

Zmluva o výpožičke

**uzatvorená podľa § 659 a násl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a podľa zákona č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení
a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Prešovského samosprávneho kraja
v platnom znení**

Požičiavateľ:

Stredná priemyselná škola stavebná

Plzenská 10

080 01 Prešov

Štatutárny orgán: Mgr. Stanislav Kolpak, riaditeľ školy

IČO: 00161837

Číslo účtu a označenie banky:

Štátna pokladnica, BÚ – výdavkový, IBAN SK48 8180 0000 0070 0051 5989

– príjmový, IBAN SK90 8180 0000 0070 0051 6009

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Stredná odborná škola gastronómie a služieb

Sídlisko duklianskych hrdinov 3

080 34 Prešov

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Kakaščík, riaditeľ školy

Za stravovanie: Mgr. František Krankota

IČO: 17078482

Číslo účtu a označenie banky:

Štátna pokladnica, BÚ – výdavkový, IBAN SK18 8180 0000 0070 0051 8178

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“)

Článok 1

Predmet výpožičky a predmet zmluvy

1. Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove súp. číslo 2831, na parcele č. 3961/2, zapísanej Okresným úradom Prešov, katastrálnym odborom na liste vlastníctva č. 12894, Katastrálny úrad Prešov, ktorá je vo vlastníctve Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len PSK) v správe požičiavateľa. Nehnutelnosť sa nachádza na Plzenskej 10 v Prešove. V súlade s §10 odst. 1 písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK v platnom znení je požičiavateľ oprávnený prenechať do výpožičky majetok, ktorý má v správe inému správcovi majetku PSK.
2. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné dočasné užívanie nebytové priestory o celkovej výmere 73,86 m², ktoré sa nachádzajú v suteréne budovy školy, číslo miestnosti 5 a 7, ktoré vypožičiavateľ

bude využívať na zriadenie a prevádzkovanie výdajne školskej jedálne pre žiakov a zamestnancov požičiavateľa v zmysle nariadení zriaďovateľa. Predmetom výpožičky je aj hnuťelných majetok, ktorého súpis tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Objem hnuťelného majetku, ktorý je predmetom nájmu sa počas trvania nájmu môže meniť na základe riadnej, resp. mimoriadnej inventarizácie. Vypožičiavateľ má právo spolu s predmetom výpožičky užívať spoločné priestory objektu v ktorom sa predmet výpožičky nachádza a ktorých užívanie nevyhnutne súvisí s užívaním s predmetom výpožičky. Spoločné priestory sú samostatný zadný vchod do budovy s plošinou, chodby v suteréne školy a WC.

3. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takom stave ho preberá a zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu zmluvy, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

Článok 2

Účel a doba výpožičky

1. Nebytové priestory sa vypožičiavajú za účelom zriadenia a prevádzkovania výdajne školskej jedálne pre žiakov a zamestnancov požičiavateľa.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok 3

Podmienky úhrad nákladov za služby

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za služby poskytovanie ktorých je spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky.

a) Tepelná energia – 13,24 € mesačne v čase vykurovacej sezóny.

b) Voda – 15,60 € mesačne,

Stočné 15,60 € mesačne

c) Elektrická energia (chladnička, bojler, ohrievací pult, umývačka riadu, osvetlenie a iné) – 40,73 € mesačne.

na účet požičiavateľa na základe tejto zmluvy a faktúry vystavenej požičiavateľom.

2. Požičiavateľ bude uhrádzať nájomné za služby mesačne na výdavkový účet požičiavateľa, vedeného v Štátnej pokladnici IBAN SK48 8180 0000 0070 0051 5989 na základe faktúry požičiavateľa s dohodnutou dobou splatnosti 14 dní.
3. V prípade, že sa vypožičiavateľ dostane do omeškania s úhradou platieb za služby, ktoré s výpožičkou súvisia, požičiavateľ bude oprávnený požadovať úroky z omeškania v súlade s nariadením vlády SR č. 87/1995 Zb. v platnom znení.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že požičiavateľ má právo cenu za služby upraviť v prípade zvýšenia cien el. energie, plynu, vodného a stočného oproti cenám platných k 31.8.2019. Platby za dodávané energie a služby spojené s nájmom budú stanovené formou reálnej kalkulácie. Upravené ceny za energie a služby spojené s nájmom sú záväzné od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ich odoslaní vypožičiavateľovi zo strany požičiavateľa.

5. V zmysle § 344 a ďalších Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že podstatné porušenie tejto zmluvy je okrem iného aj neakceptovanie úpravy ceny výšky úhrad za služby.
6. Dodávka, cena hlavného jedla a jeho fakturácia bude ošetrená samostatnou zmluvou.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať nebytové priestory a jeho zariadenie len v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budovy, s protipožiarnymi a bezpečnostnými opatreniami, ktoré mu v aktuálnom znení poskytne požičiavateľ a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
3. Vypožičiavateľ nebude vykonávať žiadne zásahy do priestorov bez písomného súhlasu požičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ na vlastné náklady vykoná opravy účelovej povahy, drobné opravy, obvyklé užívacie práce, ako aj náklady vzniknuté neprimeraným užívaním priestorov vypožičiavateľom. Vypožičiavateľ zodpovedá za prípadné poškodenie a iné nedostatky a je povinný ich uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
5. Finančné náklady spojené s prispôbením priestorov na účel nájmu nebudú kompenzované požičiavateľom.
6. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv do zošita, ktorý je uložený na sekretariáte SPŠ stavebná, ktoré má požičiavateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
7. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať vypožičané priestory do užívania tretím osobám.
8. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy, v prípade odborných prehliadok elektrických zariadení, výkonu revízií a pod., ako aj vstup v prípade mimoriadnych udalostí. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky.
10. Poistenie vlastného majetku používaného a uloženého vo vypožičaných priestoroch si zabezpečí vypožičiavateľ na vlastné náklady. Požičiavateľ nezodpovedá za škody na majetku vypožičiavateľa.
11. Vypožičiavateľ zodpovedá za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť zariadenia počas svojej prevádzky.
12. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť zmluvný vzťah.
13. Vypožičiavateľ bude pripravovať a dodávať denne stanovený počet obedov a to: dve hlavné jedlá, polievku a nápoj, podľa receptúr racionálneho stravovania a Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania v znení neskorších predpisov na základe týždenného jedálneho lístky v čase od 12.00 h do 14,45 h.

14. Vypožičiatel' zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
15. Vypožičiatel' zabezpečí dovoz stravy autom určeným na prepravu stravy požičiatel'ovi pri dodržaní hygienických predpisov.
16. Stravník (žiak, zamestnanec) je povinný nahlasovať úpravu počtu odobratých obedov jeden deň vopred najneskôr do 14.00 h predchádzajúceho dňa.
17. Požičiatel' je povinný zhotoviť jedálny lístok a vystaviť ho na viditeľnom mieste v štvrtok na nasledujúci týždeň.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté reklamácie budú riešiť do 24 h od ich vzniku.
19. Vypožičiatel' nebytového priestoru preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, hygienických predpisov ako aj protipožiarnych predpisov. Za všetky škody a ublíženie na zdraví, ktoré vznikli nedodržaním týchto predpisov zodpovedá v plnom rozsahu vypožičiatel'.
20. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť výlučne písomnou formou za vzájomného súhlasu oboch strán.

Článok 5

Skončenie výpožičky

1. Zmluva o výpožičke môže byť ukončená:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou
 - c) odstúpením od zmluvy
 - d) zánikom požičiatel'a alebo vypožičiatel'a.
2. Požičiatel' môže odstúpiť od zmluvy ak:
 - a) vypožičiatel' užíva nebytový priestor v rozpore so zmluvou
 - b) vypožičiatel' o viac ako jeden mesiac mešká s platením úhrad za služby spojené s užívaním nebytových priestorov
 - c) dôjde k inému závažnému porušeniu zmluvy.

Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú od prvého dňa nasledujúceho mesiaca od preukázateľného doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia od zmluvy, inak je neplatné.
3. Platnosť zmluvy je možné skončiť aj vypovedaním zmluvy. Výpovedná lehota trvá 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Po skončení výpožičky je vypožičiatel' povinný vrátiť nebytový priestor v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. O odovzdaní a prevzatí majetku bude vyhotovený písomný protokol.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a platnými Zásadami hospodárenia s majetkom vyšších územných celkov.

2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možno robiť iba formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a schválenými zriaďovateľom.
3. Na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedá vypožičiavateľ za vypožičané priestory v zmysle platných predpisov.
4. V zmysle platných Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom PSK zmluva podlieha schváleniu PSK ako zriaďovateľa požičiavateľa.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia na webovom sídle zmluvných strán, najskôr dňom jej schválenia Prešovským samosprávnym krajom v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom PSK.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 určené pre vypožičiavateľa, 2 určené pre požičiavateľa a 2 rovnopisy sú určené pre potreby Úradu PSK.
7. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadrujú ich slobodnú vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť.

V Prešove dňa: 30.8.2019

V Prešove dňa: 30.8.2019

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Mgr. Stanislav Kolpak, riaditeľ školy

Mgr. Peter Kakaščík, riaditeľ školy

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – schematický náčrt prenajatých priestorov

Príloha č. 2 – kópia listu vlastníctva

Príloha č. 3 – kalkulácia cien služieb

Príloha č. 4 – Zoznam prenajatého hnuťelného majetku

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa:

Príloha č. 1

Príloha č. 2