjmový účet IBAN: SK6881800000007000520091  
Výdavkový účet IBAN: SK9081800000007000520083  
(ďalej ako **Miestne centrum**)

#### **PREAMBULA**

- (A) Národná kancelária je občianskym združením registrovaným na území Slovenskej republiky, ktorého cieľom je motivovať všetky skupiny mladých ľudí vo veku 14-24 rokov na sebe komplexne pracovať, najmä sprostredkovaním overeného vzdelávacieho programu a mať trvalý dopad na mladých ľudí a ich praktické zručnosti, spoločenskú zodpovednosť a šancu uspieť v živote.
- (B) Miestne centrum je stredná škola, ktorá pripravuje na povolanie budúce učiteľky MŠ. Učitelia tu pracujú zodpovedne, kreatívne, chcú neustále zlepšovať a obohacovať svoju činnosť.
- (C) Zmluvné strany sa rozhodli uzavrieť túto zmluvu za účelom stanovenia podmienok spolupráce a udelenia licencie v súvislosti s programom „The Duke of Edinburgh's International Award“.

## **1. Definície**

- 1.1 Definície pojmov používaných pre účely tejto zmluvy sú uvedené v Prílohe 1.

## **2. Podporné služby**

- 2.1 Národná kancelária bude podľa vlastného uváženia poskytovať Miestnemu centru podporu vo forme, ktorú uzná za vhodnú, počas doby trvania tejto zmluvy, najmä, avšak nielen, prístup ku školeniam, Online Learning Hub a Online Účastníckej knižke (ORB) po dobu trvania jej členstva v Klube. Miestne centrum bude používať ORB na vytvorenie databázy v súlade s článkom 7. Využívanie týchto služieb je podmienené členstvom Miestneho centra v Klube združenia.
- 2.2 Členstvo v Klube oprávňuje Miestne centrum k bezodplatnému užívaniu Licencie v zmysle článku 3 tejto Zmluvy po dobu trvania jeho členstva.
- 2.3 Miestne centrum ďalej bude hradiť Národnej kancelárii poplatky za voliteľné podporné služby v prípade, ak sa tak Miestne centrum rozhodne objednať dodatočné podporné služby, za ktoré sa účtuje poplatok, je povinné hradiť poplatky za tieto dodatočné podporné služby.
- 2.4 Poplatky budú hradené Národnej kancelárii Miestnym centrom na základe faktúr doručených Miestnemu centru a to v lehote do dvadsiatich ôsmich (28) kalendárnych dní odo dňa doručenia danej faktúry.
- 2.5 Úhradu poplatkov vykoná Miestne centrum v súlade s pokynmi uvedenými vo faktúrach vystavených Národnou kanceláriou (napr. číslo účtu).
- 2.6 Národná kancelária je oprávnená zmeniť poplatky, pričom účinky tohto zvýšenia nastanú ku šesťdesiatemu (60) dňu odo dňa doručenia oznámenia o týchto zmenách Miestnemu centru.
- 2.7 V prípade, ak Miestne centrum neuhradí sumy uvedené v bode 2.3 až 2.6 v lehote splatnosti faktúry, Národná kancelária je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy (zmluva o spolupráci a licenčná zmluva) s okamžitým účinkom ku dňu doručenia odstúpenia Miestnemu centru.
- 2.8 Národná kancelária na základe vlastného uváženia môže poskytnúť Miestnemu centru bezodplatne podporu (i) finančnú, alebo (ii) nefinančnú za účelom podpory programu DofE v Miestnom centre, podpory dobrovoľníkov poskytujúcich program DofE, alebo podpory účastníkov programu DofE.

### 3. Licencia

- 3.1 Národná kancelária týmto udeľuje Miestnemu centru nevýhradnú licenciu na používanie názvu, loga uvedených v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, ako aj Materiálov uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy na účely vykonávania programu „The Duke of Edinburgh’s International Award“ a to po dobu účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2 Národná kancelária udeľuje licenciu v rozsahu:
- 3.2.1 vyhotovenie rozmnoženiny diela;
  - 3.2.2 preklad;
  - 3.2.3 verejné vystavenie originálu diela alebo rozmnoženiny diela;
  - 3.2.4 verejné vykonanie diela.
- 3.3 Miestne centrum sa zaväzuje:
- 3.3.1 postupovať v súlade s brandingovou príručkou Národnej kancelárie najmä v súvislosti s používaním názvu, loga a materiálov a nebude konať tak, aby poškodilo dobré meno Národnej kancelárie; a
  - 3.3.2 používať názov, logo a materiály tak, aby nedochádzalo k porušovaniu práv Národnej kancelárie.
- 3.4 Miestne centrum sa zaväzuje, že (i) nebude konať tak ako je uvedené nižšie v tomto odseku, ako aj že (ii) zabezpečí, aby tak nekonali zamestnanci Miestneho centra, osoby nad ktorými vykonáva Miestne centrum kontrolu, alebo také osoby ktoré na základe zmluvného alebo iného vzťahu vykonávajú pre Miestne centrum činnosti v zmysle tejto zmluvy a taktiež (iii) vykoná všetky nevyhnutné kroky nato, aby nedochádzalo k takémuto konaniu zo strany tretích osôb:
- 3.4.1 zneužívať alebo akokoľvek používať názov, logo alebo materiály (najmä tie uvedené v bode 3.1 tejto zmluvy), či akúkoľvek inú zameniteľnú značku mena alebo loga inak, ako je zmluvnými stranami dohodnuté v tejto zmluve;
  - 3.4.2 používať názov, logo a materiály Národnej kancelárie tak, akoby boli majetkom Miestneho centra;
  - 3.4.3 nebude používať ani iné názvy, logá, materiály, ktoré by boli zameniteľné s názvom, logom, alebo materiálmi Národnej kancelárie, a to aj po ukončení tejto zmluvy;
  - 3.4.4 používať názov, logo a/alebo materiály tak, že bude dochádzať k porušovaniu práv Národnej kancelárie, alebo porušovaniu dobrého mena programu „Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu“.
- 3.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, udelením licencie na názov, logo a materiály Národnej kancelárie neprechádza vlastnícke právo k nim na Miestne centrum.

#### **4. Materiály, databáza a ochrana osobných údajov**

- 4.1 Miestne centrum touto zmluvou udeľuje súhlas Národnej kancelárii s nahliadaním, ako aj so spracovaním údajov (aj osobných údajov) uvedených v databáze. Miestne centrum, koordinátori, prípadne akékoľvek ďalšie osoby, ktoré budú zhromažďovať osobné údaje účastníkov, alebo ďalších osôb, zabezpečia, aby všetky spracovávané údaje v databáze boli spracované na základe súhlasu dotknutých osôb udeleného v prospech Národnej kancelárie, resp. aby osobné údaje boli spracované v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje môže Národná kancelária spracúvať po dobu účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2 Materiály, fotografickú dokumentáciu, alebo iné dokumenty, ktoré vypracuje Miestne centrum za účelom plnenia podmienok tejto zmluvy budú odovzdané Národnej kancelárii, ktorá ich bude spracúvať pre účely vyhodnotenia výsledkov programu a propagácie programu. Miestne centrum zabezpečí, aby obsah týchto dokumentov neporušoval práva tretích osôb (najmä v súvislosti s ochranou osobných údajov). Za týmto účelom Miestne centrum udeľuje Národnej kancelárii bezvýhradnú a časovo neobmedzenú licenciu na používanie tejto fotografickej dokumentácie, alebo iných dokumentov.
- 4.3 V prípade, že Miestne centrum vytvorí preklady, zmeny alebo iné úpravy materiálov, ktoré získalo od Národnej kancelárie, je Miestne centrum povinné v prípade ukončenia zmluvy z akéhokoľvek dôvodu ktorejkoľvek zmluvnej strany postúpiť bezodplatne výkon majetkových práv vzťahujúcich sa k uvedeným materiálom na Národnú kanceláriu.
- 4.4 Za účelom splnenia povinnosti uvedenej v odseku 4.3 tohto článku, je Miestne centrum povinné pri vyhotovovaní prekladov, zmien a iných úprav materiálov získaných od Národnej kancelárie postupovať tak, aby vždy bolo možné postúpiť výkon majetkových práv na Národnú kanceláriu.
- 4.5 Povinnosti v odsekoch 4.2, 4.3 a 4.4 sa vzťahujú aj na Databázu.

## 5. Povinnosti Miestneho centra

### 5.1 Miestne centrum sa zaväzuje, že:

- 5.1.1 bude uskutočňovať aktivity v súlade so Zásadami a Princípmi Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu;
- 5.1.2 podľa ustanovení tejto zmluvy, bude poskytovať program v súlade s platnými normami Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane tých uvedených v Prílohe 2;
- 5.1.3 bude viesť a sprístupňovať Národnej kancelárii úplné a relevantné záznamy a štatistiky všetkých aspektov odovzdávania Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu, vrátane, ale nielen:
  - a) databázy v zmysle článku 7.1;
  - b) škody spôsobené účastníkom, koordinátorom alebo akejkol'vek inej osobe, ktorá koná v súvislosti s touto zmluvou
  - c) všetkých aktivít a/alebo školiacich cvičení uskutočnených v rámci programu.Na zaznamenanie takýchto informácií je Miestne centrum povinné používať systém ORB (okrem tých vyššie uvedených v bode 5.1.3 (b), ktoré budú bez zbytočného odkladu hlásené Národnej kancelárii). V prípade, ak nie je možné použiť systém ORB, Miestne centrum sa písomne dohodne na alternatívnom postupe s riaditeľom Národnej kancelárie.
- 5.1.4 bude používať názov a logo Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu vo svojich reklamných a marketingových materiáloch (vrátane tých, ktoré boli upravené, preložené alebo zmenené) podľa brandingovej príručky Národnej kancelárie;
- 5.1.5 zabezpečí, aby na svojej internetovej stránke bol uvedený odkaz na webovú stránku Národnej kancelárie;
- 5.1.6 zabezpečí, aby dotknuté osoby boli pred poskytnutím osobných údajov riadne informovaní o všetkých aspektoch spracúvania osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. vrátane, nie však výlučne, informácie o sprístupnení osobných údajov Miestnemu centru, Národnej kancelárii, Nadácii a spoločnosti uniDap Solutions Pty Ltd, ako aj o prenose osobných údajov mimo Európsky hospodársky priestor;
- 5.1.7 nebude v súvislosti s programom DofE hľadať prostredníctvom inzercie, ani prijímať alebo zapájať účastníkov, ktorí nie sú súčasťou Miestneho centra a zakladať jednotky alebo iné prevádzkové orgány v súvislosti s Medzinárodnou cenou vojvodu z Edinburghu mimo Miestneho centra. Výnimku predstavujú účastníci, ktorí podľa osobitného zákona (zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) prestali byť žiakmi školy, ktorá je zároveň Miestnym centrom, na ktorom je účastník zapojený do programu DofE; takíto účastníci majú právo byť zapojení do programu do 30. septembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom prestali byť žiakmi školy. Pričom platí, že príslušné Miestne centrum je za nich aj naďalej zodpovedné v súvislosti s programom DofE. Ak nastane iná obdobná situácia, ktorá nie je riešená týmto bodom, Miestne centrum o tom bude informovať Národnú kanceláriu, ktorá si vyhradzuje právo vo veci rozhodnúť;
- 5.1.8 čo najskôr oznámi Národnej kancelárii akúkoľvek vážnu nehodu, sťažnosť či možnú reklamáciu voči Miestnemu centru, ktorá by mohla vyvolať značnú negatívnu

- reklamu, či finančný záväzok pre Miestne centrum alebo Národnú kanceláriu a informovať Národnú kanceláriu o postupe v takomto prípade;
- 5.1.9 v prípade akéhokoľvek narušenia bezpečnosti alebo neautorizovaného prístupu k spracúvaným osobným údajom bezodkladne oznámiť toto narušenie Národnej kancelárii a príslušnému úradu pre ochranu osobných údajov, vyšetriť situáciu a spolupracovať na jej náprave;
- 5.1.10 pri realizácii časti činností Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu externe treťou stranou, zabezpečiť, aby poskytovatelia činnosti spĺňali požiadavky na dodanie danej činnosti, vrátane opatrení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci a nekonali tak, aby dochádzalo k porušeniu tejto zmluvy.
- 5.1.11 zabezpečiť, aby všetky osoby participujúce na programe DofE v rámci Miestneho centra (najmä však Vedúci programu, Školitelia a Hodnotitelia dobrodružných expedícií a iní dobrovoľníci) spĺňali najvyššiu možnú úroveň etického konania, ochrany práv a bezpečnosti detí a mládeže. V prípade, ak osobami podľa predchádzajúcej vety nie sú tzv. pedagogickí zamestnanci a/alebo odborní zamestnanci podľa osobitného právneho predpisu (napr. zákon č. 138/2019 Z.z.), tieto osoby preukážu svoju bezúhonnosť predložením výpisu z registra trestov (t.j. výpis z ich registra trestov je "bez záznamu") nie staršieho ako 3 mesiace v čase začiatku ich spolupráce s Miestnym centrom, ako aj kedykoľvek neskôr na požiadanie Miestneho centra a/alebo Národnej kancelárie; túto skutočnosť je Miestne centrum povinné bezodkladne potvrdiť Národnej kancelárii. Ak Miestne centrum poruší akýmkoľvek spôsobom ktorúkoľvek povinnosť podľa tohto odseku, a/alebo bude spolupracovať s osobou, ktorá nepreukázala svoju bezúhonnosť podľa tohto odseku, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy a Národná kancelária môže od tejto zmluvy odstúpiť podľa bodu 12.1.3.1.
- 5.2 Miestne centrum je povinné dodržiavať Štandardy pre Miestne centrum uvedené v Prílohe č. 2 počas celej doby trvania tejto zmluvy a v súlade s časovými obmedzeniami uvedenými v Prílohe 2.
- 5.3 Miestne centrum je povinné za trvania tejto zmluvy poskytnúť Národnej kancelárii dôkazy o splnení povinností Miestneho centra v zmysle tejto zmluvy.
- 5.4 Taktiež je Miestne centrum povinné poskytnúť odpovede na otázky položené Národnou kanceláriou v procese monitoringu a to najmä, či Miestne centrum zabezpečilo splnenie nasledovných podmienok:
- 5.4.1 podpísanie dokumentu Etický kódex všetkými plnoletými osobami zapojenými do projektu DofE na Miestnom centre do 30.09.2020 a archivovanie tohto dokumentu po obdobie zapojenia týchto osôb do projektu DofE na danom Miestnom centre. Uvedené neplatí v prípade, ak uvedené plnoleté osoby poskytli súhlas prostredníctvom Online účastníckej knihy Národnej kancelárie (ORB).
- 5.4.2 zabezpečenie tvorby a archivácie Plánov trás Dobrodružných expedícií, Risk manažment a dokumentu Incident,
- 5.4.3 priebežné doškoloňovanie Vedúcich a/alebo Školiteľov a Hodnotiteľov expedícií, ak je ich počet menší, ako vyžadujú licenčné štandardy.

## **6. Vyhlásenia Miestneho centra**

- 6.1 Miestne centrum vyhlasuje, že je oprávnené uzatvoriť túto zmluvu. Miestne centrum je povinné nominovať koordinátora, ktorý bude zodpovedný za fungovanie programu v rámci tohto Miestneho centra a oznámiť jeho menovanie Národnej kancelárii. Miestne centrum bude oznamovať Národnej kancelárii zmeny v osobe koordinátora. Národná kancelária môže zverejniť kontakt na koordinátora (napr. meno, email a telefón) na svojej webovej stránke.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že najmenej dve dospelé osoby z Miestneho centra absolvujú školenie 1. stupňa pre Školenie pre Vedúceho programu, Školiteľa a Hodnotiteľa Dobrodružnej expedície, tak ako je uvedené v Prílohe č. 3.

## 7. Databáza

- 7.1 Miestne centrum zabezpečí spracovanie údajov v aktualizovanej databáze prostredníctvom systému ORB, pričom bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky týkajúce sa ochrany údajov v databáze, tak ako je uvedené v Štandardoch pre Miestne centrum (minimálne však v rozsahu štandardnom pre zaistenie technických a organizačných bezpečnostných opatrení v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Miestne centrum nebude spracúvať údaje inak ako prostredníctvom systému ORB bez predchádzajúceho písomného súhlasu Národnej kancelárie.
- 7.2 Miestne centrum je oprávnené spracúvať údaje len za účelom naplnenia cieľov tejto Zmluvy a v informačnom systéme ORB.
- 7.3 Miestne centrum bude spracúvať údaje najskôr odo dňa platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 7.4 Miestne centrum za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy spracúva osobné údaje účastníkov, záujemcov o program, ich rodičov, koordinátorov, Vedúcich programu, Hodnotiteľov a Školiteľov Dobrodružných expedícií a iných dobrovoľníkov Miestneho centra ("dotknuté osoby") v nasledujúcom rozsahu: identifikátory dotknutých osôb, kontaktné údaje a súvisiace údaje o ich aktivitách v programe.
- 7.5 Miestne centrum je v súvislosti so spracúvaním Údajov oprávnené vykonávať nad Údajmi všetky či niektoré z nasledujúcich operácií: získavanie, zhromažďovanie priamym zadaním do systému ORB alebo formou prihlášok či dotazníkov distribuovaných Miestnym centrom, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia.
- 7.6 Národná kancelária vyhlasuje, že pri výbere Miestneho centra ako sprostredkovateľa postupoval v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.7 Miestne centrum na spracovanie údajov bude postupovať v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä teda v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



## **8. Schvaľovanie cien**

8.1 Všetky ceny sú schválené Národnou kanceláriou.

8.2 Národná kancelária môže za účelom schválenia Bronzovej a Striebornej ceny ustanoviť overovateľa programu DofE, ktorý overí vhodnosť udelenia ceny konkrétnemu účastníkovi.

## **9. Vyhodnotenie**

9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Národná kancelária je oprávnená kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy vyhodnocovať na základe vlastného uváženia a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy výkon činností Miestneho centra a následne je oprávnená tieto výsledky zverejniť; v tejto súvislosti je Miestne centrum povinné poskytnúť Národnej kancelárii potrebnú súčinnosť;

9.2 Miestne centrum predloží Národnej kancelárii správu o výkone činnosti v zmysle tejto zmluvy do tridsať (30) dní odo dňa doručenia žiadosti Miestnemu centru, v ktorej budú uvedené pokyny na vypracovanie tejto správy. Miestne centrum týmto súhlasí, aby Národná kancelária zverejnila správy a štatistiky Miestneho centra v súvislosti s výkonom činnosti v zmysle tejto zmluvy. Miestne centrum zabezpečí, aby údaje uvedené v správe boli spracúvané na základe platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

9.3 Národná kancelária je na svoje náklady oprávnená na:

9.3.1 vykonanie monitoringu riadneho vykonávania povinností Miestneho centra, t.j. či Miestne centrum vykonáva svoje povinnosti v súlade so štandardmi a ustanoveniami tejto zmluvy, a takisto na vykonanie prehliadky v priestoroch Miestneho centra za účelom kontroly plnenia tejto zmluvy. Miestne centrum tento vstup zástupcom Národnej kancelárie bezodkladne povolí na základe žiadosti zo strany Národného centra. Národná kancelária je povinná informovať Miestne centrum o vykonaní monitoringu a prehliadky najneskôr päť (5) pracovných dní pred ich uskutočnením;

9.3.2 vystaviť hodnotiacu správu z monitoringu.

9.4 V prípade, ak Národná kancelária identifikuje porušenie podmienok tejto zmluvy a/alebo nedosahovanie štandardov uvedených v Prílohe č. 2 zo strany Miestneho centra, vyzve Miestne centrum, aby v lehote tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vyhodnotení, vykonalo nápravu nedostatkov uvedených v oznámení o vyhodnotení. Miestne centrum v primeranej lehote uvedenej vo výzve tieto nedostatky odstráni a doručí Národnej kancelárii bez zbytočného odkladu oznámenie o náprave nedostatkov. Národná kancelária môže na základe vlastného uváženia predĺžiť lehotu na nápravu.

9.5 Ak nedôjde k náprave v zmysle predchádzajúceho bodu zmluvy, Národná kancelária je oprávnená vykonať nasledovné opatrenia:

9.5.1 odstúpiť od tejto zmluvy na základe oznámenia o odstúpení s okamžitým účinkom ku dňu jeho doručenia Miestnemu centru,

9.5.2 rozhodnúť o znížení príspevkov v zmysle tejto zmluvy.

## 10. Odškodnenie a poistenie

- 10.1 Miestne centrum sa týmto zaväzuje, že v prípade, ak Národnej kancelárii vznikne škoda v dôsledku konania Miestneho centra (jej zamestnancov, alebo iných tretích osôb, ktoré sa prostredníctvom Miestneho centra podieľali na programe DofE – na základe zmluvy alebo iného vzťahu), túto škodu Národnej kancelárii uhradí Miestne centrum. Miestne centrum nahradí Národnej kancelárii škodu, alebo náklady, ktoré vzniknú Národnej kancelárii v dôsledku reklamácií, strát, alebo akéhokoľvek iného konania v rozpore s touto zmluvou. Miestne centrum nahradí aj škodu spôsobenú Miestnym centrom (porušenie zmluvy alebo právnych predpisov SR a EÚ), ktorá vznikne Národnej kancelárii v dôsledku konania zamestnancov Miestneho centra, účastníkov programu DofE, ako aj dobrovoľníkov.
- 10.2 Miestne centrum musí disponovať poistením zodpovednosti právnických osôb za škodu. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k ukončeniu poistenia, Národná kancelária je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitým účinkom dňom doručenia oznámenia o odstúpení Miestnemu centru.

## 11. Doba trvania

- 11.1 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a to do 30.9.2022.

## 12. Ukončenie zmluvy

- 12.1 Túto zmluvu možno ukončiť
- 12.1.1 dohodou zmluvných strán;
  - 12.1.2 odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak je tak výslovne uvedené v tejto zmluve;
  - 12.1.3 odstúpením Národnej kancelárie od zmluvy v prípade, ak:
    - 12.1.3.1 Miestne centrum podstatným spôsobom porušilo túto zmluvu, resp. licenciu;
    - 12.1.3.2 Miestne centrum podstatným spôsobom poškodilo dobré meno Národnej kancelárii;
    - 12.1.3.3 Miestne centrum vstúpi do konkurzu, reštrukturalizácie, alebo nie je schopné platiť poplatky Národnej kancelárii po obdobie dlhšie ako tri (3) mesiace.
  - 12.1.4 zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán;
  - 12.1.5 podpisom zmluvy medzi Národnou kanceláriou a Autorizovaným prevádzkovateľom, ktorý zákonom, zmluvne, organizačne alebo dohodou o spolupráci môže formálne alebo neformálne vplývať na Miestne centrum alebo vykonávať svoju právomoc voči Miestnemu centru;
  - 12.1.6 vylúčením alebo vystúpením Miestneho centra z Klubu združenia.
- 12.2 V prípade, že dôjde k ukončeniu tejto zmluvy zo strany Miestneho centra, alebo dohodou zmluvných strán, Miestne centrum zabezpečí, aby účastníci programu DofE mohli pokračovať v tomto programe na inej inštitúcii. Národná kancelária v tomto zmysle poskytne Miestnemu centru potrebnú súčinnosť.
- 12.3 Odstúpenie je účinné ku dňu doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

### **13. Účinky ukončenia zmluvy**

13.1 V prípade, ak dôjde k ukončeniu zmluvy, tak ako je uvedené v článku 12 tejto zmluvy, Miestne centrum je povinné:

- 13.1.1 bezodkladne zastaviť používanie názvu a loga programu a prijímať nových účastníkov;
- 13.1.2 vrátiť, nepoužívať a v prípade pokynu Národnej kancelárie aj zlikvidovať všetky materiály Miestneho centra týkajúce sa programu v zmysle tejto zmluvy;
- 13.1.3 nepoužívať databázu;
- 13.1.4 Pri ukončení zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a z ktorejkoľvek zmluvnej strany nie je Národná kancelária povinná preplácať ani vracať naspäť žiadnu časť zaplatených poplatkov, ktoré Miestne centrum uhradilo Národnej kancelárii.

### **14. Ochrana dôverných informácií a transparentnosť**

14.1 Obsah tejto zmluvy a všetky dôverné informácie o druhej zmluvnej strane, alebo dôverné informácie poskytnuté druhou zmluvnou stranou (ako sú napr. osobné údaje Vedúcich programu a iných osôb, prevádzkové materiály, atď.) nie je možné sprístupniť tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, okrem odborných poradcov zmluvnej strany alebo pokiaľ to vyžaduje zákon, alebo pokiaľ tak stanovuje táto zmluva. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto ustanovenia aj po skončení trvania tejto zmluvy.

14.2 Miestne centrum je povinné postupovať pri zverejnení tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Miestne centrum nie je oprávnené zverejniť napr. osobné údaje dotknutých osôb, know-how Národnej kancelárie (uvedený v materiáloch a školeniach Národnej kancelárie), t.j. štandardy uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, prevádzkové materiály, resp. iné materiály, ktoré poskytne Národná kancelária a označí ich za dôverné.

### **15. Oznámenia**

15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy budú komunikovať:

- 15.1.1 Prostredníctvom emailu, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy;
- 15.1.2 Poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

### **16. Záverečné ustanovenia**

- 16.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 16.2 Zmeny v tejto Zmluve je možné vykonať len formou písomných dodatkov, ktoré budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 16.3 Zmluva bola vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden (1) rovnopis.
- 16.4 Vzťahy medzi zmluvnými stranami v tejto Zmluve neupravené sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

- 16.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade sporov, vyplývajúcich z tejto zmluvy budú tieto prednostne riešiť vzájomnou dohodou a až následne súdnou cestou.
- 16.6 Na právne vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy, sa vzťahuje právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 16.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej vôle a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 16.8 V prípade, ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je v rozpore so zákonom, alebo bude vyhlásené súdom za neplatné, ostávajú ostatné stanovenia tejto zmluvy v platnosti. Zmluvné strany sú v takom prípade povinné v primeranej lehote nahradiť neplatné ustanovenia za ustanovenia súladné so zákonom.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**Za Národnú kanceláriu:**

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**Za Miestne centrum:**

---

**Marián Zachar, riaditeľ**

---

**PhDr. Oľga Vavreková, riaditeľka**

## Príloha 1

### Definície

<b>Klub</b>	Klub združenia založený na základe článku XVIII Stanov Národnej kancelárie.
<b>Člen Klubu</b>	Fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom Klubu.
<b>Program (DofE)</b>	Program „Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu“ (skrátene DofE) a po anglicky „The Duke of Edinburgh’s International Award“, viac na <a href="http://www.dofe.sk">www.dofe.sk</a>
<b>Koordinátor</b>	Osoba poverená koordináciou Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu v Miestnom centre, ktorá je zodpovedná za všetky skupiny účastníkov zapojené v programe na danom mieste;
<b>Skupina účastníkov</b>	Skupina osôb ktoré sa zapájajú do aktivít v Miestnom centre a ktorí vykonávajú aktivity spoločne na programe DofE na určitej úrovni (bronzová, strieborná, zlatá) alebo pod dohľadom niektorého z Vedúcich programu;
<b>Príručka pre Vedúcich programu</b>	Príručka pre Vedúcich programu (priebežne aktualizovaná), ktorá zahŕňa Princípy programu, súčasné požiadavky a podmienky Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu;
<b>Vedúci programu</b>	Osoba, ktorá je zodpovedná za Skupinu účastníkov fungujúcu v Miestnom centre;
<b>Príručka riadenia Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu</b>	Obsahuje podrobné informácie o povinnostiach koordinátora a o spôsobe riadenia programu DofE v Miestnom centre, ktorej kópiu dostane Miestne centrum;
<b>Zásady Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu</b>	Základné a prevádzkové Zásady stanovené v zakladateľskej listine Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu a ktoré Národná kancelária poskytne Miestnemu centru na žiadosť Miestneho centra;
<b>Overovateľ</b>	Osoba poverená Národnou kanceláriou, ktorá zodpovedá za kontrolu a odovzdanie cien v zmysle zmluvy. Overovateľ nemôže kontrolovať svoju vlastnú skupinu účastníkov.
<b>Databáza</b>	Databáza informácií o Miestnom centre a jeho aktivitách, osobné údaje a kontaktné informácie pracovníkov (zamestnancov) Miestneho centra, účastníkov, pomocníkov a Vedúcich

	programu ktoré sú spracované podľa článku 7 a v zmysle platných právnych predpisov;
<b>Udalosť v dôsledku vyššej moci</b>	Udalosť alebo okolnosť, ktorú nemôže kontrolovať ani ovplyvniť zmluvná strana vrátane vojnového konfliktu, prírodnej katastrofy, neodvratiteľnej alebo neovplyvniteľnej udalosti, vzbury a občianskych nepokojov (neplatí pre pracovné spory medzi Miestnym centrom/Národnou kanceláriou a ich zamestnancami);
<b>Pomocníci</b>	Priami zamestnanci Miestneho centra a ktorýkoľvek Hodnotiteľ, Školiteľ, inštruktor, dobrovoľník alebo iná osoba poverená Miestnym centrom na pomoc v priebehu programu;
<b>Licencia</b>	Licencia na názov, logo a materiály podľa tejto zmluvy;
<b>Logo</b>	Logo a vizuálna identita uvedená v Prílohe 4;
<b>Materiály</b>	Materiály, ktoré Nadácia občas poskytne Miestnemu centru v súvislosti s Medzinárodnou cenou vojvodu z Edinburghu a všetky preklady, úpravy a/alebo zmeny celej alebo časti tejto dokumentácie, ktorú vypracovalo Miestne centrum alebo tretia strana kedykoľvek poverená Miestnym centrom, avšak bez fotografií, ktoré Miestne centrum vyhotovilo alebo použilo ako súčasť týchto materiálov;
<b>Názov</b>	„Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu“ a po anglicky „The Duke of Edinburgh’s International Award“;
<b>Online Learning Hub</b>	Nová e-learningová platforma programu DofE;
<b>Prevádzkové materiály</b>	Listinná forma (tzn. nie elektronická) materiálov potrebných na zapojenie osôb do programu DofE, vrátane: Príručky pre Vedúcich programu, účastníckej knižky, pripínacích odznakov bronzovej, striebornej a zlatej úrovne, príručky riadenia Miestneho centra;
<b>ORB</b>	Online účastnícka kniha Národnej kancelárie; online riadiaci systém vytvorený Miestnym centrom ako pomôcka pre poskytovateľov, ktorú používajú všetky skupiny účastníkov na zaznamenávanie aktivít programu DofE;
<b>Účastník</b>	Osoba vo veku 14 až 24 rokov, ktorý sa účastní programu;

<b>Reklamné materiály</b>	Materiály na propagáciu a informovanie o programe, najmä: leták o Medzinárodnej cene vojvodu z Edinburghu, ďalšie letáky alebo plagáty, informačné brožúry, darčkové predmety akými sú trička, polokošeľe, nášivky, darčeky alebo iné materiály súvisiace s programom na propagáciu a informovanie o programe v rámci Miestneho centra alebo na iných miestach;
<b>Štandardy</b>	Štandardy na výkon činností Miestneho centra uvedené v Prílohe 2, a iné štandardy, ktoré môže Národná kancelária oznámiť Miestnemu centru počas platnosti tejto zmluvy;
<b>Dohodnuté použitie</b>	Dohodnuté požívanie názvu a loga ako uvádza Príloha 4;
<b>Podporné služby</b>	Podporné služby, ktoré Národná kancelária ponúkne Miestnemu centru počas doby trvania tejto zmluvy, vrátane prístupu do Online Learning Hub a ORB;
<b>Doba trvania</b>	Doba trvania tejto zmluvy, ktorá začína dňom podpisu zmluvy (alebo v iný dátum, na ktorom sa zmluvné strany písomne dohodli) a končí uplynutím platnosti tejto zmluvy;
<b>Rámec školení</b>	školenia, ktoré musí absolvovať každý pracovník alebo dobrovoľník poverený Miestnym centrom na riadenie aktivít Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu, ako je uvedené vo Vyhlásení Miestneho centra o školení v tabuľke 3.
<b>Webová stránka</b>	<a href="http://www.dofe.sk">www.dofe.sk</a>
<b>Plán trasy</b>	Dokument, v ktorom študenti pod dohľadom Školiteľa expedícií naplánujú detailnú trasu expedície, zaznačia v ňom podrobnosti a to najmä: predpokladaný čas pochodu, stúpanie/klesanie, čas na odpočinok, rizikové miesta na trase či únikové trasy v prípade zranenia či zlého počasia a iné. Tento dokument pomáha Školiteľovi manažovať riziko a prispôbiť mieru dohľadu podľa potreby a miery rizika.
<b>Incident</b>	Dokument, ktorý Miestne centrum vyplní a zasiela Národnej kancelárii vždy keď dôjde k zraneniu účastníkov alebo Školiteľov/Hodnotiteľov alebo k poškodeniu materiálu, alebo v prípade ak nastane riziko takejto udalosti. V prípade, že dôjde k vážnej

### **Risk manažment**

udalosti, je nutné postupovať podľa krízového scenára popísaného v dokumente Risk manažment a čo najskôr po udalosti kontaktovať Národnú kanceláriu DofE.

Dokument, ktorý vyplní Školiteľ expedície pred Dobrodružnou expedíciou. Školiteľ v ňom identifikuje možné riziká spojené s konkrétnou Dobrodružnou expedíciou a nastaví systém jeho riešenia spočívajúci v prevencii tomuto riziku, ako aj krízový manažment v prípade, ak dôjde k uvedenému riziku.

### **Hodnotiteľ Dobrodružnej expedície**

Vhodne kvalifikovaná, vytrénovaná a skúsená plnoletá osoba, ktorá monitoruje a hodnotí účastníkov pokrok a pripravuje patričnú Dobrodružnú expedíciu berúc do úvahy správu od Hodnotiteľa aktivity. Ak je to možné, Hodnotiteľom by nemala byť tá istá osoba ako Školiteľ Dobrodružnej expedície.

### **Školiteľ Dobrodružnej expedície**

Vhodne kvalifikovaná, vytrénovaná a skúsená plnoletá osoba - dobrovoľník zodpovedný za bezpečnosť jeho skupiny počas cvičenia a potom za kvalifikačné Dobrodružné expedície. Táto osoba taktiež dohliada na cvičné expedície, hodnotí schopnosti účastníkov a skupiny pre absolvovanie kvalifikačnej expedície, ako aj dohliada zapisovanie do Účastníckej knihy alebo Online účastníckej knihy Národnej kancelárie a tým potvrdzuje, že je účastník na expedíciu pripravený a je schopný ju absolvovať. Úlohy školiteľa Dobrodružnej expedície môže dočasne vykonávať aj Vedúci programu, avšak len za podmienky, že plnenie týchto úloh dohliada Hodnotiteľ Dobrodružnej expedície.



## Príloha 2

### Štandardy pre Miestne centrum

Všetky organizácie, ktoré sa chcú zúčastniť projektu Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu vyhlasujú, že sa budú riadiť nasledujúcimi štandardmi. V priebehu dvoch rokov od podpisu zmluvy pre Miestne centrum, okrem Úvodných štandardov, ktoré dodržiava každý, musí organizácia na zachovanie licencie:

	Štandard	Príklad dôkazov
	<u>1. Úvodné štandardy</u>	
1.1	dodržiavať Základné a Organizačné Zásady programu (súčasť duševného vlastníctva programu, zverené Národnou kanceláriou), Základné Princípy programu (10) a dodržiavať Pravidlá poskytovania (tak ako je uvedené v Príručke pre Vedúcich programu).	Stratégia Miestneho centra v písomnej forme odsúhlasená vedením organizácie.  Používanie relevantných dokumentov určených na poskytovanie programu ako Príručka Vedúcich programu, IAC Award management manual, Podporná príručka pre Vedúcich programu, Podporná príručka pre Školiteľov a Hodnotiteľov Expedícií, Príručka na používanie ORB a iné
1.2	je v súlade s požiadavkami na zaznamenávanie a administráciu programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (definované licenciou)	Ročná štatistická správa vyplnená a zaslaná Národnej kancelárii vo formáte excel obsahujúca informácie o počte zapojených študentov v rôznych úrovniach programu (Bronz, Striebro, Zlato), o počte zapojených Vedúcich, Školiteľov a Hodnotiteľov, ďalších dobrovoľníkov, peer-to-peer účastníkov, rodičov, mentorov v rámci a mimo Miestneho centra.
1.3	používať vizuálnu identitu a zdroje Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu (ako napr. Príručka pre Vedúcich programu, účastnícka knižka, odznaky a certifikáty), a to v súlade s ustanoveniami Brandingovej príručky.	Príklad letákov, prezentácií využívaných na prezentáciu programu (mali by byť v súlade s Príručkou o vizuálnej identite) referencia o poskytovaní programu na webstránke a/alebo podstránka na hlavnej stránke organizácie venovaná programu DofE so správnym nastavením branding. Predchádzajúce používanie odznakov, certifikátov od ASL (len v prípade, že sa objednávalo z ASL) Vlastné videá a propagačné materiály alebo fotografie využívané k verejnej propagácii programu so správnou vizuálnou identitou.
1.4	Postupovať pri správe majetku s odbornou starostlivosťou, účelovo a transparentne nakladať so všetkými zdrojmi a majetkom.	Ročný rozpočet určený na manažovanie programu. Evidencia reálnych príjmov a výdavkov spojených s manažovaním programu v Miestnom centre.
1.5	zabezpečiť, aby všetci platení zamestnanci, koordinátori, Vedúci programu, Školitelia a Hodnotitelia programu spĺňali nasledovné kritériá:	sú riadne zaškolení, pridaní v systéme ORB a majú vyplnené všetky relevantné údaje (návod ako zaznamenávať do ORB bude poskytnutý)
1.5.1	boli vo veku 16+.	

1.5.2	absolvovali školenia (podľa pravidiel Národnej kancelárie), ktoré umožňujú Vedúcim, Školiteľom a Hodnotiteľom poskytovať program (minimálne jeden tréňovaný Vedúci, Školiteľ a Hodnotiteľ expedície - do 18 mesiacov od začatia poskytovania programu 2xvedúci+2xŠkoliteľ a Hodnotiteľ).	V prípade ak ľudia, ktorí absolvovali školenie a odišli z Miestneho centra, je potrebné dodatočne absolvovať školenie, aby v MC bol minimálny štandard - dvaja vyškolení Vedúci a dvaja školitelia a hodnotitelia (môže ísť o dve osoby, ktoré absolvujú obe školenia).
1.5.3	boli náležite preverení a v súlade s národnými štandardami ochrany dieťaťa	Etický kódex podpísaný každým dospelým zapojeným do programu a predložený výpis z registra trestov Koordinátorovi (výpis z ich registra trestov obsahuje potvrdenie "Nemá záznam v registri trestov.") osobami, ktoré nie sú tzv. pedagogickí zamestnanci a/alebo odborní zamestnanci podľa osobitného právneho predpisu (napr. zákon č. 138/2019 Z.z.).
1.5.4	sú si vedomí záväzku k vízií programu a poznajú hodnoty a princípy programu	
1.5.5	boli poučení o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci (BOZP) v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi otázky BOZP.	
1.6	dodržiavať a zabezpečiť dodržiavanie zákonov a predpisov o ochrane práv detí a mládeže	Miestne centrum má spísané pravidlá ochrany detí a mládeže, dobrovoľníci zapojení do programu podpísali Etický kódex dobrovoľníka
1.7	zabezpečiť existenciu systémov na ochranu zdravia a bezpečnosti účastníkov a pracovníkov a ich súlad s príslušnými platnými právnymi predpismi o BOZP.	Miestne centrum má spísané pravidlá ochrany zdravia a bezpečnosti (BOZP)
1.8	poskytnúť nevyhnutné údaje (v rozsahu vyžadovanom programom) o osobe nominovanej do pozície koordinátora Miestneho centra a jej kontaktné údaje.	Existencia aktívneho koordinátora Miestneho centra, meno, telefón a emailová adresa
1.9	viest' a uchovávať aktualizovanú databázu osobných údajov o pracovníkoch, účastníkoch, vedúcich a iných dobrovoľníkoch za účelom riadenia a monitorovania programu, vyhotovovania správ o výkone, vytvárania štatistík a za účelom komunikácie.	Aktuálne a doplnené ORB záznamy všetkých zapojených do poskytovania programu
<b><u>2. Poskytovanie a administrácia</u></b>		
2.1	Existuje koordinátor programu zodpovedný za všetko čo súvisí s poskytovaním programu v rámci Miestneho centra.	V ORB je správne nastavený hlavný Vedúci programu na Miestnom centre (Koordinátor)
2.2	Existuje náležitá a efektívna štruktúra na manažment a vyťaženosť Vedúcich programu a ďalších pomocníkov s jasne zadefinovanými rolami a zodpovednosťami.	Aktuálne a doplnené ORB záznamy všetkých zapojených do poskytovania programu
2.3	Online účastnícka knižka je používaná na administráciu a poskytovanie programu, všetky údaje sú v nej aktuálne.	Aktívne využívanie Online účastníckej knižky. V celkovom manažmente programu
2.4	Koordinátor absolvoval odborné školenia, ktoré organizuje alebo schvaľuje Národná kancelária.	Záznam zo školenia v ORB Certifikát o účasti
2.5	Miestne centrum aktívne rozvíja a udržiava partnerstvá s inými organizáciami na zabezpečenie rôznych aktivít pre účastníkov.	Zoznam existujúcich partnerských organizácií Plán budúcich partnerstiev (podpornej siete)
2.6	Povinnosť vytvoriť plán financovania, v ktorom sú uvedené príjmové a výdavkové položky.	
<b><u>3. Manažment Vedúcich programu a ďalších dobrovoľníkov</u></b>		
3.1	Na mieste sú aspoň dvaja dospelí, ktorí absolvovali školenie prvého stupňa organizované alebo schválené Národnou kanceláriou.	

3.2	Záznam o absolvovaní školenia zamestnancov/dobrovoľníkov je zapísaný v ORB spolu so záznamoch o ďalších dobrovoľníkoch, ktorí asistujú pri poskytovaní programu	Aktuálne a doplnené ORB záznamy všetkých zapojených do poskytovania programu
<u>4. Monitoring, rozvoj a zlepšovanie</u>		
4.1	Miestne centrum preveruje, vyhodnocuje a reguluje kvalitu poskytovania Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu.	Výročná správa zahŕňa napríklad dátumy Dobrodružných expedícií, prezentácií pre študentov, tréningov určených na prípravu Dobrodružnej expedície... dôležité dátumy v rámci realizácie DofE v Miestnom centre - Plán rozvoja na obdobie aspoň 2 rokov (do ďalšej monitorovacej návštevy). Využitie sebahodnotiaceho dotazníka.
4.2	Miestne centrum zabezpečuje vykonávanie aktivít oblasti Dobrodružnej expedície v bezpečnom a vhodnom prostredí a táboroch.	Využitie a povedomie o Bezpečnostnom manuáli a krízovom manažmente/zhodnotení rizík pred Dobrodružnou expedíciou. (Bezpečnostný manuál pre Školiteľov a Hodnotiteľov Dobrodružných expedícií + Manažovanie rizík - Checklist)
4.3	Pri poskytnutí prístupu interným a externým poskytovateľom Dobrodružnej expedície sa Miestne centrum musí ubezpečiť, že poskytovateľ je preškolený (organizované alebo schválené Národnou kanceláriou) a musí pred uzatvorením zmluvy zabezpečiť, že poskytovateľ plní ich vlastné zdravotné a bezpečnostné požiadavky.	Aktuálne záznamy o externých školiteľoch a hodnotiteľoch na ORB. Evidencia pošty/zmlúv, ktoré preukazujú, že požiadavky na ochranu zdravia a bezpečnosti sú v súlade s požiadavkami Národnej kancelárie.
<u>5. Schválenie ceny</u>		
5.1	Miestne centrum kontroluje záznamy aktivít v ORB a zaručuje dodržiavanie požiadaviek Národnej kancelárie.	Aktívne a pravidelné využívanie ORB v rámci celkového chodu programu v Miestnom centre
5.2	Miestne centrum sleduje a prípadne potvrdzuje aktivitu účastníkov na pravidelnej báze	Aktívne a pravidelné využívanie ORB v rámci celkového chodu programu v Miestnom centre
5.3	Miestne centrum zabezpečuje, aby v prípade potreby schválenia zo strany Národnej kancelárie alebo otázok ohľadom dosiahnutia cieľov boli tieto prezentované s dostatočným časovým predstihom na posúdenie a vyhodnotenie.	Nie je potrebné mať dôkaz

### Príloha 3

#### Stanovisko k školeniu Miestneho centra

##### Úvod

Školenie a rozvoj dospelých účastníkov, za účelom ich efektívneho podporovania a poskytovania programu, je základom pre rast a budúcnosť Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu. Toto stanovisko má za cieľ zabezpečiť, aby:

*„Ľudia zapojení do programu vedeli že na to, aby mohli robiť svoju „prácu“ naozaj dobre je potrebné vzdelávať sa, a že majú možnosť naplánovať si spôsob, resp. cestu vzdelávania sa v spolupráci s manažérmi a mentormi.*

Program DofE má veľké množstvo účastníkov, ktorí podporujú Medzinárodnú cenu vojvodu z Edinburghu. Jeho výhodou je najmä komunita podporovaná zamestnancami programu, ktorí môžu uľahčiť a rozšíriť dobrú prax a poznanie.

##### Požiadavka

Táto požiadavka je pre všetkých dospelých účastníkov, ktorí sú zapojení do programu DofE, aby si dokončili školenie 1. stupňa<sup>1</sup> alebo podobné online moduly ešte pred tým, ako začnú program ponúkať alebo podporovať. Je množstvo účastníkov, ktorí podporovali program už v minulosti, avšak bez absolvovania formálneho školenia, a preto títo účastníci budú mať príležitosť na dozvedanie sa ohľadom poskytovania programu<sup>2</sup>. Stať sa školiteľom je možné po absolvovaní školenia 3. stupňa<sup>3</sup>.

Všetci dospelí účastníci, ktorí sú zapojení do poskytovania programu vo svojich Miestnych centrách, sú povinní poznať:

1. História, filozofiu a vplyv Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu.
1. Prevádzkové zásady a požiadavky programu.
2. Oblasť programu vrátane oblasti Rezidenčného projektu.
3. Mentorovanie účastníkov.
4. Fungovanie programu vrátane Online účastníckej knižky (ORB), všeobecnú administratívu, vedenie dobrovoľníkov, manažment rizík, outsourcovanie aktivít, plánovanie a komunikáciu.
5. Proces vyhodnotenia licencií.

##### Prístup ku školeniu

Prístup ku školeniu musí odrážať okolnosti a štýly učenia našich ľudí. V prvom rade musí brať ohľad na vzdelávanie, musí byť prístupný, finančne dostupný a prijateľne častý. Všetky školenia budú Miestnemu centru poskytované Národnou kanceláriou.

##### Záver

Toto stanovisko ustanovuje prístup a požiadavky nevyhnutné pre zaškolenie dospelých účastníkov. Je povinnosťou všetkých dospelých účastníkov, ktorí sa zúčastňujú na poskytovaní programu v Miestnom centre, aby pochopili základy programu DofE a realizovali ich v súlade so štandardmi, zásadami a požiadavkami programu DofE. Príručka pre Vedúcich programu je považovaná za referenčný dokument na zaškolenie všetkých Vedúcich programu, Školiteľov a Hodnotiteľov Dobrodružnej expedície, ako aj ďalších dobrovoľníkov a pomocníkov.

---

<sup>1</sup> 1.stupeň – Školenie pre Vedúceho programu, Školiteľa a Hodnotiteľa Dobrodružnej expedície

<sup>2</sup> 2.stupeň – Školenie pre manažovanie programu

<sup>3</sup> 3.stupeň – Školenie pre školiteľov programu

## Príloha 4

### Dohodnuté používanie

#### 1.časť – Názov a logo Miestneho centra

Zmluvné strany sa dohodli, že Miestne centrum je oprávnené používať anglické heslo „Proud to deliver“ alebo slovenské heslo „S hrdosťou poskytujeme“:

Dizajn anglickej verzie loga je nasledovný:



Dizajn slovenskej verzie loga je nasledovný:



Miestne centrum je tiež oprávnené pre účastníkov programu DofE vybrať anglické logo „Proud to be doing“ alebo slovenské logo „S hrdosťou sa zapájam“ (napríklad na osobné profily na sociálnych sieťach, správy úsekov alebo prezentácie účastníkov, tričká a iné darčkové predmety pre účastníkov atď.)

Dizajn anglickej verzie loga je nasledovný:



Dizajn slovenskej verzie loga je nasledovný:



#### 2.časť – Dohodnuté používanie názvu a loga

Názov a odsúhlasené logo Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu musí byť vyhotovené v súlade s pokynmi uvedenými v Brandingovej príručke nasledovne:

- Aspoň na jednej webovej stránke (ak ju Miestne centrum stránku má zriadenú) s odkazom na webovú stránku Národnej kancelárie: [www.dofe.sk](http://www.dofe.sk)
- Prevádzkové materiály nevyhnutné pre udeľovanie ceny, ako je Príručka pre Vedúceho programu, účastnícka knižka a certifikáty, je nutné objednávať cez Národnú kanceláriu. Miestne centrum nie je oprávnené vypracovať vlastné Prevádzkové materiály.
- Miestne centrum je oprávnené vytvoriť si vlastné propagačné materiály v súlade s Brandingovou príručkou Miestneho centra a na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného Národnou kanceláriou.